

תאריך: ד' בניסן, חתשפ"ה
 סימוכין: 02 באפריל, 2025
 08713225

לכבוד
 גב' ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל
 גב' יעל בן שבת - חשבת ומנהלת מחלקת כספים
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי

תנדון: פרוטוקול וועדת מתכננים 173 מיום 9.04.2025

הוועדה התקיימה ב-ZOOM

- השתתפו חברי הוועדה:
 גב' ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל
 גב' יעל בן שבת - חשבת ומנהלת מחלקת כספים
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי
 מרכזה הוועדה: גב' סגל בן מאיר
- נציגי יחידות.
- אושרו בקשות לרישום: דונג מערפנות בע"מ, סגל יצחקי ליאורה, שמש זהר, מוסקוביצי נעמי וזלצר סמואל, למאגר היועצים והמתכננים בתחומי חנדסה בינוי ותשתית.
- מציב פרוטוקול חשיבת הכולל את פרוט הבקשות.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד
 49588-גל
 סגנית ליועמ"ש
 עו"ד נטלי שמואלי,
 שירות משפטי
 9.4.25

גב' ענת ענבר גמליאל,
 מ"מ עו"ד הוועדה

יעל בן שבת - כספים
 חשבת ומנהלת מחלקת כספים
 מינהל בת"ש והנדסה
 עיריית תל-אביב
 חשבת ומנהלת מח' כספים

רשימת תמוצת
 חברי הוועדה
 שרונה חרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית
 עו"ד הריצל נעמן, סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/04/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 73 החלטה: 1

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1195 מ: 17/03/25

הנדשא: עריכת מחקר בנושא השפעות התחדשות עירונית על תושבים במתחמים מאוכלסים

לד"ז בחודשים: 12 סיבת הצורך במתכנן חוזי: העדר כח אדם מתאים ופנוי
 סעיף תקציבי 1: 02-073215-240-4 תכנון אסט' להאצת התח

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
וואי מזידה והערכה בע"מ (עמנואל בוחנ	מכון מחקר	כן	ראה הערות לפניה
דיאלוג יעוץ ארגוני, מחקר והדרכה בע"מ	סקרים		
מכון דו-עת בע"מ	מכון מחקר		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)
אומדן סה"כ שכר	237,500	תאריך שער חליפי
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס

הערות לפניה :
 בהמשך להחלטת ועדת פטור ממכרז 74 מיום 20.6.2024 פנינו ל-4 משרדים ע"ב 70% איכות ו- 30% מחיר (לפי % הנחה ממחיר של 250 אש"ח), קבלנו 3 הצעות. האומדן הינו 250 אש"ח. מצ"ב אישור פטור ממכרז, טבלת שקלול, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. המומלץ בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר - וואי מזידה (עמנואל בוכבוט) רשם הערה ע"ג טופס הצעת המחיר. מבקשים להתקשר עמו בכפוף לכך שההערה לא תכול ותימחק ובמידת הצורך נשוב לוועדה.

הערות לשיטת השכר : החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפניה להצעות מחיר. החוזה לשנה או עד סיום העבודה ע"פ המאוחר מביניהם. שריון 52-25-479

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: וואי מזידה והערכה בע"מ (עמנואל בוחבונ

הערות להחלטה : בכפוף להערות בפנייה. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנהל 8/2016 של משרד הפנים.

טבלת שקלול TOR מחקר השפעות התחדשות עירונית

מספר	פירוט	מספר נקודות	אופן נקוד	זמן מדידה והערבה בע"מ	דאבלוג (הדסיין)	מכון דו-עמי - ניר קוממי	פרמטר
התרחשות מתכנית מחקר ראשונית (מתודולוגיה)	התמצית יגיש תכנית מחקר (מתודולוגיה) ראשונית, על בסיס תיאור המחקר הקיים וממצאים ותובנות ממחקרים דומים אחרים. במסגרת המתודולוגיה, יתייחס המציע, בין השאר, להיקף המדגם המייצג הנדרש, לשיטות המחקר, למקורות מידע ומדדים רלוונטיים תוך פירוט שלבי המחקר השונים.	10	ההצעה תבחן באמצעות פרמטרים של התאמתה למטרות המחקר, לשלבי המחקר וללוחות הזמנים שנקבעו, מידת הישימות, איכות ומידת הרלוונטיות של השיטות המוצעות לאיסוף ופירוח התמונה.	7	8	8	התרחשות מתכנית מחקר ראשונית (מתודולוגיה)
ניסיון מקצועי והתאמה לביצוע העבודה	ניסיון מוכח נוסף בעבודות רלוונטיות (לפי סעיף 5.2.1) - רשימת מחקרים ותפקידי המציע בכל מחקר. יש לציין את נושא המחקר, תקופת ההתקשרות, מזמן העבודה, סוג ומטרת המחקר, שיטת איסוף התמונה והיקף המדגם.	20	הניסיון יבחן ע"פ כמות המחקרים הרלוונטיים בתחום (בהתאם למוגדר בסעיף 6.2.1) - החל מהמחקר השלישי תינתן 5 נקודות לכל מחקר, עד מקסימום 20 נקודות.	20	20	20	ניסיון מקצועי והתאמה לביצוע העבודה
התרשמות מדת מחקר	הניסיון בתחום זה, ייבחן על בסיס ההתרשמות מאיכותו של דו"ח מסכם למחקר אחר רלוונטי שנערך על ידי המורם המגיש.	20	הדוח יבחן ע"פ פרמטרים של מורכבות העבודה, מידת הרלוונטיות לעבודה המכוונת, עמק ניתוח המידע ואיכות החובות וההמלצות.	20	13	15	התרשמות מדת מחקר
התרשמות מראיון	ראיון עם המציע והתרשמות מאיכות ההצעה	20	במסגרת הראיון יבחן הפרמטרים הבאים: (1) רהיטות ואיכות הצגת המחקר (2) זמינות לביצוע העבודה (3) הבנת העבודה ומאפייניה (4) התרשמות כללית	17.3	14.5	14	התרשמות מראיון
סה"כ נקודות ראיות		70		64.3	55.6	57.3	סה"כ נקודות ראיות
אחוז התניה				5%	15%	5%	אחוז התניה
מחיר ע"פ אחוז התניה				237,500	212,500	237,500	מחיר ע"פ אחוז התניה
שקלול התניה				26.4	30.0	26.4	שקלול התניה
סופים		70		90.7	85.5	83.7	סופים

הדירוג באע" 5 נציגים עירוניים מהיחידה האסטרטגית, מחלקת התחדשות עירונית ומרכז המחקר העירוני

החלטה מס' 1 - פנייה לעריכת מחקר בנושא השפעת התחדשות עירונית על תושבים במתחמים שאוכלסו.

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל הנדסה	היחידה לתכנון אסטרטגי	

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
פניה לעריכת מחקר בנושא השפעות התחדשות העירונית על תושבים במתחמים שהתאכלסו.	
תיאור מהות ההתקשרות	
מטרת העבודה הן הערכת ההשפעות החברתיות, דמוגרפיות, כלכליות ומרחביות של תהליכי התחדשות עירונית המתקיימים בעיר ברמת המתחם, באמצעות מחקר המתבסס על למידה וניתוח פרויקטים שיצאו לפועל ופרויקטים המצויים לקראת ובתהליכי ביצוע. המחקר ישאף להפיק תובנות שיסייעו לשפר את תהליכי ההתחדשות בשכונה ולייצר תהליכים תכנוניים וחברתיים טובים יותר עבור אוכלוסיית המקום, האוכלוסייה החדישה והעיר בכלל.	
במסגרת העבודה תבוצע התקשרות עם צוות מחקר ייעודי המומחה במחקרים בנושאי תכנון עירוני והתחדשות עירונית, שיעסוק באיסוף הנתונים וניתוחם.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
12 חודשים	כ- 250 אש"ח לא כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8)3

מהי ייחודיות נתון השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3, לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
מדובר במחקר ייחודי עם מתודולוגיה מורכבת, המשלב בין מחקר איכותני הכולל ראיונות עם דיירי התחדשות עירונית בעבר ובהווה לבין מחקר כמותני הכולל איסוף וניתוח נתונים דמוגרפיים ותכנוניים וכלכליים ממאגרי מידע שונים ובהיקפים גדולים. השירותים הנדרשים מחייבים את היועץ להיות בעל ידע, ניסיון ומומחיות ייחודיים גם בתחום המחקרי וגם בתחום ההתחדשות העירונית והתכנון. בנוסף, מחקר מסוג זה נערך מספר פעמים בודדות בעבר, יש מספר מועט של יועצים שמתמחים בנושא ועל כן קיים קושי לאתר חוקרים עם ניסיון רלוונטי לעבודה זו. כמו כן, קיים במחקר אתגר מובנה לאתר את קבוצת הנחקרים שאינם גרים במתחם הקיים, דבר המצריך מיומנות באיסוף מידע ייחודי זה.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מנהל הנדסה - היחידה לתכנון אסטרטגי, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי עריכת מחקר מתודולוגי ייחודי בנושא השפעות ההתחדשות העירונית על תושבים במתחמים שהתאכלסו לאחר התחדשות. עסקינן בשירותים שיכללו בין היתר, עריכת מחקר מתודולוגי המשלב בין מחקר איכותני הכולל ראיונות עם דיירי התחדשות עירונית בעבר

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 74 מיום 20.06.2024

ובהווה לבין מחקר כמותני הכולל איסוף וניתוח נתונים דמוגרפיים ותכנוניים וכלכליים ממאגרי מידע שונים ובהיקפים גדולים.

בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים מקצועיים הדורשים שילוב מיוחד ונדיר של ידע ניסיון ומומחיות - הן בעולם המחקר הכמותני והן בעולם המחקר האיכותני וזאת תוך התמקצעות בעולם התוכן של התחדשות עירונית ותכנון. מה גם, שמחקרים כגון דא נעשו מספר פעמים בודדות ועל כן מלכתחילה יש מספר מוגבל של חוקרים העונים לקריטריונים הנ"ל ואשר מלבד הידע התיאורטי וניסיון במחקר מכללא, הם גם צברו ניסיון ספציפי במחקר כאמור בפרט ועסקו למשל גם באיתור קבוצות הנחקרים (אלו שעזבו ואלו שחזרו) ורכשו מיומנות באיסוף המידע הייחודי תוך הבנת והעמקת רבדיו.

כמו כן, נמסר לי מהיחידה ולקחתי זאת בחשבון, כי נותן השירותים יעבוד באופן שוטף עם המחלקה להתחדשות עירונית במינהל הנדסה וכן עם המחלקה להתחדשות עירונית של מינהל השירותים החברתיים וכן ככל הנראה יחשף למידע אישי של תושבים במסגרת המחקר העירוני - ברי כי שירותים אלו מחייבים יחסי אמון מיוחדים.

נוכח האמור לעיל ולאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לאור הידע, הניסיון והמומחיות הייחודיים הנדרשים לתפקיד, לאור יחסי העבודה הצמודים והאתריות הנלווים לתפקיד הדורשים יחסי אמון מיוחדים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, תלה על ההתקשרות המבוקשת.

עדי יעקובי, עו"ד

חיועץ המשפטי

5. תנאי סף

5.1 הגורם המציע - המציע יהיה אחד מאלו:

שותפות של אדם או תאגיד העוסקים בתחומים הרלבנטיים לביצוע העבודה.

5.2 ניסיון מקצועי - על המציע לעמוד בכל התנאים שלהלן:

5.2.1 ניסיון מוכח של לפחות 2 מחקרים עבור גופים ציבוריים, בין השנים 1.1.2018 ועד למועד האחרון של הגשת ההצעות, בתחומים התכנון והבניה ו/או נדלן ו/או תכנון עירוני ו/או מדיניות ציבורית ו/או תכנון חברתי ו/או בתחום הסוציולוגי.

5.2.2 בעל תואר וניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים: תכנון עירוני / ניהול פרויקטים עירוניים / תכנון חברתי/מדיניות חברתית/ מדיניות ציבורית/ כלכלה אורבנית.

5.2.3 ניסיון מוכח בניהול סקרים - ניסיון מוכח בין ינואר 2012 והמועד האחרון להגשת ההצעות בניהול של מחקר אחד לפחות, הכולל ניהול צוות סוקרים ואיסוף נתונים פרונטלי מ-200 משתתפים לפחות במסגרת מחקריו.

6. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 6.1. כללי- ההצעות יבחנו עפ"י איכות ההצעה (70%) ו- 30% מחיר.
 6.2. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו.
 6.3. נדרשת עמידה של ציון מינימאלי של 70 נקודות בציון האיכות.

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה באמות המידה שמפורטות בטבלה להלן:

מדרג	מירוט	מספר נקודות	אופן ניקוד
התרשמות מתכנית מחקר ראשונית (מתודולוגיה)	המציע יגיש תכנית מחקר (מתודולוגיה) ראשונית, על בסיס תיאור המחקר הקיים וממצאים ותובנות ממחקרים דומים אחרים. במסגרת המתודולוגיה, יתייחס המציע, בין השאר, להיקף המדגם המייצג הנדרש, לשיטות המחקר, למקורות מידע ומדדים רלוונטיים תוך פירוט שלבי המחקר השונים.	10	ההצעה תבחן באמצעות פרמטרים של התאמתה למטרות המחקר, לשלבי המחקר וללוחות הזמנים שנקבעו, מידת הישימות, איכות ומידת הרלוונטיות של השיטות המוצעות לאיסוף וניתוח הנתונים.
ניסיון מקצועי והתאמת לביצוע העבודה	ניסיון מוכח בעבודות קודמות רלוונטיות (לפי סעיף 5.2.1) - רשימת מחקרים ותפקיד המציע בכל מחקר. יש לציין את נושא המחקר, סוג המחקר, שיטת איסוף הנתונים והיקף המדגם.	20	הניסיון יבחן ע"פ כמות המחקרים הרלוונטיים בתחום (בהתאם למוגדר בסעיף 5.2.1) - החל מהמחקר השלישי תינתן 5 נקודות לכל מחקר, עד מקסימום 20 נקודות.
התרשמות מדוח מחקר	הניסיון בתחום זה, ייבחן על בסיס ההתרשמות מאיכותו של דו"ח מסכם למחקר מתוך רשימת המחקרים שהוצגה לפי סעיף 5.2.1 ושנערך על ידי הגורם המגיש.	20	
התרשמות מראיון	ראיון עם המציע והתרשמות מאיכות ההצעה : במסגרת הראיון יבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים: - רהיטות ואיכות בהצגת המחקר - זמינות - מענה לשאלות מקצועיות - התרשמות כללית - וכיוצא בזה.	20	
סה"כ איכות		70	

דיון

1. מר ליאור אבירס מציג את הפניה.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים למתן שירותי עריכת מחקר בנושא השפעת התחדשות עירונית על תושבים במתחמים שאוכלסו, הדורשים בין היתר, ביצוע הערכות מחקר להשפעות חברתיות, דמוגרפיות, כלכליות ומרחביות על למידה וניתוח פרויקטים, וכן לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, למהותה ולנתונים שיימסרו במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את תסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ידע ומומחיות מיוחדים בביצוע מחקרים עם מתודולוגיה מורכבת המשלבים בין מחקר איכותני למחקר כמותני, וזאת תוך בתמקצעות בעולם התוכן של התחדשות עירונית ותכנון. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את תסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, וכן לנתונים אליהם ייחשף המציע הזוכה, באופן שהתקשרות במכרז אינה תדרך המיטבית לבחילת נתון השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלו, לפיהן תקבע הצעת הזוכה ואישרה אותם.
6. יחידת תכנון אסטרטגי מציינת כי מבוקש תיקון בסעיף 6.3 לפנייה- נדרשת עמידה של ציון מינימאלי של 60 נקודות בציון האיכות במקום 70 נקודות.

החלטה

1. הוועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הוועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 70% איכות ו- 30% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הוועדה מאשרת את התיקון המבוקש בסעיף 6.3 לפנייה- עמידה של ציון מינימאלי של 60 נקודות לציון האיכות במקום 70 נקודות.
4. הוועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
5. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.

797124 / 797124

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות 1



היחידה: הנדסה

n"e k 250

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

30' / 10'

הנושא: בקשה לקבלת הצעה לעריכת מחקר בנושא (שפעות התחדשות העירונית על תושבים במתחמים שהתאכלס	
תאריך פתיחת המעטפות: 13/12/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 10. 09/12/24
מועד מקורי להגשת הצעות: 09/12/24 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	סגן חשב
מרכז התקשרויות	דיאנה הראל
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	דיאלוג (הדס צין)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
2	עמנואל בוכבוט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%
3	מכון דו-עת (יניב קוממי)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%
4	SEI (ציון)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	הוליווד 100 יבנה 503
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
03-2025
מינהל פתח והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

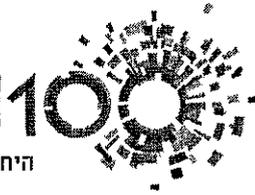
הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
12-2024
מינהל פתח והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו
חשב/ת היחידה

יניב קוממי
מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



תאריך: _____

אל:

(להלן: "המתכנן")

הנדון: פנייה בבקשה לקבלת הצעה לעריכת מחקר בנושא השפעות התחדשות העירונית על תושבים במתחמים שהתאכלסו

שלום רב,

בימים אילו היחידה האסטרטגית במינהל ההנדסה יוזם מהלך לעריכת מחקר לבחינת השפעות של תהליכי התחדשות עירונית בעיר באמצעות בחינת פרויקטי התחדשות עירונית שהתממשו ואוכלסו.

הנך מוזמן בזאת להגיש הצעת מחיר לעריכת המחקר (להלן: "העבודה") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו.

1. רקע לעבודה (כללי)

בעיר תל אביב יפו מקודמות בשנים האחרונות תכניות התחדשות עירונית בהיקפים נרחבים שעתידות להשפיע על מרחבי המגורים ואיכות חיי התושבים שחיים בהם.

מטרת העבודה הן הערכת ההשפעות החברתיות, דמוגרפיות, כלכליות ומרחביות של תהליכי התחדשות עירונית המתקיימים בעיר ברמת המתחם, בהתבסס על למידה וניתוח פרויקטים שיצאו לפועל ופרויקטים המצויים לקראת ובתהליכי ביצוע. המחקר יציג תמונת מצב דמוגרפית על קבוצת המחקר ומיפוי רחב של השפעות השונות על איכות חיי התושבים המעורבים בתהליך ההתחדשות. המחקר ישאף להפיק תובנות שיסייעו לשפר את תהליכי ההתחדשות בשכונה ולייצר תהליכים תכנוניים וחברתיים טובים יותר עבור אוכלוסיית המקום, האוכלוסייה החדשה והעיר בכלל.

2. תיחום האזור

העבודה תיערך על ארבעה מתחמים להתחדשות עירונית, בסדר גודל של 100 יח"ד במצב הנכנס ו400 יח"ד במצב היוצא למתחם. המתחמים יבחרו בתחילת העבודה בשיתוף צוות המחקר והגורמים העירוניים.

3. העבודה הנדרשת, מטרתה ועקרונות מנחים

המחקר ימפה נתונים דמוגרפיים וינתח את מכלול הנושאים המשפיעים על תושבים במיזמי התחדשות עירונית תוך התייחסות להיבטים הבאים:

- **מאפייני האוכלוסייה והמתחם בהשוואה בין טרם ולאחר מימוש הפרויקט** איסוף וניתוח נתונים בתחום הדמוגרפי כגון חתך גילאים, הרכב תא משפחתי, גודל משק בית, סוציו-אקונומי, תרבותי, חזקה על דירה, התניידות וכיו"ב.
- **השפעת מיזמי התחדשות עירונית על מצבם של ה"תושבים המקוריים" במתחמים בהשוואה לטרם מימוש הפרויקט** - בחינת השפעת התהליך מבחינת שינויים דמוגרפיים כגון מקום מגוריהם, מצבם הכלכלי, לרבות התמורה הכלכלית מהמיזם, הוצאה על דיו, השימוש בשירותים הציבוריים במתחם ובסביבתו, תחושת השייכות למתחם/שכונה, קשרים חברתיים עם התושבים במתחם, שביעות רצון מהמתחם והתהליך וכיו"ב.
- **השפעת מיזמי התחדשות עירונית על מאפייני ועמדות התושבים החדשים** - מאפיינים דמוגרפיים וסוציו-אקונומיים לרבות מאפייני הדיור, שביעות רצון מהמתחם, תחושת השייכות למתחם/שכונה, קשרים חברתיים עם התושבים במתחם וכיו"ב.
- **השפעת מיזמי ההתחדשות על התפקוד העירוני של המתחם וסביבתו** - התייחסות למאפייני הבינוי, לרבות מספר הבניינים, מספר יח"ד, צפיפות, גובה הבניינים, פירוט השינויים בהיקף שטחי המסחר והשטחים הציבוריים במרחב, מאפייני התנועה במרחב והתחבורה (ציבורית ופרטית), מאפייני המרחב הציבורי ואופן השימוש בו (איכות המרחב הציבורי, גודלו, אופן ומשך השימוש בו וזהות המשתמשים, בשירותים העירוניים המסופקים במתחם ובסביבתו (היקפם, איכותם, תדירותם) ובכלל זה שירותי תברואה, חינוך, תרבות ושירותים

- היבטים קהילתיים- הממשקים שבין התושבים הסובבים את המתחם והתושבים במתחם במהלך ביצוע הפרויקט ולאחר מכן.
- ההשפעה הדמוגרפית והחברתית – כלכלית של מיזמי התחדשות עירונית על המרחב שסביבם.

4.2.1.4. ניתוח תהליך ההתארגנות של הדיירים- התייחסות לאופן ההתארגנות, הקשר עם היזם, עבודת הנציגות, המשאבים שעמדו לרשות הדיירים בתהליך לרבות, מיצוי זכויות, מידע ושירותים עירוניים, ניתוח אתגרים ונקודות כשל מנקודת מבט של הדיירים, בדגש על שלב הפינני, הבניה והאכלוס.

4.2.2. דגשים למתודולוגיה

מחקר העומק יבוצע באמצעות מגוון אמצעים שיוצעו על ידי הספק הזוכה במסגרת המתודולוגיה שתגובש על ידו ותאושר על ידי הרשות המקומית. אמצעים אלו יכללו, לכל הפחות, את כל אלו:

- שאלון פרונטלי שיהווה מדגם סטטיסטי מייצג של התושבים החדשים (לכל הפחות 50% ממשקי הבית).
- שאלון פרונטלי או אחר, שיהווה מדגם סטטיסטי מייצג של בעלי הדירות מתוך קבוצת משקי הבית החדשים במתחם, בתמהיל שווה בין אלו שחזרו להתגורר במתחם ובין אלו (לכל הפחות 50% ממשקי הבית).
- תצפיות משתתפת בשטח לרבות בסביבת מבני המגורים והמרחב הציבורי- במטרה להשיג הכרות מעמיקה עם חווית המגורים ואופן השימוש בשטחי המתחם וסביבתו.
- ניתוח חומרי רקע- מסמכים תכנוניים, נסחי טאבו, נתונים עירוניים (ארנונה, רווחה, חינוך וכדומה).
- ראיונות עומק עם בעלי עניין הקשורים בקידום התכנית (יזם, עורכי התכנית, עו"ד דיירים, חברי נציגות, נציגים עירוניים וגורמים אחרים במידת הצורך).
- כלים נוספים, שיוצעו על ידי המציג במסגרת המתודולוגיה, כגון קבוצות מיקוד, ראיונות עם תושבים ובעלי עניין נוספים.

** מרבית הנתונים במחקר יתקבלו באמצעות שאלון שיופץ על ידי המציע לאוכלוסיית המחקר באמצעים שונים. תכנית המתודולוגיה שבאחריות המציע תפרט את האמצעים לגישה לאוכלוסיית המחקר. בכל אופן, יצוין כי לאור מגבלות משפטיות, עיריית תל אביב-יפו לא מתחייבת לספק את פרטי הקשר של אוכלוסיית המחקר.



4.2.3. עיבוד המידע וגיבוש מסקנות והמלצות

- 4.2.3.1. **עיבוד וניתוח כלל המידע הנאסף בשלב א'**
- 4.2.3.2. **ריכוז תובנות מרכזיות שעולות מתוך הניתוח.**
- 4.2.3.3. **גיבוש המלצות מסוגים שונים:**
 - שיפור/ שימור במתחם עצמו.
 - למידת לקחים ושיפור במתחמי התחדשות עירונית עתידיים- הן בהיבטים תכנוניים והן בהיבטים חברתיים ואחרים.
 - המלצות להמשך המחקר (שלב ב').

4.2.4. סיכום תוצרים נדרשים:

- 4.2.4.1. מתודולוגיה ותכנית עבודה מפורטת לעריכת המחקר.
- 4.2.4.2. דו"ח המפרט את כל הנתונים שנאספו.
- 4.2.4.3. נתונים גולמיים.
- 4.2.4.4. דו"ח ביניים מסכם- כולל את כל שלבי המחקר, לרבות סיכום תוצאות המחקר, מסקנות והמלצות. הדו"ח יכלול תמצית מנהלים, פירוט המתודולוגיה ושיטת הביצוע, פירוט הממצאים וניתוח שלהם (כולל באמצעות לוחות וטבלאות והצגה גרפית), הסקת מסקנות ומתן המלצות.
- 4.2.4.5. מצגת שתשמש להצגה מקוצרת של עיקרי המחקר והמלצותיו.

4.3. שלב ג' - עריכת מחקר עומק על שני מתחמים מאוכלסים

- 4.3.1. **תכולה** – זהה לשלב ב' (ראו סעיף 4.2.1).
- 4.3.2. **דגשים למתודולוגיה** – זהה לשלב ב' (ראו סעיף 4.2.2).
- 4.3.3. **עיבוד המידע וגיבוש מסקנות והמלצות**
 - 4.3.3.1. **עיבוד וניתוח כלל המידע הנאסף בשלבים ג' והשוואתו למידע הנאסף בשלב ב'.**
 - 4.3.3.2. **ריכוז תובנות מרכזיות שעולות מתוך הניתוח.**
 - 4.3.3.3. **גיבוש המלצות מסוגים שונים:**
 - שיפור/ שימור במתחם עצמו.
 - למידת לקחים ושיפור במתחמי התחדשות עירונית עתידיים- הן בהיבטים תכנוניים והן בהיבטים חברתיים ואחרים.
 - המלצות למחקר המשך.

4.3.4. סיכום תוצרים נדרשים:

- 4.3.4.1. מתודולוגיה ותכנית עבודה מפורטת לעריכת המחקר.
- 4.3.4.2. דו"ח המפרט את כל הנתונים שנאספו.
- 4.3.4.3. נתונים גולמיים.
- 4.3.4.4. דו"ח מסכם - כולל את כל שלבי המחקר, לרבות סיכום תוצאות המחקר, מסקנות והמלצות. הדו"ח יכלול תמצית מנהלים, פירוט המתודולוגיה ושיטת הביצוע, פירוט

הממצאים וניתוח שלהם (כולל באמצעות לוחות וטבלאות והצגה גרפית), הסקת מסקנות ומתן המלצות.

4.3.4.5. מצגת שתשמש להצגה מקוצרת של עיקרי המחקר והמלצותיו.

4.4. שלב ד' - עריכת מחקר עומק על מתחם אחד בשלבי טרום מימוש (פוטנציאל למחקר אורך)

4.4.1. תכולה -

- תמונת מצב חברתית תפקודית- גיבוש מסד נתונים חברתי דמוגרפי תפקודי לרבות כמות תושבים במתחם, חזקה על הנכס, הרכב משקי בית, הרכב גילאים, אוכלוסיות רגישות, ניהול ותחזוקה של הבניינים, אפיון הקשרים החברתיים, יחסי השכנות והקהילה, מצב התארגנות, אפיון חששות, ציפיות ועמדות ביחס לתהליך ההתחדשות הצפוי.
- תמונת מצב פיזית תפקודית- תיאור וניתוח הרכיבים הפיסיים והתפקודיים של המתחם לרבות מצב פיזי ותחזוקתי של המבנים, פלישות למרחב משותף, שטחי הדירות, מאפייני השימוש בשטחים הציבוריים, מאפייני השטחים הפתוחים הציבוריים/הפרטיים, מאפייני התנועה והתחבורה (ציבורית ופרטית), ערכי נדל"ן, היקף וצריכת שירותים עירוניים, מסחריים ואחרים במתחם ובסביבתו.

4.4.2. דגשים למתודולוגיה -

- מחקר האורך יבוצע באמצעות מגוון אמצעים שיוצעו על ידי הספק הזוכה במסגרת המתודולוגיה שתגובש על ידו ותאושר על ידי הרשות המקומית. אמצעים אלו יכללו, לכל הפחות, את כל אלו:
- שאלון פרונטלי שיהווה מדגם סטטיסטי מייצג של הדיירים במתחם (לכל הפחות 80% ממשקי הבית בפרויקט, בתמהיל מאוזן בין בעלים משכירים למתגוררים)
- תצפיות משתתפת בשטח לרבות בסביבת מבני המגורים והמרחב הציבורי- במטרה להשיג הכרות מעמיקה עם חווית המגורים ואופן השימוש בשטחי הפרויקט ובסביבתו.
- ניתוח חומרי רקע- מסמכים תכנוניים, נסחי טאבו, נתונים עירוניים (ארנונה, רווחה, חינוך וכדומה).
- ראיונות עומק עם בעלי עניין הקשורים בקידום התכנית (יזם, עורכי התכנית, עו"ד דיירים, חברי נציגות, נציגים עירוניים וגורמים אחרים במידת הצורך).
- כלים נוספים, שיוצעו על ידי המציג במסגרת המתודולוגיה, כגון קבוצות מיקוד, ראיונות עם תושבים ובעלי עניין נוספים.



5. שלבי העבודה ואבני דרך לתשלום

שלב	תיאור העבודה / אבן דרך	אחוז התמורה	תוצר / מועד הגשת חשבון	לוי"ז משוער
1.	גיבוש מתודולוגיה ותכנית עבודה מפורטת לעריכת מחקר כולל תיאום עם הגורמים העירוניים.	15%	הגשת מסמך מתודולוגיה ותכנית עבודה למחקר.	חודש לאחר תחילת העבודה.
2.	עריכת מחקר עומק על מתחם אחד מאוכלס כולל איסוף וניתוח הנתונים וגיבוש מסקנות והמלצות להמשך המחקר.	30%	- דו"ח המפרט את כל הנתונים שנאספו לשלב זה. - נתונים גולמיים (בסיס המידע של המחקר). - דו"ח ביניים מסכם.	4 חודשים לאחר תחילת העבודה.
3.	עריכת מחקר עומק על שני מתחמים כולל הגשת דוח מסכם לשלבים ב'+ג'	40%	- דו"ח המפרט את כל הנתונים שנאספו לשלב זה. - נתונים גולמיים (בסיס המידע של המחקר). - דו"ח מסכם. - מצגת מסכמת.	8 חודשים לאחר תחילת העבודה.
4.	עריכת מחקר עומק על מתחם אחד בשלבי טרום מימוש (פוטנציאל למחקר אורך)	15%	- דו"ח המפרט את כל הנתונים שנאספו לשלב זה. - נתונים גולמיים (בסיס המידע של המחקר).	10 חודשים לאחר תחילת העבודה.
		100%		

הערה: בסיום כל שלב תיבחן המשך העבודה, כאשר התשלום יינתן בהתאם להשלמת שלבי העבודה בפועל.

6. תנאי סף

6.1. הגורם המציע- המציע יהיה אחד מאלו:

6.1.1. שותפות של אדם או תאגיד העוסקים בתחומים הרלבנטיים לביצוע העבודה.

6.2. ניסיון מקצועי- על המציע לעמוד בכל התנאים שלהלן:

6.2.1. ניסיון מוכח של לפחות 2 מחקרים עבור גופים ציבוריים, בין השנים 1.1.2018 ועד למועד האחרון של

הגשת הצעות, בתחומים התכנון והבניה ו/או נדלן ו/או תכנון עירוני ו/או תכנון חברתי ו/או בתחום הסוציולוגי.

6.2.2. בעל תואר וניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים: תכנון עירוני / ניהול פרויקטים

עירוניים / תכנון חברתי/מדיניות חברתית/ מדיניות ציבורית/ כלכלה אורבנית.

6.2.3. ניסיון מוכח בניהול סקרים- ניסיון מוכח בין ינואר 2012 והמועד האחרון להגשת הצעות בניהול של

מחקר אחד לפחות, הכולל ניהול צוות סוקרים ואיסוף נתונים פרונטלי מ-200 משתתפים לפחות במסגרת מחקריו.

7. קריטריונים לבחירת ההצעה

7.1.1. כללי- ההצעות יבחנו עפ"י איכות ההצעה (70%) ו- 30% מחיר.

7.1.2. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר התצעות תנוקדנה ביחס אליו, כל זאת בהתאם לאחוז

ההנחה שיוצע על ידו עבור שכר הטרחה המבוקש. (נספח א')

7.1.3. ציון האיכות- נדרשת עמידה של ציון מינימאלי של 60 נקודות.

7.1.4. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה באמות המידה שמפורטות בטבלה להלן:

פרמטר	פירוט	מספר נקודות	אופן ניקוד
התרשמות מתכנית מחקר ראשונית (מתודולוג יה)	המציע יגיש תכנית מחקר (מתודולוגיה) ראשונית, על בסיס תיאור המחקר הקיים וממצאים ותובנות ממחקרים דומים אחרים. במסגרת המתודולוגיה, יתייחס המציע, בין השאר, להיקף המדגם המייצג הנדרש, לשיטות המחקר, למקורות מידע ומדדים רלוונטיים תוך פירוט שלבי המחקר השונים.	10	ההצעה תבחן באמצעות פרמטרים של התאמתה למטרות המחקר, לשלבי המחקר וללוחות הזמנים שנקבעו, מידת הישימות, איכות ומידת הרלוונטיות של השיטות המוצעות לאיסוף וניתוח הנתונים.
ניסיון מקצועי והתאמה לביצוע העבודה	ניסיון מוכח נוסף בעבודות רלוונטיות (לפני סעיף 5.2.1) - רשימת מחקרים ותפקיד המציע בכל מחקר. יש לציין את נושא המחקר, תקופת ההתקשרות, מזמין העבודה, סוג ומטרת המחקר, שיטת איסוף הנתונים והיקף המדגם.	20	הניסיון יבחן ע"פ כמות המחקרים הרלוונטיים בתחום (בהתאם למוגדר בסעיף 5.2.1) – החל מהמחקר השלישי תינתן 5 נקודות לכל מחקר, עד מקסימום 20 נקודות.
התרשמות מדוח מחקר	הניסיון בתחום זה, ייבחן על בסיס ההתרשמות מאיכותו של דו"ח מסכם למחקר אחר רלוונטי שנערך על ידי הגורם המגיש.	20	הדוח יבחן ע"פ פרמטרים של מורכבות העבודה, מידת הרלוונטיות לעבודה הנוכחית, עומק ניתוח המידע ואיכות התובנות וההמלצות.
התרשמות מראיון	ראיון עם המציע והתרשמות מאיכות ההצעה : במסגרת הראיון יבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים: - רהיטות ואיכות בהצגת המחקר - זמינות - מענה לשאלות מקצועיות - התרשמות כללית - וכיוצא בזה.	20	
סה"כ איכות		70	

8. מסמכים שיש לצרף להצעה

8.1. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים:

8.1.1. קו"ח ופרופיל המציע.

8.1.2. קו"ח של חברי צוות המיועדים לעבוד בפרויקט זה.

8.1.3. ניסיון בניהול סקרים- רשימה מסכמת כולל פירוט נושא העבודה ומספר הנסקרים (נספח ב').

8.1.4. ניסיון של לפחות 3 מחקרים עבור גופים ציבוריים- רשימה מסכמת הכוללת התייחסות לנושא העבודה, תקופת מתן השירות, מזמין העבודה, סוג המחקר, מטרת המחקר, שיטת איסוף הנתונים והיקף המדגם (נספח ב').

8.2. מסמכים להוכחת אמות מידה האיכות:

8.2.1. ניסיון מוכח נוסף בעבודות רלוונטיות- רשימה מסכמת הכוללת התייחסות לנושא העבודה, תקופת מתן השירות, מזמין העבודה, סוג המחקר, מטרת המחקר, שיטת איסוף הנתונים והיקף המדגם (נספח ב').

8.2.2. דו"ח מסכם למחקר אחר רלוונטי שנערך על ידי הגורם המגיש.

8.3. טופס ניגוד עניינים, על המשתתף למלא את השאלון המצ"ב ולהגיש במצורף להצעתו, במקרה בו יש

שתי מעטפות – מעטפת איכות ומעטפת מחיר, יש לצרף למעטפת האיכות.

8.4. הצעת מחיר- נספח א' טופס הצעת מחיר.

העירייה תהה רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר. על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

9. משך ההתקשרות

ההתקשרות הנה ל-12 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות, או עד לסיום העבודה עפ"י המאוחר מבניהם.

10. שכר הטרחה

שכר הטרחה המוצע הינו 250,000 ₪ לא כולל מע"מ.

שכר הטרחה לא יהיה צמוד למדד לכל משך תקופת ההתקשרות.

שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

11. אופן הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש בשתי מייילים נפרדים. על האחת יירשם: עריכת מחקר בנושא השפעות התחדשות העירונית - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " עריכת מחקר בנושא השפעות התחדשות העירונית - מחיר (יכלול את -טופס הצעת מחיר-נספח א').

את שני המיילים הנ"ל יש לשלוח עד לתאריך 10/12/24 עד שעה 13:00 לכתובת הדוא"ל הבאה בלבד:
Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

אין לשלוח לתיבת מייל אחרת

הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא תיפתחנה.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות גימבו מייל וכדמי)
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

• לפרטים ניתן לפנות לאדיר כהן באמצעות מייל: cohen_ad@mail.tel-aviv.gov.il

התנאים להגשת ההצעה

11.1 כללי

- 1.1 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 1.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.3 העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 1.5 הצעות שיוגשו שלא כנדרש ושלא בהתאם לתנאי הפנייה עלולות להיפסל.
- 1.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.7 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.8 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע בלבד, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת הצעתו ו/או הגשתה ו/או השתתפותו בהליך זה.
- 1.9 אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע ו/או התחייבות להזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לקבל את השירותים נשוא הבקשה ו/או דומים להם מכל גורם אחר שתמצא לנכון. ככל שהיקף העבודה שיבוצע בפועל יהיה שונה מהרשום במסמכי הבקשה, למציע לא תהא טענה בגין שינוי ההיקף, כאמור.
- 1.10 המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.11 ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

המצוי בהליך פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים ו/או הוטל עיקול על רוב נכסי המציע או על נכסים מהותיים שלו; מציע שנגדו ו/או נגד מי ממנהליו מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, וכל שיקול אחר.

1.19. כל עובדי הספק אשר ייתנו שירותים מטעם הספק מכוח חוזה זה, יתחילו במתן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהעירייה ולאחר חתימה על הסכם סודיות אישי (נספח ד' לחוזה). בעת בדיקת העירייה, העירייה רשאית לדרוש ולקבל את פרטי קורות החיים שלהם, לבצע מבחני ידע ומקצועיות לבדיקת התאמתם לתפקיד (בניהול העירייה או באמצעות גורמים מוכרים אחרים), לבצע מבחני אמינות (עלות מבחן האמינות תהיה על חשבון הספק), לראינם ולפנות לממליצים, הנ"ל הן בעת הקבלה לעבודה והן במהלך תקופת מתן השירותים.

11.2. תקינות ההצעה

- 1.20. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 1.21. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 1.22. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 1.23. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 1.24. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים.
- 1.25. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של המציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 1.26. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

11.3. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

11.4. מחויבות להצעה

המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי **נספח 2** בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

11.5. השלמת מסמכים

העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.

כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.



11.6. הודעה על הזכייה וההתקשרות

1. בין העירייה למציע שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף למסמכי הפנייה, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה, ובכפוף לבחינת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך, חתימת המציע על הסדר ניגוד עניינים, על פי החלטת יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמו, וזאת, בין היתר, בהתאם לקבוע בנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
2. הזוכה מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

בכבוד רב,

אדיר כהן, מנהל הנדסה, היחידה לתכנון
אסטרטגי בעיריית ת"א יפו



נספח א'

הצעת מחיר ליעוץ לעריכת מחקר בנושא השפעות התחדשות העירונית על תושבים במתחמים שהתאכלסו

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אנו מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

הפחתה של _____% על מחיר שכ"ט המצוין בסעיף 10 לעיל

שם החברה:

חתימה:

חותמת:

****הצעת מחיר הכוללת הנחה הגדולה מ-15% תיפסל**

המציע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל. מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על ידינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיף 4 למסמכי הבקשה, הינה סופית, כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי הבקשה. עוד מוסכם עלינו, כי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וכי התמורה הנ"ל כוללת את מלוא ההוצאות, התשומות והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.

נספח ב'

חלק 1- פירוט ניסיון בניהול סקרים:

מספר נסקרים	תקופת ההתקשרות	נושא העבודה/המחקר

חלק 2- פירוט ניסיון מקצועי

היקף המדגם	שיטת איסוף הנתונים	סוג המחקר (כמותני/איכותני/אי מפקט/משולב וכד')	מזמין העבודה	תקופת ההתקשרות	נושא העבודה/מחקר



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/04/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 73 החלטה: 2

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1196 ת: 19/03/25

יועץ נגישות עירוני - אדריכל העיר

הנדשא:

לר"ד בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073116-106-6	מהנדס העיר-הנגשה לנכ	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ורשבסקי נגישות בע"מ	יועץ הנגשת סביבה	כן	ראה הערות לפניה
תמר ברויד אדריכלית	יועץ הנגשת סביבה	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	1,250
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	213.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר	226,000 ש"ח

הערות לפניה :

פנינו ל-7 משרדים מהמאגר בשני שבבים ע"ב 20% מחיר ו 80% איכות (ע"ב מחירון עירוני, מנימום 0% הנחה). במטרה להתקשר עם 2 זוכים. קיבלנו 2 הצעות, מצ"ב בקשה להתקשרות לפי תקנה 3.8, טב' שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות, מבקשים להתקשר עם 2 המועמדים.

הערה: התקבלו 2 הצעות לאחר המועד להגשת ההצעות ממועמדים שלא פנו אליהם ולא מופיעים במאגר מתכננים ולאחר התיעצות עם השירות המשפטי הצעתם לא נבחנה.

הערות לשיטת השכר :

מבקשים שחלוקת העבודה תהיה 60% לורשבסקי ו- 40% לתמר ברויד בהתאם ליחס הציון המשוקלל.

ורשבסקי בהיקף של 750 ש"ע לשנה

תמר ברויד 500 ש"ע לשנה.

שיריון ורשבסקי 52-25-484

שיריון תמר ברויד 52-25-483

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ורשבסקי נגישות בע"מ

הערות להחלטה :

התקשרות מאושרת מיום הועדה ובכפוף לבדיקת טופס ניגוד עניינים.

ההצעות הזוכות הן של: ורשבסקי נגישות ותמר ברויד, הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 8)3 חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

תאריך: 2.4.25

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	אדריכל העיר	

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יועץ נגישות עירוני – 2 זוכים	
תיאור מילות ההתקשרות	
יועץ נגישות עירוני למיוקטי פיתוח מרחב ציבורי, עבודות פיתוח רחובות / כיכרות / פיתוח ותחנות בתוואי הרק"ל, יועץ בנושא נגישות לאגף רע"ס ולמחלקת הדרכים ולממונה הנגישות העירוני, הנגשת תחנות תחב"צ ועבודות שפ"ע.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מע"מ
36 חודשים	230 אש"ח לא כולל מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודות מקצועיות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p> <p>שירותי הייעוץ בנושא נגישות בתכנון, במרחב הציבורי, ברחובות ובעסקים מחייבים מיומנות גבוהה והיכרות יסודית עם חוקים, תקנות ורגולציה מקצועית. מדובר בשירותי ייעוץ הנדרשים לעבודה עם יחידות עירוניות שונות ומחייבים ניסיון בתחום ויכולת תכלול, ניסיון ביעוץ ומתן פתרונות אדריכליים/הנדסיים (בשלבי התכנון והביצוע) מתן השירותים מחייב מקצוענות ויצירתיות מחשבתית, תוך התבססות על יחסי אמון והכרת המערכות התכנון והביצוע) וכן מקצוענות ויצירתיות מחשבתית, תוך התבססות על יחסי אמון והכרת המערכות העירוניות.</p> <p>היועץ נדרש ליכולות וניסיון מוכחים בתחומו, והוא ייצג את עמדת העירייה בסוגיות ואירועים בהם יש מחלוקת בין יועצי נגישות שונים (המייצגים מעט לעת גורמים כמו נת"ע, חברת נתיבי איילון, משרד התחבורה וכיוצ"ב) בדרך אשר תבטיח ייצוג נאות ומקצועי של העירייה והאינטרסים הציבוריים/ערכיים/כלכליים של הנושאים שבמחלוקת.</p> <p>יועץ הנגישות יידרש למצוא איזונים בין צרכים שונים, דרישות החוק, סוגיות תפעול/ביצוע ושימור מבנים- כדי לספק תשתית להחלטות עירוניות בתחומים אלה. בין היתר- תעדופים ושלביות ביצוע הנגשה של המרחב הציבורי/צמתיים ברחובות תח"צ, פיתוח בתוואי הרק"ל – וכיוצ"ב, אשר בהם עולות לעיתים סוגיות של פרשנות לחוק/יישום תקנות שונות ומשמעויותיהן בחתימת המחויבות העירייה ותפקידה בהנגשת המרחב. היועץ יהיה חשוף לתכנון (תכנון/תכנון עיצוב/היתרי בניה והרשות) וייצג בנאמנות את השיקולים העירוניים/ציבוריים תוך עמידה בדרישות החוק.</p> <p>יידרשו ממשקי עבודה עם יח' אדריכל העיר, ממונה נגישות העירוני, מחלקת דרכים, אגף רישוי עסקים, אגף שפ"ע לרבות גנים עירוניים, יועץ לשירות המשפטי בכל הנוגע לתובענות ייצוגיות כנגד העירייה ובנוסף יועץ לצורך מניעת הגשת תביעות ייצוגיות. סיוע במתן תשובות לפני"צ, וסיוע במתן תשובות להתראות שמתקבלות מחנציבות לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.</p> <p>יועץ הנגישות העירוני יעמוד באמות מידה של מקצוענות וניסיון רב בתקינה ובליווי תכנון/ביצוע, ייצוג העירייה בבתי משפט, מתן תוו"ד בפני"צ, ייעוץ לגורמי תכנון/ביצוע- כול אלה תוך הבטחת אמון מול הגורמים העירוניים הנעזרים ביועץ, בחתימתו לשמירה על האינטרס העירוני/ציבורי.</p>
--

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת את תנאיה, ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף אדריכל העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועצי נגישות למתן שירותים הכוללים, בין היתר: ייצוג עמדת העירייה בסוגיות ואירועים בהם קיימת מחלוקת בין יועצי נגישות שונים (המייצגים בין היתר את נתי"ע, חברת נתיבי איילון, משרד התחבורה וכו')- בדרך שתבטיח ייצוג נאות ומקצועי של העירייה והאינטרסים הציבוריים/ ערכיים/ כלכליים.

בחנתי את הסברי המחלקה לפיהם ההתקשרות מחייבת ידע מקצועי ומומחיות מיוחדים שכן היועצים יפעלו בכדי למצוא איזונים בין צרכים, דרישות החוק, סוגיות תפעוליות, סוגיות ביצוע ושימור מבנים בכדי לקבל החלטות עירוניות בתחום, היועצים יערכו תיעודים ושלביות ביצוע הנגשה של המרחב הציבורי/צמתים ברחובות תח"צ, פיתוח בתוואי הרק"ל ויפעל ליישום תקנות שונות ומשמעויותיהן בהתייחס למחויבות העירייה ותפקידה בהנגשת המרחב הציבורי.

בנוסף, קיבלתי את הסברי המחלקה כי יועצי הנגישות ימצאו את נקודות האיזון ויתכללו צרכים שונים, דרישות החוק, סוגיות תפעול/ביצוע ושימור מבנים, כל זאת בכדי לספק תשתית להחלטות עירוניות בתחומים אלה.

היועצים יערכו בין היתר: תיעודים ושלביות ביצוע הנגשה של המרחב הציבורי/צמתים ברחובות תח"צ, פיתוח בתוואי הרק"ל – וכיוצ"ב, אשר בהם עלות לעיתים סוגיות של פרשנות לחוק/יישום תקנות שונות ומשמעויותיהן בהתייחס למחויבות העירייה ותפקידה בהנגשת המרחב. וכן, היועצים יחיו בעלי ניסיון והבנה בתחום הנגישות ויכולת תכלול, בעלי יכולת למתן פתרונות אדריכליים/הנדסיים (בשלב התכנון והביצוע), ובעלי יצירתיות מחשבתית, וכי כל אלו מצריכים ידע ומומחיות מיוחדים.

הבאתי בחשבון את הסברי המחלקה לפיהם מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אמון מיוחדים, וזאת גם לאור ממשקי העבודה הרבים הכרוכים במסגרתה, עם היחידות העירוניות השונות לתהליך: עם יח' אדריכל העיר, ממונה נגישות העירוני, מחלקת דרכים, אגף רישוי עסקים, אגף שפ"ע לרבות גנים עירוניים, ייעוץ לשירות המשפטי בתחום התובענות חייצוגיות, ויפעלו למניעתן. ויתנו סיוע במתן תשובות לפני"צ, ובמתן תשובות לנציבות לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. בנוסף, היועצים יהיו חשופים לתכניות (תכנון/תכנויות עיצוב/היתרי בניה והרשאות), למערכות המחשביות, וייצגו בנאמנות את השיקולים העירוניים/ציבוריים תוך עמידה בדרישות החוק, ואף מטעמים אלו נדרשים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים וניסיון ספציפי בו, כמו גם ידע, מומחיות ויחסי אמון מיוחדים, אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נטלי שמואלי מעודי, ע"י
 סגנית מנהל תחום מסחרי
 השירות המשפטי,
 עיריית תל אביב



איכות ההצעה 80% ומחיר 20%



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
 סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

היחידה: מינהל הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

20' ס 80' ס

הנושא: יועץ נגישות עירוני עבור אדריכל העיר	
תאריך פתיחת המעטפות: 13/03/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 12/03/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 03/03/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): ארכה לאור כך שלא היו מספיק הצעות

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	סגן חשב
מרכז התקשרויות	דיאנה הראל
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אראם הנדסה אזרחית ומדידות בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	נאור נעים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	תמר ברויד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
4	ורשבסקי נגישות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
5	מיכל ריסמברג	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	שלמה ברוך	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	יגיל הורוביץ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

משרד משה בן דוד סגן חשב מח' כספים 17-03-2025 מינהל הנדסה עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: (התקבלו 9 הצעות) (נכנסו המועטים של מנ אליהם ולא נעשה טיפול במנעול)

משרד משה בן דוד סגן חשב מח' כספים 17-03-2025 מינהל הנדסה עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ← מרכז התקשרויות יחידתי

בקשה לקבלת הצעות ליועץ נגישות עירוני עבור אדריכל העיר

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות מעצב תעשייתי למתן שירותים בתחום ייעוץ מקצועי בנושא עיצוב אלמנטים במרחב הציבורי עבור אדריכל העיר ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] - מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

אין לשלוח לתיבת מייל אחרת

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים ותתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל המייל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 3/3/2025 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל חגית בן דוד - עוזרת תיאום ובקרה באמצעות דוא"ל : ben-david_h@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון : 053-2505105
לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 26/2/2025 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יהולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות. (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם תווה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים : 20% למחיר ההצעה ו 80% לאיכות ההצעה הכל כמפורט להלן :

2.1. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידו עבור :
התחשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח ו' לבקשה זו.

2.2. משקל ציון האיכות

ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל.
ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן :

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
ניסיון ביעוץ נושא הנגישות לרשויות וגופים ציבוריים, הטמעת נושא הנגישות ביחידות העירייה.	<u>15</u>	עד 10 שנים – 10 נקודות מעל 15 שנים – 15 נקודות
ניסיון בכתובת מסמכי מדיניות ועריכת הנחיות סטטוטוריות לנושא הנגישות, ניסיון במענה לפני"צ וחוו"ד לביהמ"ש.	<u>15</u>	עד 10 שנים – 10 נקודות מעל 10 שנים – 15 נקודות
היכרות עם התקנים החוקיים ומסמכי מדיניות רלוונטים הקיימים בתל אביב בנושא פיתוח מרחב ציבורי, קובץ פרטים סטנדרטים לפיתוח, הנחיות תנועה ותכנון רחובות (אופנים, הלכתיות וכד').	<u>10</u>	עד 10 שנים – 5 נקודות 11 שנים ומעלה – 10 נקודות
נסיון בעבודה עם רשויות מקומיות בכלל ועיריית תל אביב יפו בפרט בנושא לווי פרויקטים של גורמי בתי"ש/שפי"ע/הנדסה בעיר. לווי ויעוץ בפרויקטים עירוניים הכוללים מרכיבי נגישות בשלבי תכנון ובצוע.	<u>20</u>	עד 10 פרויקטים – 10 נקודות 11-20 פרויקטים – 15 נקודות מעל 20 פרויקטים – 20 נקודות
ראיון התרשמות עם המציע	<u>20</u>	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ואו תוכננו ואו לוועל ידי היועץ, ניסיון מוכח בתרומת היועץ לתהליכים עירוניים, תשובות לשאלות מקצועיות של גורמי תכנון וביצוע, יכולת ביטוי והצגת נושאי העבודה, והתרשמות כללית.
סה"כ	<u>80</u>	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. מתן שרותי יעוץ ותכנון שוטף בנושאי נגישות במרחב הציבורי ובמבני-ציבור ברחבי העיר תכנון הנגשה במרחבים ומבנים חדשים וכן בפרויקטים של שיפוץ, שידרוג ושינויים בפיתוח ובבניה ומתן מענה לצרכי ההנגשה לפי תקני חוק שוויות לאנשים עם מוגבלות ומדיניות העירייה.
2. מתן שרותי תכנון שוטפים בנושאים וחוו"ד מקצועיות הקשורים להנגשה במרחב עירוני, לרבות תכנון ומיקום תשתיות ואלמנטים נלווים, שיפור חזותו ותפקודו של המרחב העירוני. מתן מענה ליחידות העירייה השונות ולפניות ציבור בנושאים הקשורים לנגישות, בדגש על הצבתם, עיצובם ומיקומם של אלמנטי הנגשה שונים, ריהוט רחוב וכד'.
3. השתתפות בוועדות, דיונים ופורומים מקצועיים, ובסיוורים ככל הנדרש במרחב הציבורי, חידוש רחובות/שבילי אופניים ובתוואי הרק"ל, ומתן יעו וחוו"ד בנושאי נגישות עפ"י הצורך.
4. בדיקת תכניות והעברת חוו"ד לגבי נגישות במרחב הציבורי, במבני ציבור ופרויקטים של הרכבת הקלה ברחבי העיר.
5. ליווי יחידות עירייה שונות מטעם אדריכל העיר גורמי בת"ש ואגף שפ"ע בפרויקטים הקשורים לתכנון, עיצוב תשתיות ומתקנים בכל הנוגע להטמעת דרישות ותקני הנגישות. ליווי וייעוץ בפרויקטים עירוניים הכוללים מרכיבי נגישות בשלבי התכנון והביצוע.
6. מתן יעוץ שוטף בנושא נגישות בתי עסק, לרבות מתן חוו"ד בבקשות לרישוי עסק, בחינת תכניות פיתוח, איזורי ישיבה, תכנון ומיקום תשתיות ואלמנטים נדרשים, וכו'.
7. בדיקה/מתן חוו"ד לתכנון פיזי של אלמנטים במרחב הציבורי. ליווי פרויקטים של גורמי ביצוע ותפעול עירוני וחברות עירוניות שונות, כולל היבטי עיצוב, תכנון, התקנה ופיקוח על הביצוע, לרבות סיוורים בשטח לצורך לימוד הבעיות, הצעת פתרונות ולווי + פיקוח בהליכי הביצוע, בכל הנוגע להיבטי נגישות.
8. מענה וטיפול בפניות ציבור העוסקות בבעיות נגישות.
9. הנחיית עובדי עירייה העוסקים בתכנון, רישוי, פיקוח וביצוע מרכיבי נגישות. הטמעת הטיפול בנושא הנגישות ביחידות העירייה.
10. קידום המטלות העירוניות הנובעות מחוק השוויון לאנשים עם מוגבלות.
11. מטלות נוספות בתחום עיסוקו של היועץ- לפי צרכי העירייה ושיקול המנהל.

הערות :

לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
בכוונת העירייה להתקשר עד 2 זוכים.

- אומדן כמות שעות שנתית עד כ- 1,250 שעות.
- התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה. ובכפוף לקיום תקציב בכל שנה ושנה.
אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ מקצועי בנושא יועץ נגישות עירוני עבור אדריכל העיר בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים (הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____
 כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את תתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד חתימה תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשיעור % _____</p> <p>ממחיר התעריף.</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה ממחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p>
---	--

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה באמצעות דוא"ל:
Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

 תאריך

 שם המציע

 חתימה וחותמת

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום נגישות לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בטבלת אמות המידה:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 2.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה
מצורף בקובץ נפרד.



מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1201 מ: 26/03/25

העסקת נש"מ אדריכל מרחב ציבורי

הנדשא:

לר"ז בחודשים :	12	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	01-731300-752-2	אדריכלות מרחב ציבורי	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
לילה מועלם	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	150
רמה (השכלה)	אקדמאי/הנדסאי מנוסה-רנ	אומדן שעות כללי	1,800
סכום לשעה	190.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה		אומדן סה"כ שכר	308,000 ש"ח

הערות לפניה :

בהמשך לאישור ועדת פטור ממכרז מס' 84 מיום 11.2.2025 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס נש"מ מרחב ציבורי, מצ"ב. הועברה פנייה על בסיס 80% איכות ו- 20% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מנימום 0% הנחה) ל-4 מועמדים פוטנציאלים, נתקבלה הצעה אחת. מצ"ב אישור מנכ"ל, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול ההצעה.

הערות לשיטת השכר :

מבקשים להתקשר עם המומלצת מתאריך 1.5.2025. ההתקשרות לשנה +4 אופציות של שנה כ"א. שריון 52-25-527

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: לילה מועלם

הערות להחלטה :

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים. החשבת מעדכנת כי לא נדרש אישור מנכ"ל להתקשרות עם נש"מ כאשר יש תקציב קיים בתכנון השנתי.

טבלת שקלול גש"מ אדריכל מרחב ציבורי במנהל הנדסה

נימוקים ללילה	לילה מועלם	הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
12 שנות ניסיון במשרדי אדריכלות מוכרים. תכנון מבני ציבור – ביי"ח שיקומי בגג ליד אופקים, מבנה סימבולציה אוניברסיטת בר גוריון, קשת אלון. תכנון נופי – מתאר בת ים, תב"עו"ת – נספחים נופיים. תכנון גשרים – נת"ע.	25 נק"י	עד 5 שנים- 10 נק"י בין 6-9 שנים – 20 נק"י מעל 10 שנים – 25 נק"י	25 נק"י	ניסיון מקצועי בהכנת תכניות בניין עיר ותכניות עיצוב ופיתוח ואו תכנון אדריכלי ונופי של מרחב ציבורי. הכרת חוק התכנון והבנייה. <ul style="list-style-type: none"> • בקיאות והבנה בתחילכי רישוי הבנייה. • ידע והתמצאות בתוכניות בנייה ובתוכניות בניין עיר על תקנותיהן.
החל משנת 2013 – עבודה עם רשויות; קורסלים, נבדתיים, בת- ים, בני ברק, רמת-גן. עובדת מזה 3 שנים ביחידת אדריכל העיר.	25 נק"י	עד 3 שנים- 10 נק"י בין 4-6 שנים- 20 נק"י מעל 7 שנים- 25 נק"י	25 נק"י	ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות וקידום תכניות עיצוב ופיתוח עירוניות בחמש שנים האחרונות. ראיון עם המציע
אדריכלית מרחב ציבורי במנהל הנדסה – יח" אדריכל העיר. עבודה מול צוותי תכנון, יועצים חיצוניים, גורמי ביצוע ותפעול. ריכוז עשרות פרויקטים – מדיניות טבע עירוני, הנחיות תכנון ושלב ציבורי. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה – מצוינות. הכנה והצגת נושאים באמצעים טכנולוגיים, ליווי פרויקטים מתכנון לביצוע – בצורה מקצועית.	30 נק"י	על בסיס פרמטרים כגון: תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות עבודה, יכולת התבטאות, ניסיון בניהול תהליכים בתחום התכנון, ניסיון בניהול יועצים וניסיון במתן חוות דעת בתחום ועוד.	30 נק"י	
	80 נק"י		80 נק"י	<u>שקלול האיכות</u>
	0%		20	<u>% התניה</u>
	20			<u>שקלול התניה</u>
	100			<u>סה"כ שקלול</u>

סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים

מאת: מנחם לייבה - מנכל העירייה
בשלה: יום שלישי 11 פברואר 2025 15:27
אל: ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל
עותק: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים; אודי כרמלי - מהנדס העיר; ענת אגמי דיין - מתאמת פעולות המינהל
נושא: בקשה לאישור העסקת נש"מים RE:

מאשר



מנחם לייבה
מנכל העירייה

From: <inbar_g@mail.tel-aviv.gov.il> ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל
Sent: Tuesday, February 11, 2025 11:38 AM
To: <leiba@mail.tel-aviv.gov.il> מנחם לייבה - מנכל העירייה
Cc: <carmely_e@mail.tel-aviv.gov.il> אודי כרמלי - מהנדס העיר; <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il> סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים; <agami_a@mail.tel-aviv.gov.il> ענת אגמי דיין - מתאמת פעולות המינהל; <inbar_g@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: לאישור העסקת נש"מים בקשה

מנחם שלום,

עקב סיום התקשרויות קיימות, מבקשת אישורך לצאת בהליך הצעות להתקשרות עם נש"מים בתחומים הבאים למשך שנה +4 אופציות של שנה:

נש"מ מרחב ציבורי - החוזה הנוכחי יסתיים בתאריך 30.4.2025,
נש"מ תכניות עיצוב ופיתוח - החוזה הנוכחי יסתיים בתאריך 14.6.2025
נש"מ במחלקת רישוי על הבניה - החוזה הנוכחי יסתיים בתאריך 30.7.2025

כל הנ"ל מתוקצב בתקציב 2025 של מינהל ההנדסה.

בתודה ובברכה,



ענת ענבר גמליאל
סגנית מהנדס העיר למינהל
מינהל הנדסה
אגף מנהל אדמיניסטרטיבי
03-7247299



נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

From: רכזת פרויקטים - סיגל בן מאיר <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il>

Sent: Tuesday, February 11, 2025 11:30 AM

To: ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל <inbar_g@mail.tel-aviv.gov.il>

Subject: RE: אישור העסקת נש"מים

ענת שלום

להלן חוזי נש"מים שתוקפם עומד להסתיים :

נש"מ מרחב ציבורי בתאריך 30.4.2025,
נש"מ תכניות עיצוב ופיתוח בתאריך 14.6.2025
נש"מ במחלקת רישוי על הבניה בתאריך 30.7.2025

נדרש אישור מנכ"ל ליציאה להליך תיחור לתקופה של 12 חודשים +4 אופציות של שנה

תודה ובברכה,



סיגל בן מאיר
רכזת פרויקטים
מינהל הנדסה
אגף מנהל אדמינסטרטיבי
03-7247316



נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

החלטה מס' 2 - נשי"מ אדריכל/ית מרחב ציבורי

1. פריט היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם התקופה/תחום
הנדסה	אדריכל העיר	

2. פריט התקשרות המבוקשת

שם התקשרות
נשי"מ אדריכל/ית מרחב ציבורי
תיאור מותג התקשרות
<p>יש לתת שירותים שונים עבור משרד אדריכל העיר בנושא מרחב ציבורי:</p> <ol style="list-style-type: none"> גבוש עקרונות ומדיניות לפיתוח המרחב הציבורי בעיר בהתאם למדיניות העירונית, לרבות בטשאי מרחב ואלכי הרגל, עידוד הליטנות, שיפור קישוריות בין חלקי העיר ופיתוח חססה הירוק. יזום וקידום פרויקטי פיתוח במרחב הציבורי ביוזמת יחידת אדריכל העיר ואו פרויקטים עירוניים בשטחים ציבוריים. ליווי תכנון פרויקטי מרחב ציבורי לתכנון רחבות, תמיכי ותכנון ציבוריים ושילבי אומיים בשיתוף גורמים פנים וחץ עירוניים. קידום פרויקטים לשילוב, שמירה והצגת הטבע העירוני בפיתוח המרחב הציבורי. עידון והידוש "קובץ הפרטים" (קובץ פרטי תכנון המרחב הציבורי בעיר) והעירוניים לפיתוח רחובות ומרחב ציבורי בעיר, תוך בחינת היבטים של עיצוב עירוני וחדשנות בתכנון תשתיות. גיוס מדיניות לתכנון על, נאמנות ואלמנטי הצללה במרחב הציבורי והגדרת כלים ליישום והסמעת חנושא בשלבי התכנון ותבליעו. אחריות ניהולית וסמכות ישירה על עבודים במערך שירותי תכנון בנושאי הטיפול לרבות הגדרת וקביעת יעדים, סדרי עדיפויות, לוח זמנים לבצוע משימות, תנהיגת עבודים, תיסות ועבודים למשימות שבתנאים, פיקוח ובקרה על ביצוע המשימות שבתנאים ותאחריות. ליווי תכנון ופיתוח עירוני בתוואי חרכבת חקלה, להבטחת מרחב ציבורי המשלב את תחנות ומתקני תשתיות חרכבת חסלה בצורה מיטבית. ליווי תכנון ויוזמות פיתוח בפארקים עירוניים בשיתוף גורמים פנים וחץ עירוניים. מתן מענה לפניות בתחום תכנון המרחב הציבורי. קיום קשרי עבודה פנים עירוניים וקשרי עבודה עם גפים מחוץ לעיריה. בדיקה ומעקב על תכניות פיתוח ומרחב ציבורי ומתן חווייך לגופים עירוניים. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי המליצה הממונה.
תקופת התקשרות
12 חודשים +4 אומציות של שנה
תמורה מוערכת
1,800 ש"ח כ-310 אש"ח לכל שנה לא כולל מע"מ.

3. פרמטרים לקבלת פסור לפי תקנה 8(8)

מחייבות נותן השירותים נגמת מבוקשת לתקשר בפסור מכרז לפי תקנה 8(8), לבצוע עבודת מקצועית הדורשת דע ומאפחיל מוחחים, או גורמי אסון מוחחים יל פסור ולמס
<p>מתן שירותים כמפורט לעיל, מחייב דע מקצועי וממוניות ייחודיים במחול וליווי פרויקטים עירוניים במרחב הציבורי העירוני. האדריכל צמי לעבוד ולרכו עבודת תמאום תכנון מול רמנטים של אגף תכנון העיר, גורמי ביצוע מטעם אגף שפ"ע, מטעמי תשתית במינהל בינוי ותשתיות/אגף דרכים/המרכז לתמאום המדסי וכד', עבודת האדריכל מחייבת יכולות תיכלל עבודות תכנון, ותעסוק גם בראייה אסטרטגית של שמירה ומיפוי אתרי טבע/פוזדורים אקולוגיים - מול הרשות לאכז"ס, גורמי אכיפה וביצוע מטעם שפ"ע, והיחידה האסטרטגית. נדרשת היכרות עם המערכת העירונית ואופן עבודת הגורמים העירוניים העוסקים בנושא, מקצועיות ויכולת תכלול ותמאום עם תכנון מרחב ציבורי עירוני, בדגש על אתגרי השמירה על המרחב הציבורי הטבע לאור ציפוף העיר, עבודות הקמת הרק"ל ופרוייקטי התחדשות עירונית במרחב. העבודה הדורשת יכולות אסטרטגיות חבנת בבצוע, המינהל המקצועי והדדש מחייב שליטה בחיבטי תכנון רחב וכולל ובקייאות בתתליכי תכנון מפורט לבצוע ולרבות חווייך לתמאום המדסי, וליווי ביצוע של גורמי עיריית ומי"ע. העבודה כוללת סיוורים בשטח עם מתכננים וגורמי שפ"ע/בו"ש - אחריות וכולת מחול סיוורים + מעקב. כמו כן, הנשי"מ עתיד לספל</p>

בתכנית פיתוח של מרחב ציבורי ברחבי העיר. במסגרת זו יחשף לתכנית בנין עיר ותכנית עיצוב ומיתוח אדריכלי בשלבי עבודה שונים - החל מבחינת חצרות של יומים, גורמי תכנון עירוניים וזמנות נתייע (הקמת חוקים/מטרות). נדרשת ראייה כוללת ואמינות/אמון בכל הנוגע ליצוג האינטרס העירוני/ציבורי, גיבוש תווייד מתאימה בתלימה למדיניות הועדה והנחיות מהנדס העיר, והבטחת תכנון וביצוע בזמנאם.

4. הוות דעת הייעץ המשפטי:

כתנתי את החתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת התנאים שנמסדו עיי מינתל הנדסה - אגף אדריכל העיר, לפיהם מדובר בתקשרות למתן ייעוץ ושירותי אדריכלות עבור משרד אדריכל העיר בנושא מרחב ציבורי. עסקינן בשירותים שיכללו בין היתר, גיבוש עקרונות ומדיניות לפיתוח המרחב הציבורי בעיר, וזום וקידום פרויקטי פיתוח ותכנון במרחב הציבורי, ניחול עובדים במערך שירות תיצוני בנושאי הטיפול, בדיקה ומעקב על תכנית פיתוח ומרחב ציבורי ומתן חווייד לגופים עירוניים, אחריות ויכולת ניחול סידרים עם גורמים שונים ברחבי העיר, וכז"ב.

בנוסף, כתנתי את הסבדי היחידה לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים מקצועיים חוזרשים שלוב מיוחד של ידע ניסיון ומומחיות לא רק בן האקדמי אלא גם ביכולות ניחול יוצאות דופן המשלבות אינטראקציות מול גורמים פנים וחוף עירוניים יחד עם ניחול ישיר של עובדים, כאשר הפרוייקטים תרלונטיים נפרשים על פני אורדים רבים ברחבי העיר. לפיכך, מדרש אדריכל בעל ראייה הוליסטית ויכולות תכלול עבודות תכנון, בעל ידע רחב ומגוון ובעל ניסיון מקצועי ייחודי בניחול וליווי פרויקטים עירוניים במרחב הציבורי העירוני.

נמסר לי מחיידה כי מתן שירותים מן הסוג והתיקף המתוארים לעיל, מחייב ניסיון וממשקי עבודה מורכבים בתוך העירייה וכי הוא צמיי לעבוד באופן שוטף מול הרשות לאיכות חסבינת, שפייע, מינתל בניעי ותשתית, אגף דרכים, המרכז לתטום הנדסי והיחידה האסטרטגית. במקביל, האדריכל צמיי לעבוד מול גורמים תיצוניים לעירייה, ובכלל זאת יומים פרטיים, נתייע, ניחול מערך עובדים תיצוניים ועוד. דהיינו לא די בדיעות אקדמיות אלא ביכולות ביצוע מוכחות חוזרשות חנעה, תפעל ותכלול מגוון נושאים ותחומים.

מעבר לדיעות אקדמיות בסיסיות, דומה כי דרושה מומחיות ייחודית של מי שלו ניסיון יישומי בעבודה בפועל עבור רשויות מקומיות ולא רק עבור יומים פרטיים שכן עליו לבגש עקרונות ומדיניות לפיתוח המרחב הציבורי בעיר, וכן עדיבן והידוש "קובץ הפרטים" (קובץ פרטי תכנון המרחב הציבורי בעיר), לצד שקלול שיקולים ציבוריים בליווי תחליף התכנון (מעבר ליכולת תכנונית-מקצועית גרדוא) כגון ראייה אסטרטגית לשימור ומיפוי אתרי טבנפרוזורים אקולוגיים.

כמו כן, נמסר לי מחיידה ולקחתי זאת בחשבון, כי נווץ השירותים יעבוד באופן שוטף עם ומול גורמי עירייה רבים כגון מול מנתלי רשות לאיכות חסבינת, אגף דרכים, אגף שפייע, מינתל בתיוש, כי הוא יחשף למגוון חומרים בתוצאמי התכנון והאסטרטגיה, לרבות מסמכי תכנון שתוגשו על ידי יומים פרטיים לצד מסמכי תכנון שחוכנו על ידי גורמי תכנון עירוניים, יעבוד במתקני העירייה וממלא ישנה סבירות כי יחשף למסמכים נוספים שאינם במסגרת תפקידו, וכן כי יידרש לבגש חוות דעת המשקפות את האינטרסים הציבוריים-עירוניים. ברי כי שירותים אלו מחייבים יחסי אמון מיוחדים.

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 83(8) מספר 84 מיום 11.02.2025

טבה האמור לעיל ולאור פטי החתקשרות ומאפייניה, לאור היקף, הניסיון והמומחיות הייחודיים הנדרשים להפקיד, לאור יחסי העבודה הצמודים והאחריות הנלווים לתפקיד הנדרשים יחסי אמון מיוחדים, אני סבורה, כי מוצדק בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השיפוטים ומשכך תקנה 83(8) לתקנות העיירות (מכרזים), התשמ"ז-1987, חלח על ההתקשרות המבוקשת.

יחידת המטר-ישראל, ע"ד

היועץ המשפטי

5. תנאי סף

א. זכות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל.

ב. מגרת תואר אקדמי באודיכלות ואו אודיכלות טף (ישום בפנס המתנדסים והאודיכלים), שקיבל תכרת על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שחוכר על-ידי משרד החינוך במחלקה להערכת תארים אקדמיים מוחץ לארץ.

6. אמות מידה לבחירת התצעה הזוכה:

6.1.1. ציון תאיכות יחווה 80% מחציון הכולל וציון המחיר יחווה 20%.

6.1.2. ציון תאיכות הכולל יתקבל כסכום התקודות שנתקבל התצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הארות/תבחנות
ניסיון מקצועי בהכנת תכניות בניין עיר ותכניות עיצוב ופיתוח ואו תכנון אודיכלי ונומי של מרחב ציבורי.	25 נקי	עד 5 שנים - 10 נקי בין 6-9 שנים - 20 נקי. מעל 10 שנים - 25 נקי.
<ul style="list-style-type: none"> חכרת חק התכנון והבניה. בסיאות ותכנה בתחליכי רישוי הבניה. קיע והתמצאות בתוכניות בניה ובתוכניות בניין עיר על תקנותיהן. 	25 נקי	עד 3 שנים - 10 נקי. בין 4-6 שנים - 20 נקי. מעל 7 שנים - 25 נקי.
ראיון עם המציע	30 נקי	על בסיס פרמטרים כגון: תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות עבודה, יכולות התבטאות, ניסיון בניהול תחליכים בתחום התכנון, ניסיון בניהול יעצים וניסיון במתן חוות דעת בתחום ועוד.
סה"כ	80 נשודות	

7. התמורה

משקל ציון המחיר יהא 20% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור החנחה שיוצג על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיעור של העירייה, המצורף לבקשה זו, לפי התעריפים הכותאימים למבצע העבודות.

הצבת: מודעתריף הנ"ל (כולל החנחה שתוצג על ידי המציע) תפחת העירייה בנוסף 10% בגין מכויי משרד, וזאת מאחר שמתן חשירותים יבוצע במתקני העירייה.

ציון

1. גבי סיגל בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת לחלליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה דנה בפניה לאתר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים במסגרת ההתקשרות המבוקשת עם נותן שירותים בתפקיד אדריכל מרחב ציבורי, וזאת הידע והמומחיות הנדרשים לניהול וליווי פרויקטים עירוניים במרחב הציבורי, בדגש על אתגרי השמירה על המרחב הציבורי וחטבע לאור ציפוף העיר, עבודות הרק"ל ופרויקטים להתחדשות המבוצעים בעיר, לרבות המומחיות המתחייבת בכל הנוגע לשליטה בהיבטי תכנון רחב וכולל ובקיאיות בהליכי תכנון ובניה, בין היתר לצורך גיבוש עקרונות ומדיניות לפיתוח המרחב הציבורי, וכן לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, למחוחה ולנתונים הרגשיים אליהם נותן השירותים יכול להיחשף במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, תיאום אדריכלות במרחב הציבורי, ליווי אדריכלי בכל שלבי הפרוייקט, קידום פרויקטים לשילוב כמפורט בפניה תוך תכלול הנושא, וכן גיבוש עקרונות ומדיניות לפיתוח המרחב הציבורי. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה ינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, וכן הביאה הוועדה בחשבון את הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים במסגרת ההתקשרות, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיחן תקבע החצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הוועדה מצאה, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי חקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומחוחה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה. בנוסף, מצאה הוועדה, כי לא נדרשת הקמת מאגר ייעוץ בתחום ההתקשרות המבוקשת, וזאת, בין היתר, בהתחשב בתדירות ההתקשרויות ואופיין.
2. הוועדה מחליטה לאשרר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהוצגו בפניה שחוגשת.
3. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.



היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

20% 80%

הנושא: נש"מ אדריכל מרחב ציבורי במינהל הנדסה

תאריך פתיחת המעטפות: 25/03/25

המועד האחרון להגשת הצעות: 24/03/25

131003

מועד מקורי להגשת הצעות:
24/03/25 (במסמך הבקשה)

סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	סגן חשב
דיאנה הראל	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	יואב רונת	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	אלון אלכסנדרוני	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	לילה מועלם	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%
4	אמיר רוזיי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
 סגן חשב מח' כספים
 25-03-2025
 מינוח בודיש והנדסה
 עיריית תל-אביב-יפו
 חשב/ת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי
 (Handwritten signature)

חתימות ←



עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות
נש"מ אדריכל מרחב ציבורי במינהל
הנדסה

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי נש"מ אדריכל מרחב ציבורי, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] -מחיר (יכלול את נספח גי-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למחבת המייל שלעיל בלבד

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל המייל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 24.03.2025 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל חגית בן דוד באמצעות דוא"ל חגית בן דוד - עוזרת תיאום ובקרה ben-david_h@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון 053-2505105 לא תקבלנה שאלות לאחר תאריך 20.03.2025 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
 - 1.10. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת הצעות.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
 - 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
 - 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המוכר.
 - 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמנות המידה ו/או עמידה בתנאי סף.
 - 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.
 - 5.6. נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שיחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיוזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.



עיריית תל־אביב-יפו

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכך למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:

איכות ההצעה: 80% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1

מחיר ההצעה: 20% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

1.1 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
עד 5 שנים - 10 נק' בין 6-9 שנים – 20 נק'. מעל 10 שנים - 25 נק'.	25 נק'	ניסיון מקצועי בהכנת תכניות בניין עיר ותכניות עיצוב ופיתוח ו/או תכנון אדריכלי ונופי של מרחב ציבורי. <ul style="list-style-type: none"> • הכרת חוק התכנון והבנייה. • בקיאות והבנה בתהליכי רישוי הבנייה. • ידע והתמצאות בתוכניות בנייה ובתוכניות בניין עיר על תקנותיהן.
עד 3 שנים - 10 נק'. בין 4-6 שנים - 20 נק'. מעל 7 שנים - 25 נק'.	25 נק'	ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות וקידום תכניות עיצוב ופיתוח עירוניות בחמש שנים האחרונות.
על בסיס פרמטרים כגון: תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות עבודה, יכולות התבטאות, ניסיון בניהול תהליכים בתחום התכנון, ניסיון בניהול יועצים וניסיון במתן חוות דעת בתחום ועוד.	30 נק'	ראיון עם המציע
	80 נקודות	סה"כ

1.2 התמורה

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף לבקשה זו, לפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות. המצורף לבקשה זו, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו ומינימום 0% הנחה.

הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תפחית העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד, וזאת מאחר שמתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

2. תנאי סף:

- 2.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל.
- 2.2 בוגר/ת תואר אקדמי באדריכלות ו/או אדריכלות נוף (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים), שקיבל הכרה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שהוכר על-ידי משרד החינוך במחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יועץ ונותן שירותים שונים עבור משרד אדריכל העיר בנושא מרחב ציבורי:

1. גיבוש עקרונות ומדיניות לפיתוח המרחב הציבורי בעיר בהתאם למדיניות העירונית, לרבות בנושאי מרחב הולכי הרגל, עידוד הליכתיות, שיפור קישוריות בין חלקי העיר ופיתוח השטח הירוק.
2. יזום וקידום פרויקטי פיתוח במרחב הציבורי ביוזמת יחידת אדריכל העיר ו/או פרויקטים עירוניים בשטחים ציבוריים.
3. ליווי התכנון בפרוייקטי מרחב ציבורי לתכנון רחובות, נתיבי תחבורה ציבוריים ושילובי אופניים בשיתוף גורמים פנים וחוף עירוניים.
4. קידום פרויקטים לשילוב, שמירה והעצמת הטבע העירוני בפיתוח המרחב הציבורי.
5. עדכון וחידוש "קובץ הפרטים" (קובץ פרטי תכנון המרחב הציבורי בעיר) העירוניים לפיתוח רחובות ומרחב ציבורי בעיר, תוך בחינת היבטים של עיצוב עירוני וחדשנות בתכנון תשתיות.
6. גיבוש מדיניות לתכנון צל, נטיעות ואלמנטי הצללה במרחב הציבורי והגדרת כלים ליישום והטמעת הנושא בשלבי התכנון והביצוע.
7. אחריות ניהולית וסמכות ישירה על עובדים במערך שירות חיצוני בנושאי הטיפול לרבות הגדרת וקביעת יעדים, סדרי עדיפויות, לוח זמנים לביצוע משימות, הנחיית עובדים, ויסות עובדים למשימות שבתחום, פיקוח ובקרה על ביצוע המשימות שבתחום האחריות.
8. ליווי תכנון ופיתוח עירוני בתוואי הרכבת הקלה, להבטחת מרחב ציבורי המשלב את תחנות ומתקני תשתיות הרכבת הקלה בצורה מיטבית.
9. ליווי תכנון ויזמות פיתוח בפארקים עירוניים בשיתוף גורמים פנים וחוף עירוניים.
10. מתן מענה לפניית בתחום תכנון המרחב הציבורי.
11. קיום קשרי עבודה פנים עירוניים וקשרי עבודה עם גופים מחוץ לעירייה.
12. בדיקה ומעקב על תכניות פיתוח ומרחב ציבורי ומתן חו"ד לגופים עירוניים.
13. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונה.

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן כמות שעות שנתיים כ-1,800 שעות בסה"כ.
 - התקשרות לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכך שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות אדריכל מרחב ציבורי בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחזיק את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____
כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____
טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:
א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____



נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

<p>הנחה בשיעור % _____ ממחיר התעריף.</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה ממחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p>
--	--

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום אדריכל מרחב ציבורי לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 1.1 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 1.1 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה
מצורף בקובץ נפרד.



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/04/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 73 החלטה: 11

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3532 מ: 17/03/25

אדריכל לתכנון רחוב נמיר

הנושא:

מטרת התוכנית הינה הפיכת הדרך מעורק תנועה ראשי לרחוב עירוני תוך שינוי חתך הדרך ודפנות הרחוב. במסגרת העבודה נקדם שני תוכניות נפרדות: נמיר מערב ונמיר מזרח.

תאור העבודה:

לר"ז בחודשים:	60	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073115-055-8	תב"ע דרך נמיר מזרח	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
מסטר גל אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
אדם מזור - אלי פירשט אדריכלים ומתנ	אדריכלות כללית		
ארי כהן אדריכלות ובינוי ערים (2001) ב'	אדריכלות כללית		
דני לזר אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית		

ש כ ר ג ל ו ב ל י (לא כולל מע"מ)		אומדן סה"כ שכר	מטבע שער חליפי
תאריך שער חליפי	740,000		
תאריך מדד בסיס	ש"ח		
Dec/2024			

הערות לפניה : פנינו ל-4 משרדים מהמאגר ע"ב 80% איכות ו 20% מחיר, קבלנו 4 הצעות, מצ"ב אישור פטור ממכרז, טב' שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה.

האומדן הינו 481 אש"ח. מבקשים להכריז על המציע בעל ההצעה המשוקללת הטובה כזוכה ולקיים מו"מ עם המועמד להפחתת הצעת המחיר. תוצאות המו"מ יובאו לידיעת הוועדה שתיהיה רשאית לקבוע הוראות בהתאם לסמכותה.

הערות לשיטת השכר : החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפניה להצעות מחיר.

החוזה ל-5 שנים או עד מתן תוקף לתכנית לפי המאוחר מביניהם. שריון 52-2025-466

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומוסרת העבודה ל: מסטר גל אדריכלים בע"מ

הערות להחלטה : הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

היחידה תקיים מו"מ עם הזוכה להפחתת הצעת המחיר. תוצאות המו"מ יובאו לידיעת הוועדה שתיהיה רשאית לקבוע הוראות בהתאם לסמכותה.

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	תכנון העיר	צוות מרכז

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
אדריכל תכניות רחוב נמיר	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>מטרת התוכניות הינה הפיכת הדרך מעורק תנועה ראשי לרחוב עירוני, זאת תוך שינוי חתך הדרך ודפנות הרחוב. במסגרת העבודה נקדם שני תכניות נפרדות: נמיר מערב ונמיר מזרח. מסמכי התכנית ובדגש על נספח הבינוי והנוף צריכים להיות מתואמים עם היציאות מתחנות המטרו העתידיות ברחוב, לייצר חציות חדשות בכיוון מזרח מערב לשם קישוריות טובה יותר בין השכונות. להפקיע שטחים ממגרשי המגורים ולתכנן את הרחבת הדרך לשם תכנון שבילי אופניים, נטיעות והרחבת מדרכות.</p>	
תקופת ההתקשרות	
60 חודשים או עד מתן תוקף לתכנית לפי המאוחר מבניהם	היקף כספי מוערך 481 אש"ח לא כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>העבודה מחייבת ידע מקצועי מעמיק, ניסיון ומומחיות בתכנון, היכרות עם מדיניות העירייה לרחוב נמיר, עם תכניות מפורטות שקודמו לאורך רחובות עירוניים (ארלוזורוב, אבן גבירול), העבודה תדרוש ממשקי עבודה מרובים, בתוך העירייה כגון: היח' לתכנון אסטר', רישוי, הכנסות מבניה, נכסים ועוד. כמו כן ידרשו לממשקי עבודה מחוץ לעירייה כגון: נת"ע, גורמים מקצועיים בועדה המחוזית ובמינהל התכנון.</p> <p>היועץ ידרש לליווי כל היועצים כגון: אדריכל נוף, יועץ תנועה, תכנון נוף, תשתיות, שמאי, קיימות ואיכות"ס וכו' אשר יערכו את נספחי התכנית. העבודה מחייבת ראייה מערכתית לטווח ארוך בהכנת תכנית ארוכת טווח וליווי צמוד שלה. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וגורמי מדינה- כמו נת"ע) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולמורכבות הקיימת בתכנית. כמו כן נדרשת זמינות לעבודה וזמני תגובה קצרים כדי לקדם את התכניות בלוחות זמנים מהירים.</p> <p>היועץ יכול וייחשף למידע או למדיניות העירייה לקידום שינוי תנועת כזה או אחר או לאי קידום בשל אילוצים עירוניים. נתונים אלו אינם מפורסמים לכלל הציבור ולכן יש לבסס קיומם של יחסי אמון מיוחדים.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו ע"י צוות מרכז מינהל הנדסה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירות אדריכל תכניות, להפיכת דרך נמיר מעורק תנועה ראשי לרחוב עירוני, תוך שינוי חתך הדרך ודפנות הרחוב. במסגרת העבודה יקודמו שתי תכניות: נמיר מרח ונמיר מערב, על המציע ליצור תכניות אשר נספחי הבינוי והנוף יהיו מתואמים עם היציאות מתחנות המטרו העתידיות ברחוב, לייצר חציות חדשות בכיוון מזרח מערב לשם קישוריות טובה יותר בין השכונות.

בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם מהמציע הזוכה נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון מקצועי מעמיק, ניסיון ומומחיות בתכנון, היכרות עם מדיניות העירייה לרחוב נמיר, יחד עם תכניות מפורטת שקודמו לאורך רחובות עירוניים (ארלורוב ואבן גבירול). העבודה מחייבת ראייה מערכתית לטווח ארוך בהכנת תכנית ארוכת טווח וליווי צמוד שלה. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וגורמי מדינה- כמו נת"ע) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולמורכבות הקיימת בתכנית. כמו כן נדרשת זמינות לעבודה וזמני תגובה קצרים כדי לקדם את התכניות בלוחות זמנים מהירים.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי במסגרת מתן השירותים ישנו צורך בממשקי עבודה רבים, הן עם גורמים עירוניים כגון: היח' לתכנון אסטר', רישוי, הכנסות מבניה, נכסים ועוד. בנוסף יידרש המציע הזוכה לממשקי עבודה מחוץ לעירייה כגון: נת"ע, גורמים מקצועיים בוועדה המחוזית ובמנהל התכנון, היועץ יכול וייחשף למידע ומדיניות העירייה ולנתונים נוספים אשר אינם חשופים לציבור הרחב ומטעם זה יש לבסס קיומם של יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור לעיל, ובשים לב לנתונים שנמסרו על ידי היחידה אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.



רני שבתאג'הו, עוזר
היועץ המשפטי

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה
ההצעות תבחנה על בסיס איכות ההצעה (80%) והמחיר (20%)



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: גילה תנועה

13,100 ש"ח

היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

20% 20%

הנושא: הזמנה מעודכנת להגשת הצעה לתכנון רחוב נמיר - אביב

תאריך פתיחת המעטפות: 18/12/24 ~~18/12/24~~

מועד האחרון להגשת הצעות: 18/12/24

מועד מקורי להגשת הצעות: 18/12/24 (במסמך הבקשה)

סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	סגן חשב
דיאנה הראל	
מרתקשרויות	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	דני מסטר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	740,000
2	דני לזר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	550,000
3	ארי גושן כקן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,100,000
4	מזור פירסט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,200,000
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

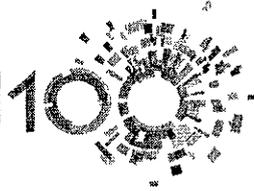
הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מה' כספים
01-01-2025
מנהל בתי"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו
חשבת היחידה יפו

רוכס
מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



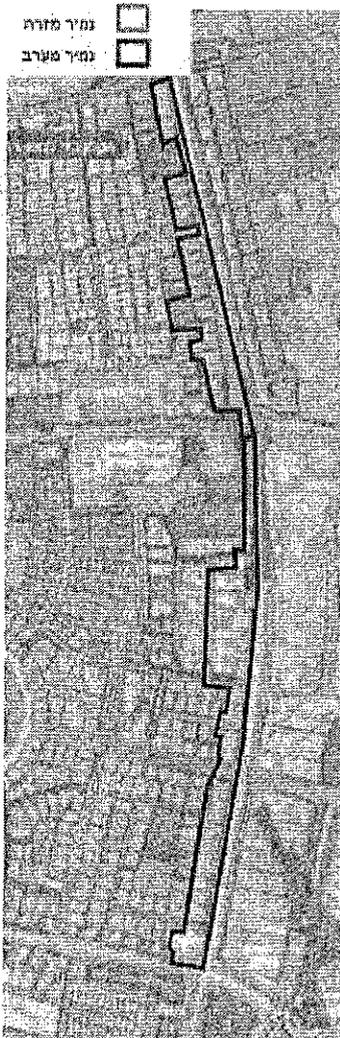
דצמבר 2024

הנדון: הזמנת להגשת הצעת מחיר לעריכת תכניות מפורטות לפיתוח והתחדשות רח' נמיר

שלום רב,

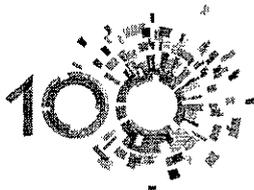
אגף תכנון העיר במינהל ההנדסה עיריית תל אביב - יפו יוזם תכניות מפורטות לפיתוח והתחדשות רחוב נמיר, האחת למגרשי המגורים בצידו המזרחי של הרחוב (לא כולל דופן סבידור) והשנייה למגרשי המגורים בצידו המערבי של הרחוב. שתי התכניות תקודמנה באופן עצמאי וללא תלות זו בזו. הנך מוזמנת בזאת להגיש הצעת מחיר להכנת נספח תנועה לתכניות בהתאם למפורט להלן.

1. רקע:



רחוב נמיר המהווה ציר ראשי בעיר, המשכי לכביש מס' 2 בצפון, לרחובות בגין בדרום (שדרת הקריה) ולשד' שאול המלך במערב. כמו כן הרחוב חוצה את רשת הרחובות הראשיים בכיוון מזרח מערב ברובע 4 - בני דן, יהודה המכבי, פנקס, זיבוטינסקי וארלוזורוב. ברחוב ממוקם מוקד תחבורה הכולל את תחנת סבידור ומסוף האוטובוסים אשר עתיד להתפתח למרכז תחבורה מטרופוליני (מתח"ם). מוקד זה ירכז את כלל אמצעי התחבורה הציבורית כולל הרכבת קלה והמטרו ואת תנועת הולכי הרגל של יוממים, מזדמנים ושל תושבי הסביבה. מוקדים עירוניים הממוקמים בסמיכות לרחוב: סמינר הקיבוצים, מוזאון הארץ, בה"ח איכילוב, בתי המשפט, מוזאון תל אביב ומוסדות התרבות בקרבתו. בהיררכיית הרחובות הראשיים במרכז העיר ממוקם הרחוב מזרחית לרחובות ראשיים בכיוון צפון דרום במרכז העיר (אבן גבירול, דזינגוף, בן יהודה, הירקון, הרברט סמואל).





2. תאור כללי:

א. תוואי הרחוב בו יחולו התכניות משתרע מצומת שאול המלך/בגין בדרום ועד דרך רוקח בצפון. הדופן המערבית מאופיינת ברובה בבניה רציפה של בנייני מגורים בני 3-5 קומות מעל קומת קרקע חלקית. כמו כן קיימות תכניות נקודתיות לבניה גבוהה יותר של 8-16 קומות. בדופן המזרחית ממוקמים גן וולובלסקי, תחנת רכבת סבידור ופרוייקט המתח"ם העתידי, תכנית 1770א' הכוללת בניה גבוהה, ושכונת בבלי המהווה דופן רציפה בנויה עד תחנת הדלק בקצה הרחוב הצפוני.

ב. **מצב המדרכות, שימושים הפונים לרחוב ושבילי אופניים:** רוחב המדרכות מצומצם וכולל מקבצי תחנות אוטובוסים, ונטיעות חלקיות ולא אחידות. שביל האופניים ממוקם בחלקו הדרומי של הרחוב בצד המזרחי והמשכו מתוכנן בחלקו המערבי של הרחוב. בחלק מהמגרשים החזית המופנית לרחוב נמיר כוללת גדרות התוחמות מגרשי חניה עיליים של מבני המגורים.

ג. מצב סטטוטורי:

תכנית המתאר קובעת את רחוב נמיר כרחוב בעל שימושים מעורבים, וכן אפשרות לבניה חריגה מסביבתה עד 15 קומות. זכויות הבניה בחלקות המגורים הינן עפ"י תכנית רובע 4 הקובעת בניה עד 9 קומות לשימושי מגורים.

3. מטרת עבודת התכנון:

שינוי הרחוב הקיים מדרך תחבורתית - לרחוב עירוני הכולל חזית מסחרית ועירוב שימושים במגרשי המגורים בדפנות הרחוב וכן יצירת מרחב ציבורי ראוי להולכי רגל ורוכבי אופניים. התכנית יכללו את המרכיבים הבאים:

א. קביעת ייעודי קרקע

ב. קביעת נפחי הבניה, חתך הרחוב, זכויות בניה, קווי בניין, גובה.

ג. קביעת תמהיל שימושים.

ד. קביעת הוראות בנושא צפיפות, חניה, עיצוב ופיתוח וכיו"צ.

4. תיאור עבודת התכנון, מרכיבי העבודה והתוצרים:

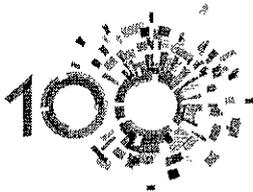
א. ניתוח מצב קיים וסטטוטורי קיים ברמה המקומית, המחוזית והארצית. ניתוח זה יוצג על רקע מיקומו ותיפקודו של הרחוב ביחס למרחב העירוני ולתכנון הגובל.

ב. בחינת חלופות תכנוניות.

ג. עריכת שתי תכניות מפורטות - האחת למגרשי המגורים בצידו המזרחי של הרחוב (לא כולל דופן סבידור) והשניה למגרשי המגורים בצידו המערבי של הרחוב עפ"י הנחיות צוות התכנון העירוני ובהתייחס למצב הסטטוטורי ברמה המקומית המחוזית והארצית. החלוקה ל-2 תכניות הינה טכנית וזאת על מנת לאפשר את קידומן באופן עצמאי וללא תלות זו בזו.

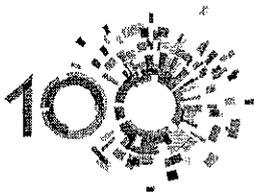
ד. בחינת יישום הוראות התכניות במס' מגרשים ברחוב והכנת מסמכי תכניות.





- ה. תאום עם נציגי המחלקות המקצועיות בעיריית תל אביב יפו, יועצים חיצוניים שיהוו חלק מצוות העבודה וגורמים נוספים ככל שיידרשו במהלך העבודה עליהם יחליט המזמין (ואיתם תתקשר העירייה בנפרד), ריכוז עבודת היועצים המקצועיים.
- ו. הכנת חומר מקצועי – מילולי וגרפי, עפ"י דרישת המזמין, לרבות הדמיות ומצגות.
- ז. ליווי קידום התכניות בוועדות השונות.
- ח. בחינה תכנונית של כ-5 מקבצי מגרשים הסמוכים לתחנות מטרו וגיבוש המלצות עקרוניות באשר למגרשים אלה בכל הנוגע לרח"ק ומס' קומות, אשר ישולבו בתכנית המתאר או בתכניות המוצעות במסגרת הוראות לתכנון מתארי.





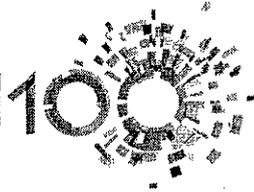
5. שלבי העבודה ואבני דרך לתשלום*

לפי האמור לעיל, נדרשים שלבי העבודה כדלקמן:

שלב	אבן דרך/ תיאור העבודה**	אחוז תשלום	תוצר	לוח
1	א. ניתוח מצב קיים ומתוכנן תוך התייחסות לתכנון המקומי המחוזי והארצי וכן למצב קיים בפועל ברחוב וסביבתו כחלק מהמרקם הבנוי הקיים והמתוכנן. ב. גיבוש התכנון המוצע בהתאם להנחיות הצוות המקצועי והגורמים הרלוונטיים ובתאום עם יועצי התכנון. ג. בדיקה תכנונית לכ-5 מקבצי מגרשים הסמוכים לתחנות מטרו והגשת המלצות לתכנית המתאר או הוראות לתכנון מתארי במסגרת התכנון. ד. הכנת חומר לפורום מה"ע-דראפט, מצגת, הדמיות	20%	הגשת דו"ח מצב קיים, אישור בפורום מהנדס העיר	
2	א. יישום החלטת פורום מה"ע, המשך תאום עם הגורמים הרלוונטיים וקידום התכנון לדיון בוועדה המקומית ב. הכנת מסמכי התכנון ומצגת כולל הדמיות לדיון בוועדה המקומית	30%	דיון בוועדה המקומית והמלצה להפקדת התכנון	
3	א. העברת מסמכים לוועדה המחוזית בהתאם להחלטת הוועדה המקומית. ב. תאום עם לשכת התכנון, הכנת מצגת לדיון בוועדה ג. תיקון מסמכים בהתאם להחלטה והפקדת התכנון	30%	דיון בוועדה המחוזית והפקדת התכנון	
4	א. הכנת מענה להתנגדויות בכל הנוגע לנושאים תנועה וחניה ב. השתתפות בדיון התנגדויות בוועדה המחוזית	10%	דיון בהתנגדויות בוועדה המחוזית	
5	א. הכנת מסמכים למתן תוקף ב. הכנת בדיקות לוועדות התכנון השונות ככל שידרש	10%	אישור ופרסום התכנון למתן תוקף	3 שנים
	סה"כ	100%		

*טבלת שלבי קידום התכנון ואבני הדרך לתשלום ל-2 התכנון שתקודמנה באופן עצמאי וללא תלות זו בזו.





6. קריטריונים לבחירת הצעות התכנון:

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו.
 ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

80%	איכות		6.1
20%	20%	א. נסיון מקצועי בתכנון בנושא העבודה המבוקשת. דרוג עפ"י מס' פרויקטים - עד 3 פרויקטים-10 נק', מעל 3 פרויקטים 20 נק'	
20%	20%	ב. נסיון בעבודה עם גורמים עירוניים והגופים הרלוונטים	
20%	20%	ג. מתודולוגיה	
20%	20%	ד. ראיון	
20%	מחיר		6.2
100%	סה"כ		

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

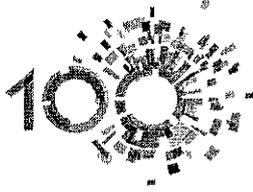
- 6.1 מסמכים להוכחת אמות מידה האיכות כאמור בסעיף 6.1
- 6.2 הצהרת המציעה - נספח ב'
- 6.3 טופס ניגוד עניינים - על המשתתפת. למלא את השאלון המצורף בנפרד ולהגיש במצורף להצעתו. במקרה בו יש שתי מעטפות - מעטפת איכות ומעטפת מחיר, יש לצרף זאת למעטפת האיכות
- 6.4 הצעת מחיר- נספח א' טופס הצעת מחיר.

העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל המציעות. ים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידה בתנאי הסף, במסגרת שיקוליה.

8. משך ההתקשרות

ההתקשרות הנה ל-60 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות, או עד למתן תוקף לתכניות עפ"י המאוחר מבניהם.





9. שכר הטרחה

שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.
שכר הטרחה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש 12 שנת 2024. הצמדה תחול מהשנה השנייה.
שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

10. אופן הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [הצעת מחיר לעריכת תכניות מפורטות לפיתוח והתחדשות רח' נמיר] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [הצעת מחיר לעריכת תכניות מפורטות לפיתוח והתחדשות רח' נמיר] - מחיר (יכלול את -טופס הצעת מחיר-נספח א' המצ"ב).

את המיילים יש לשלוח עד לתאריך 18.12.24 בשעה 13:00 לכתובת המייל - Hashavutminalhandasa@mail.tel.aviv.gov.il. אין לשלוח לתיבת מייל אחרת. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא תיפתחנה.

אין לשלוח לתיבת מייל אחרת

הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא תיפתחנה.

הערות:

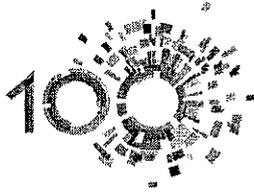
- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות גימבו מייל וכדמ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שיחתם עם הזוכים, נספח אי בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

11. התנאים להגשת ההצעה

12.1 כללי

- 1.1 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 1.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.3 העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.





- 1.5. הצעות שיוגשו שלא כנדרש ושלא בהתאם לתנאי הפנייה עלולות להיפסל.
- 1.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.8. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע בלבד, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת הצעתו ו/או הגשתה ו/או השתתפותו בהליך זה.
- 1.9. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע ו/או התחייבות להזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לקבל את השירותים נשוא הבקשה ו/או דומים להם מכל גורם אחר שתמצא לנכון. ככל שהיקף העבודה שיבוצע בפועל יהיה שונה מהרשום במסמכי הבקשה, למציע לא תהא טענה בגין שינוי ההיקף, כאמור.
- 1.10. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.11. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.12. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו. עם הגשת הצעת המציע, רואים בו כמסכים לאמור בתנאי הבקשה לקבלת הצעות מחיר ונספחיה, לרבות נוסח החוזה שצורף לה, ולא תישמענה כל טענות של אי הבנה ו/או הסתייגויות כלשהן מתנאי הבקשה לקבלת הצעות.
- 1.13. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה, ויחייבו את המציעים.
- 1.14. יוער, כי עצם הגשת ההצעה הינה למעשה הצהרת המציע, כי קרא והבין את הפניה על ההבהרות שלה, ככל ותפורסמה, וכי הוא מאשר את כל האמור בפניה, מסכים לה ולתנאיה, עומד בכל דרישותיה המפורטות בה על הבהרותיה ועל נספחיה, ושהן מחייבות אותו לכל דבר ועניין, והינן חלק בלתי נפרד מפניה זו. עצם הגשת הצעה לפניה תחשב כוויתור מראש של המציע על כל טענה בקשר לתנאי הפניה על נספחיה והבהרותיה, והוא מצהיר בכך, כי הם ברורים ומובנים לו ומקובלים עליו.
- 1.15. הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לקבוע בפניה לקבלת הצעות לרבות הנספחים. המציע לא ימוחק ו/או לא יתקן ו/או לא ישנה את הפניה לקבלת הצעות ו/או סעיף מסעיפיה ו/או נספח מנספחיה ו/או לא יוסיף על אלו. העירייה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, שינוי או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי הפניה (להלן: "הסתייגות / הסתייגויות"). נכללה בהצעה או במסמכים הנלווים אליה הסתייגות, רשאית העירייה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון לרבות באחת מן הדרכים המפורטות להלן:
 - 1.15.1. לפסול את הצעת המציע, ולא לדון בה כלל.
 - 1.15.2. להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל, והצעת המציע ללא ההסתייגויות תחייבו לכל דבר ועניין.
 - 1.15.3. לתקן את מסמכי הפניה לקבלת הצעות או כל חלק מהם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים. במידת הצורך, במקרה שכזה, גם לאפשר למציעים כולם להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה.
- 1.16. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות,





בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.
כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

1.17. מבלי לגרוע בסמכויות העירייה על פי דין, היא תהא רשאית לפסול הצעות ככל והמציע לא עומד בכל תנאי הסף, ככל וההצעות תמצאנה חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של הפניה, זולת אם החליטה אחרת. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה למחול על פגמים בהצעה.

1.18. כן תהא העירייה רשאית לפסול מציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות עקב טענות בדבר טיב ואיכות העבודה של העירייה עם אותו מציע; ניגוד עניינים לרבות חשש לניגוד עניינים של המציע עם העבודה נשוא הפניה; מציע המצוי בהליך פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים ו/או הוטל עיקול על רוב נכסי המציע או על נכסים מהותיים שלו; מציע שנגדו ו/או נגד מי ממנהליו מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, וכל שיקול אחר.

1.19. כל עובדי הספק אשר ייתנו שירותים מטעם הספק מכוח חוזה זה, יתחילו במתן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהעירייה ולאחר חתימה על הסכם סודיות אישי (נספח לחוזה). בעת בדיקת העירייה, העירייה רשאית לדרוש ולקבל את פרטי קורות החיים שלהם, לבצע מבחני ידע ומקצועיות לבדיקת התאמתם לתפקיד (בניהול העירייה או באמצעות גורמים מוכרים אחרים), לבצע מבחני אמינות (עלות מבחן האמינות תהיה על חשבון הספק), לראינם ולפנות לממליצים, הנ"ל הן בעת הקבלה לעבודה והן במהלך תקופת מתן השירותים.

12.2 תקינות ההצעה

- 1.20. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 1.21. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 1.22. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 1.23. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 1.24. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים.
- 1.25. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של המציע שהינו "מיום משותף" או "חברה בייסוד".
- 1.26. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

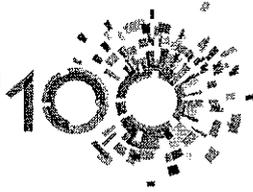
12.3 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

12.4 מחויבות להצעה

המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי **נספח ב' המצ"ב** בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.





12.5 השלמת מסמכים

העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.

כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

12.6 הודעה על הזכייה וההתקשרות

1. בין העירייה למציע שהצעתו תוכרז כהצעה זוכת (להלן: "הזוכה") ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף למסמכי הפנייה, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה, ובכפוף לבחינת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך, חתימת המציע על הסדר ניגוד עניינים, על פי החלטת יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמו, וזאת, בין היתר, בהתאם לקבוע בנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

2. הזוכה מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

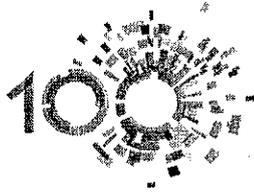
לבירור פרטים ניתן לפנות לגילה גינסברג הברון, ולתמי ג'וסטו, צוות תכנון מרכז, בטלפון במזכירות הצוות בטלפון 03-7247284.

בברכה,

לריסה קופמן

מנהלת מחלקת תכנון מרכז





נספח א'

הצעת מחיר עריכת 2 תכניות מפורטות לפיתוח והתחדשות רח' נמיר.

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אנו מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:
המציעה מתבקשת למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל.

הצעת מחיר לא כולל מע"מ

נח _____

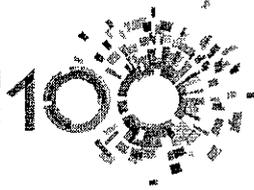
שם החברה/עוסק מורשה: _____

חתימה: _____

חותמת: _____

מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על ידינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיפים 2-6 למסמכי הבקשה, הינה סופית, כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי הבקשה.
עוד מוסכם עלינו, כי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וכי התמורה הנ"ל כוללת את מלוא ההוצאות, התשומות והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.





נספח ב' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחננו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון ועריכת תכניות מפורטות, והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, תוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם





פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/04/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 73 החלטה: 12

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3533 מ: 17/03/25

אדריכל לליווי תכנית בית עמגר

הנושא:

תאור העבודה: עריכת תכנית עירונית במרכז העסקים הראשי במרחב שבח לעירוב שימושים.

לויז' בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073116-114-6	קידום תכניות עירוניות	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ה	הנמקה לבחירה
דני לזר אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
אדם מזור - אלי פירשט אדריכלים ומתנ	אדריכלות כללית		
אורצקי אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית		
לקשטיין- מרגלית אדריכלים	אדריכלות כללית		
סטודיו צורא בע"מ	אדריכלות נוף		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	450,000	תאריך שער חליפי	Nov/2024
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס	

הערות לפניה : פנינו ל-5 משרדים מהמאגר ע"ב 70% איכות ו- 30% מחיר, קבלנו 5 הצעות. האומדן הינו 154 אש"ח.

מצ"ב אישור פטור ממכרז, טבלת שקלול, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות.

מבקשים להכריז על המציע בעל ההצעה המשוקללת הטובה כזוכה ולקיים מו"מ עם המועמד להפחתת הצעת המחיר. תוצאות המו"מ יובאו לידיעת הוועדה שתיחיה רשאית לקבוע הוראות בהתאם לסמכותה.

הערות לשיטת השכר : החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפניה להצעות מחיר.

החוזה ל-3 שנים או עד מתן תוקף לתכנית לפי המאוחר מביניהם. שריון 52-2025-467

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: דני לזר אדריכלים בע"מ

הערות להחלטה : הוועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (8)3 לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה (8)3 חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

היחידה תקיים מו"מ עם הזוכה להפחתת הצעת המחיר. תוצאות המו"מ יובאו לידיעת הוועדה שתיחיה רשאית לקבוע הוראות בהתאם לסמכותה.

הוצגו הפניות והובטו בעלות היקף, הוצגו תקשורים אירונים רבים ודילמות ומבוגרות נסיון רב	הצגת חנישים שהובטו שהוצגו אינן דמות ברורה למשאים שבהם תעסיקו ותכלית בית עמור	הוצגו חזרה חסדה במקום החנישים עסקאות מהותיים מבניות. בעיקר הוצגו מורכבויות בל פירוט נוסף	הוצגו חזרה מקיף ומרשים הוצגו תכליות בעלות היקפים ונרחבים ונסיין רחב בעבודה עם רישות מקומיות	הצגו מבנה מקיף על גבי פנייה ומגדל על דוד חבני, חסר הוצגו- תכלית סיועל חבני-ויביל די חרדנים מגדלים ששפופים במרחק וכן הצעות לשיפור הרווחות או חמרת הצבור בקומת וקרקע. לא חוצה התחייבות למעין חנוה שאנן או בסין ערפה. צוות במשד-אדריכל בכיר 1+	ראיון עם צוות המשד והתחברות אנשי הוצגו אשר ילו את החברות מטעם המשד. בראיון תוגה תפיסת עולמם של המציעים למרחב חובתו בכל דוד שתמצא לבנו. ניתן להתייחס לנושאים כגון תפיסה אדריכלית, נפחית, פרגומטיות, פיתוח בר קיימא, שלכליות ממשות ומרחב ציבורי.
26.7	18.3	27.7	30	19.0	30
62.0	38.3	58.2	70	55.0	70
360,000	164,400	250,000	450,000	950,000	30
14	30	20	11	5	30
76	68	78	81	60	30
13.69	30	19.28	10.95	80.95	70
הוצגו הפניות והובטו בעלות היקף, הוצגו תקשורים אירונים רבים ודילמות ומבוגרות נסיון רב	הצגת חנישים שהובטו שהוצגו אינן דמות ברורה למשאים שבהם תעסיקו ותכלית בית עמור	הוצגו חזרה חסדה במקום החנישים עסקאות מהותיים מבניות. בעיקר הוצגו מורכבויות בל פירוט נוסף	הוצגו חזרה מקיף ומרשים הוצגו תכליות בעלות היקפים ונרחבים ונסיין רחב בעבודה עם רישות מקומיות	הצגו מבנה מקיף על גבי פנייה ומגדל על דוד חבני, חסר הוצגו- תכלית סיועל חבני-ויביל די חרדנים מגדלים ששפופים במרחק וכן הצעות לשיפור הרווחות או חמרת הצבור בקומת וקרקע. לא חוצה התחייבות למעין חנוה שאנן או בסין ערפה. צוות במשד-אדריכל בכיר 1+	ראיון עם צוות המשד והתחברות אנשי הוצגו אשר ילו את החברות מטעם המשד. בראיון תוגה תפיסת עולמם של המציעים למרחב חובתו בכל דוד שתמצא לבנו. ניתן להתייחס לנושאים כגון תפיסה אדריכלית, נפחית, פרגומטיות, פיתוח בר קיימא, שלכליות ממשות ומרחב ציבורי.
הוצגו הפניות והובטו בעלות היקף, הוצגו תקשורים אירונים רבים ודילמות ומבוגרות נסיון רב	הצגת חנישים שהובטו שהוצגו אינן דמות ברורה למשאים שבהם תעסיקו ותכלית בית עמור	הוצגו חזרה חסדה במקום החנישים עסקאות מהותיים מבניות. בעיקר הוצגו מורכבויות בל פירוט נוסף	הוצגו חזרה מקיף ומרשים הוצגו תכליות בעלות היקפים ונרחבים ונסיין רחב בעבודה עם רישות מקומיות	הצגו מבנה מקיף על גבי פנייה ומגדל על דוד חבני, חסר הוצגו- תכלית סיועל חבני-ויביל די חרדנים מגדלים ששפופים במרחק וכן הצעות לשיפור הרווחות או חמרת הצבור בקומת וקרקע. לא חוצה התחייבות למעין חנוה שאנן או בסין ערפה. צוות במשד-אדריכל בכיר 1+	ראיון עם צוות המשד והתחברות אנשי הוצגו אשר ילו את החברות מטעם המשד. בראיון תוגה תפיסת עולמם של המציעים למרחב חובתו בכל דוד שתמצא לבנו. ניתן להתייחס לנושאים כגון תפיסה אדריכלית, נפחית, פרגומטיות, פיתוח בר קיימא, שלכליות ממשות ומרחב ציבורי.

10/12

10/13

10/13

10/13

10/13

ראיון

13.69

30

19.28

10.95

80.95

ש"ר/ב. ניקוד/אמות / אמות
 ש"ר/ב. ניקוד/אמות/מחיר
 ניקוד משוקלל/מחיר
 ש"ר/ב. ניקוד משוקלל

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	תכנון העיר	מחלקת מרכז

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
אדריכל לליווי תכנית בית עמגר	
תיאור מהות ההתקשרות	
עריכת תכנית עירונית במרכז העסקים הראשי במרחב שבח להקמת מגדל בעירוב שימושים, תוך הקצאת שטח קרקע לשטחי ציבור והרחבת הרחובות הסובבים בהתאם למדיניות שבח לשם שיפור השלד הציבורי ועידוד הליכיות	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים או עד סיום העבודה המאוחר מבניהם	154,000 ₪ לא כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>מתן שירותים כמפורט לעיל לליווי של תכנית בתחום קרקע בבעלות עירונית, במרכז העסקים העירוני. העבודה מחייבת ידע מקצועי מעמיק, ניסיון ומומחיות בתכנון, היכרות עם מדיניות העירייה, עם תכניות מפורטות שקודמו באזורי מע"ר. העבודה תדרוש ממשקי עבודה מרובים, בתוך העירייה (כגון: יח' לתכנון אסטר', אגף מבני ציבור, אגף התנועה, נכסים ועוד). היועץ יידרש לליווי כל היועצים, כגון: אדריכל נוף, יועץ תנועה, תשתיות, שמאי, קיימות ואיכותיים, שיערכו את נספחי התכנית. העבודה מחייבת ראייה מערכתית לטווח ארוך בהכנת תכנית ארוכת טווח וליווי צמוד שלה. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים ובעלי הקרקע) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולמורכבות הקיימת בתכנית. כמו כן נדרשת זמינות לעבודה וזמני תגובה קצרים.</p> <p>היועץ יכול וייחשף למידע, לתחשיב כלכלי שנעשה לצרכים פנימיים או למדיניות העירייה בנושא תכנוני כזה או אחר או להטמעה חלקית של מדיניות בשל אילוצים עירוניים. נתונים אלו אינם מפורסמים לכלל הציבור ולכן יש לבסס קיומם של יחסי אמון מיוחדים</p>

4. אמות מידה – 70% איכות ו-30% מחיר.

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י צוות מרכז ממנהל ההנדסה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירות אדריכלות לליווי תכנית בית עמגר, אשר מטרתה עריכת תכנית עירונית במרכז העסקים הראשי במרחב שבח לצורך הקמת מגדל בעירוב שימושים.

בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם מהמציע הזוכה נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון מקצועי מעמיק, בתכנון, היכרות עם מדיניות העירייה, עם תכניות מפורטות שקודמו באזורי מע"ר. כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי במסגרת מתן השירותים ישנו צורך בממשקי עבודה רבים בתוך העירייה (כגון: היח' לתכנון אסטר', אגף מבני ציבור, אגף התנועה, נכסים ועוד) ובנוסף, היועץ יידרש לליווי כל היועצים, כגון: אדריכל נוף, יועץ תנועה, תשתיות, שמאי, קיימות ואיכותיים, שיערכו את נספחי התכנית. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים ובעלי הקרקע) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולמורכבות הקיימת בתכנית. כמו כן נדרשת זמינות לעבודה וזמני תגובה קצרים. כמו כן, היועץ יהיה חשוף למידע רגיש כגון: תחשיב כלכלי שנעשה לצרכים פנימיים או למדיניות העירייה בנושא תכנוני כזה או אחר או להטמעה חלקית של מדיניות בשל אילוצים עירוניים. נתונים אלו אינם מפורסמים לכלל הציבור ואף מטעם זה יש לבסס קיומם של יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור לעיל, ובשים לב לנתונים שנמסרו על ידי היחידה אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

רני שבתא כהן, עו"ד
היועץ המשפטי

10012 מ"א
1.2 134,000

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות



היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר
300 700

הנושא: אדרכת להכנת תוכנית מפורטת בית עמגר

תאריך פתיחת המעטפות: 05/01/25 מ"א 12/12/24

המועד האחרון להגשת הצעות: 12/12/24 13:00

מועד מקורי להגשת הצעות: 05/12/24 (במסמך הבקשה)
סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	סגן חשב
דיאנה הראל	
מרכז התקשורת	
משתתפים נוספים	

משה בן דוד
סגן חשב מ"א כספים
20-02-2025
מינהל ע"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	דני לזר אדרכלים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	לקשטיין מרגלית	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	אורצקי אדריכלים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	אדם מזור - אלי פירשט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	סטודיו צורא	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סה"כ			

(פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: ק"מ טו"ב ופס"מ אנטנתים כ"ן הצטרף הנח"ר של הנ"ל י"ח
ואל ג"ח האומ"ן

משה בן דוד
סגן חשב מ"א כספים
05-01-2025
מינהל ע"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות
מרכז התקשורת יחידתי

נובמבר 2024

הנדון: פנייה להכנת תכנית מפורטת (תב"ע) "בית עמגר" – תא/מק/5237 - אדריכלים

מחלקת תכנון מרכז באגף תכנון העיר במינהל ההנדסה בעיריית תל-אביב - יפו מבקשת לקדם הכנת תכנית מפורטת ביוזמה עירונית לשטח בן כ-7.2 דונם בין הרחובות חכמי דוד, יגיע כפיים ריב"ל ואלישברג במרחב שבח במרכז העיר, כפי שיפורט להלן.

הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעת מחיר לתכנון עריכה וליווי תכנית "בית עמגר" (להלן: "העבודה") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו.

העבודה תעשה בהנחיית מחלקת תכנון מרכז אשר ינהל צוות יועצים מקצועי. תחילת העבודה תלויה באישור תקציבי מתאים. לצד פנייה זו תצא פנייה נפרדת לבחירת יתר היועצים. התקשרות עם היועצים המקצועיים בתחומים המפורטים מטה, תעשה באמצעות התקשרות נפרדת, עם עיריית תל אביב יפו. צוות התכנון יכלול את היועצים הבאים: אדריכלות, אדריכלות נוף, יועצת תנועה, יועצת איכות סביבה, אגרונום/ית, שמאית, יועצת תשתיות והידרולוגיה, יועצת קיימות, יועצת שיתוף ציבור וכל גורם מקצועי נוסף ע"פ הצורך.

1. רקע

1.1 **מללי:** שטח התכנון נמצא בין הרחובות חכמי דוד מצפון, יגיע כפיים ממזרח ריב"ל מדרום ואלישברג ממערב – חלקות 11-15 בגוש 6950. שטח התכנון כולל במצב הקיים 5 מגרשים סחירים. חלקה 15 נמצאת בבעלות עיריית תל-אביב - יפו. על השטח בנויים כיום מבנים הכוללים שימושים שונים של תעסוקה / משרדים / מסחר וחניונים. בתרשים להלן: תחום התכנית המוצעת – כ-7.2 דונם. שטח התכנית בפועל ייקבע סופית במסגרת תהליך התכנון וייתכנו שינויים מינוריים ביחס למוצג בפנייה זו.



תחום התכנון (כפוף לשינויים)

1.2 **רקע תכנוני:** שטח התכנית מסומן בתכנית המתאר העירונית (תא/5000) בייעוד אזור תעסוקה מטרופוליני סמוך למערכת הסעות המונים. נספת העיצוב העירוני מאפשר בניה מעל 40 קומות (בכפוף למגבלות רת"א). בנספח התחבורה מסומנים שני קווי רק"ל לאורך רחוב בגין- אדום וירוק (תחנת קרליבך קיימת במרחק של 120 מ' מהמתחם כרגע פעיל בה הקו האדום). קו מטרו 1M מתוכנן לעבור ברח' יגאל אלון ממזרח וכולל תחנה במרחק של כ-1,100 מ' מהמתחם.



2. מטרת העבודה

פיתוח אזור מרחב שבח באמצעות תכנון ועריכת תכנית מפורטת אשר מכוחה ניתן להוציא היתרי בניה. התכנית תקודם בהתאם למסמך מדיניות מרחב שבת (תא/9108) ובהתאם להוראות תכנית המתאר העירונית תא/5000 על תיקוניה.

הכנת תכנית לשינוי ייעוד מאזור תעסוקה - לאזור עירוני מעורב הכולל חזית מסחרית ועירוב שימושים, תוך הקצאת שטחים נדרשים לשימושים ציבוריים וכן מרחב ציבורי ראוי להולכי רגל ורוכבי אופניים. התכנית תכלול את המרכיבים הבאים:

- א. קביעת ייעודי קרקע
- ב. קביעת נפחי הבניה, חתך הרחוב, זכויות בניה, קווי בניין, גובה.
- ג. קביעת שימושים.
- ד. קביעת הוראות בנושא צפיפות, חניה, עיצוב ופיתוח, בניה בת קיימא וכיוצא ב.

3. מרכיבי העבודה (אבני הדרך לתשלום תפורטנה בהמשך בסעיף 5)

- א. ניתוח המרחב הסובב את תחום התכנית בדגש על מערך שטחי הציבור הבנויים והפתוחים וכן מגדלים סמוכים מתוכננים
- ב. ניתוח מצב סטטוטורי מאושר, סטטוס נכסי/קנייני, מצב תכנוני ותשתיתי קיים והמתוכנן ברמה המקומית, המחוזית והארצית, בהנחיית מחלקת התכנון.
- ג. הצגת 3-5 חלופות תכנון תוך התייחסות לעקרונות מדיניות מרחב שבת, מיצוי תמהיל השימושים המתאפשר, נושאי תחבורה, חניה, נושאים סביבתיים, כלכליים, שלביות וכו'.
- ד. החלופות יוצגו במודלים ממוחשבים ופיזיים, תכניות וחותכים וכל אמצעי המחשה אחר כפי שיידרש.
- ה. תאום תכנון וריכוז עבודת היועצים, כמפורט לעיל.
- ו. הכנת תכנית בניין עיר על כלל מסמכיה עפ"י נוהל מבא"ת, תכנון חושב רישוי והמערכת המקוונת: תקנון, תשריט, נספח בניוי ופיתוח, נספח תנועה, חוות דעת אקלימית, חו"ד סביבתית, נספח עצים, נספחי איחוד וחלוקה ונספחים נוספים, הכל עפ"י דרישות מרכזי התכנית מטעם מחלקת התכנון בקני"מ של 1:1250 / 1:1000 / 1:500 ע"פ הצורך.
- ז. העבודה תכלול איסוף חומר ואינפורמציה מגורמי עירייה ואחרים, קיום מפגשים עם גורמי עירייה וגורמים חיצוניים כפי שיידרשו לצורך תאום ואישור התכנית. ביניהם: היתידה לתכנון אסטרטגי, יחידת אדריכל העיר, אגף הרישוי, אגף התנועה, אגף מבני ציבור, הרשות לאיכות הסביבה, אגף הנכסים, השרות המשפטי ויחידות נוספות לפי הצורך.
- ח. תיאום איחוד וחלוקה בתחום התכנית ושילוב טבלאות הקצאה במסגרת מסמכי התוכנית ואישורן כחלק בלתי נפרד ומחייב ממסמכי התכנית.
- ט. הכנת ואישור מתווה שיתוף ו/או יידוע הציבור בידי תת-הועדה לשיתוף ציבור. עורכי התכנית והיועצים יידרשו להשתתפות והצגת התוכנית המוצעת במפגשי שיתוף/יידוע ציבור כפי שייקבעו, עם בעלי העניין השונים ובכללם החוכרים. מפגשים אלו יתואמו ויאורגנו בידי הגורמים העירוניים הרלוונטיים.
- י. ליווי, קידום והצגת התכנית בוועדות התכנון השונות, כולל ועדת ערר ובתי משפט, במידת הצורך ועד למתן תוקף ופרסומה ברשומות.



מדידת מרחב התכנון ומסירת קבצי המדידה למתכנן תעשה באחריות עיריית תל-אביב יפו.

4. דגשים תכנוניים

מרחב ההתייחסות והקשרים:

התכנון יכלול התייחסות לקשר בין תחום התכנית למרחב הסובב המשמש/מוגדר בעיקרו כמרכז עסקים ראשי ומעורב שימושים (מרחב חסן ערפה מצפון, מע"ר המחר ממזרח, לב העיר ממערב ושכונת נווה שאנן מדרום). זאת, תוך שיפור מערך הולכי רגל, שבילי אופניים ומערכות הסעת המונים (מטרו, רכבת קלה ותחנת יצחק שדה העתידית). התכנון יציג ויתואם עם ההנחיות העירוניות לפיתוח מרחב שבח, הקצאת שטחי ציבור ופיתוח מרחב אינטגרטיבי איכותי לכלל השימושים.

תמהיל וערוב שימושים:

התכנון יכלול תמהיל שימושים בהתאם למתאפשר בתכנית המתאר העירונית ולמומלץ במסגרת מסמך המדיניות מרחב שבח ויכלול שימושי תעסוקה, מסחר, שטחי ציבור בנויים ופתוחים, שימושים בעלי אופי ציבורי למיניהם ומגורים לסוגיהם. התכנית תאפיין את השימושים השונים ואת אופן השילוב ביניהם בצורה המיטבית. שימושי המגורים ייבחנו בהתאם למדיניות העירונית לנושא זה באזורי תעסוקה וכן בהתאם להמלצות מסמך המדיניות הנ"ל.

5. שלבי העבודה הנדרשים ואבני דרך לתשלום

שלב	תיאור העבודה	אחוז תמורה	מועד הגשת תשובון	תוצרים והערות נדרשים	לוח זמנים מקסי (מצטבר)
1	ניתוח המצב הסטטוטורי, נכסי, תכנוני ותשתיתי הקיימים והמתוכנן ברמה המקומית, המחוזית והארצית, בהנחיית מחלקת התכנון. בפרט ניתוח המרחב המידי הסובב את תחום התכנית, ובכללו מערך שטחי הציבור (בנויים ופתוחים) בתיאום עם היחידה לתכנון אסטרטגי.	10%	אישור מח' התכנון	- הצגת השלב במצגת - קבלת מדידה - תיאום הנדסי ראשוני	1 חודש
2	הצגת 3 חלופות תכנון ובחירת חלופה נבחרת.	10%	בחירת חלופה נבחרת ואישורה לקידום לפרום ע"י סגנית מה"ע ומנהלת אגף תכנון העיר.	- הצגת החלופות במודלים ממוחשבים ופיזיים, תכניות ותחכים וכל אמצעי המחשה אחר כפי שיידרש.	2 חודשים (3 חודשים)
3	גיבוש החלופה הנבחרת לדיון בפרום מהנדס העיר. שלב זה יכלול: - תיאום עם משרד אדריכל העיר, אגף התנועה, הרשות העירונית לאיכות"ס, אגף נכסי העירייה והיח' לתכנון אסטרטגי) וכל יח' אחרת שתידרש לתיאום. - תיאום עם בעלי העניין בקרקע - גיבוש מתווה בתת ועדה לשיתוף ציבור לקביעת מתווה בהתאם למדיניות העירונית לנושא ובתאום עם מינהל קהילה. - הצגת החלופה הנבחרת בפרום מה"ע.	30%	פרום החלטת פרום מהנדס העיר לקידום התכנית.	- מצגת - דראפט - הדמיות וכל חומר נוסף שיידרש בהתאם להנחיית מח' תכנון מרכזי. - חלופות/ות הפרום יגובו בחוות הדעת והתיאומים הרלבנטיים מגורמי העירייה השונים.	3 חודשים (6 חודשים)
4	יישום החלטת פרום מה"ע, המשך תאום עם הגורמים הרלוונטיים לשם גיבוש מסמכי החלופה הנבחרת והכנת החומרים הנדרשים לדיון בוועדה המקומית, כולל סבב הערות במחלקות העירייה השונות. כל זאת עד החלטת הוועדה לחפקדת התכנית.	20%	דיון להפקדה בוועדה המקומית כולל החלטה להפקדת התכנית	- סט מסמכים מלא, בהתאם לדרישות הוועדה המקומית - מצגת - דראפט - סבב הערות	6 חודשים (12 חודשים)
5	הפקדה בפועל של התוכנית, כולל השלמת הערות ותיקונים כפי שיקבע ע"י הוועדה.	10%	הפקדת מסמכי התכנית בפועל בהתאם להחלטת הוועדה המקומית	- סט מסמכים עדכני	3 חודשים (15 חודשים)
6	הכנת החומרים הנדרשים לדיון בהתנגדויות והשתתפות בדיון זה.	10%	החלטה למתן תוקף (החלטת ועדה בדיון להתנגדויות)	- סט מסמכים עדכני	3 חודשים (18 חודשים)



תל אביב
 תל אביב
 תל אביב



עיריית תל-אביב-יפו
 צוות תכנון מרכז - אגף תהיע

2 חודשים (20 חודשים)	סט מסמכים עדכני	פרסום למתן תוקף.	5%	השלמת התיקונים/שינויים כפי שיוחלט בדיון להתנגדויות לתכנית ועריכת המסמכים הנדרשים למתן תוקף. (כולל סבב חתימות)	7
	במקרה ולא יוגש ערר שלב זה ישולם עם השלב הקודם.	תיקון מסמכי התכנית בהתאם להחלטת ועדת ערר	5%	עריכת חומר ע"פ צורך לדיון בוועדת ערר, השתתפות בדיון זה ותיקון המסמכים במידת הצורך בהתאם להחלטת ועדת הערר ו/או בתי משפט.	8
24 חודשים לכל היותר			100%		



6. קריטריונים לבחירת ההצעה

עלות ההצעה 30% ועלות איכות עד 70% ובסה"כ 100%.

- **עלות שכ"ט:** 30% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו.
- **איכות:** 70% מהציון הכולל. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים להלן:
 - ניסיון תכנוני רלוונטי - באזורי תעסוקה מעורבי שימושים (דרוג עפ"י מסי פרויקטים) 15% יש לפרט את הדירוג
 - ניסיון אנשי הצוות אשר יובילו את התכנון 15%.
 - מתודולוגיה 10%
 - ראיון 30%

מסמכים שיש לצרף להצעה:

מסמכים להוכחת אמות מידה האיכות

- מסמך מילולי תמציתי (2 עמודי A4 לכל היותר (PDF) המציג את פרופיל המשרד המציע, כולל רשימת עבודות קודמות (שטח מתוכנן, מ"ר ושימושים), בדגש על עבודות בהיקף ובתחום דומה. יש לציין מי מטעם החברה יבצע את העבודה הנדרשת ולצרף קו"ח ותעודות השכלה של אנשי הצוות מטעם המשרד.
- מצגת בת 15 שקופיות לכל היותר (PDF) הכוללת עבודות קודמות בהיקף ובתחום דומה.
- הצעת מחיר - נספח א' טופס הצעת מחיר.
- טופס ניהוד עניינים
- נספח ב' - הצהרת המציע

העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר. על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. משך ההתקשרות

ההתקשרות הנה ל- 36 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות או עד מתן תוקף לתכנית לפי המאוחר מבניהם.

8. שכר העבודה

1. שכר העבודה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.
2. שכר הטרחה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש נובמבר שנת 2024. הצמדה תחול מהשנה השנייה.
3. שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

9. בחינת היעדר ניהוד עניינים

על המשתתף למלא את השאלון המצ"ב ולהגיש במצורף להצעת האיכות.

10. אופן הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים, על האחד ירשם: [הצעת מחיר לעריכת תכנית מפורטת בית עמגר- עורך תכנית] - איכות (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את שאר המסמכים). על השני ירשם: [הצעת מחיר לעריכת תכנית מפורטת בית עמגר-עורך תכנית] - מחיר (יכלול את טופס הצעת מחיר-נספח א'). את המיילים יש לשלוח עד לתאריך 5.12.24 שעה 13:00

באמצעות דוא"ל: Hashavutminalthandasa@mail.tel-aviv.gov.il

אין לשלוח לתיבת מייל אחרת. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא תיפתחנה.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות גימבו מייל וכדמי)
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

11. התנאים להגשת ההצעה

כללי

- 1.1 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 1.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.3 העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 1.5 הצעות שיוגשו שלא כנדרש ושלא בהתאם לתנאי הפנייה עלולות להיפסל.
- 1.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.7 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.8 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע בלבד, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת הצעתו ו/או הגשתה ו/או השתתפותו בהליך זה.
- 1.9 אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע ו/או התחייבות להזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לקבל את השירותים נשוא הבקשה ו/או דומים להם מכל גורם אחר שתמצא לנכון. ככל שהיקף העבודה שיבוצע בפועל יהיה שונה מהרשום במסמכי הבקשה, למציע לא תהא טענה בגין שינוי ההיקף, כאמור.
- 1.10 המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.11 ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.12 ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו. עם הגשת הצעת המציע, רואים בו כמסכים לאמור בתנאי הבקשה לקבלת הצעות מחיר ונספחיה, לרבות נוסח החוזה שצורף לה, ולא תישמענה כל טענות של אי הבנה ו/או הסתייגויות כלשהן מתנאי הבקשה לקבלת הצעות.
- 1.13 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה, ויחייבו את המציעים.

1.14. יוער, כי עצם הגשת ההצעה הינה למעשה הצהרת המציע, כי קרא והבין את הפניה על ההבהרות שלה, ככל ותפורסמנה, וכי הוא מאשר את כל האמור בפניה, מסכים לה ולתנאיה, עומד בכל דרישותיה המפורטות בה על הבהרותיה ועל נספחיה, ושהן מחייבות אותו לכל דבר ועניין, והינן חלק בלתי נפרד מפניה זו. עצם הגשת ההצעה לפניה תחשב כוויתור מראש של המציע על כל טענה בקשר לתנאי הפניה על נספחיה והבהרותיה, והוא מצהיר בכך, כי הם ברורים ומובנים לו ומקובלים עליו.

1.15. הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לקבוע בפניה לקבלת הצעות לרבות הנספחים. המציע לא ימחק ו/או לא יתקן ו/או לא ישנה את הפניה לקבלת הצעות ו/או סעיף מסעיפיה ו/או נספח מנספחיה ו/או לא יוסיף על אלו. העירייה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, שינוי או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי הפניה (להלן: "הסתייגות / הסתייגויות"). נכללה בהצעה או במסמכים הנלווים אליה הסתייגות, רשאית העירייה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון לרבות באחת מן הדרכים המפורטות להלן:

1.15.1. לפסול את הצעת המציע, ולא לדון בה כלל.

1.15.2. להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל, והצעת המציע ללא ההסתייגויות תחייבו לכל דבר ועניין.

1.15.3. לתקן את מסמכי הפניה לקבלת הצעות או כל חלק מהם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים. במידת הצורך, במקרה שכזה, גם לאפשר למציעים כולם להגיש מחדש את הצעותם או כל חלק ממנה.

1.16. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.

כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

1.17. מבלי לגרוע בסמכויות העירייה על פי דין, היא תהא רשאית לפסול הצעות ככל והמציע לא עומד בכל תנאי הסף, ככל וההצעות תמצאנה חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של הפניה, זולת אם החליטה אחרת. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה למחול על פגמים בהצעה.

1.18. כן תהא העירייה רשאית לפסול מציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות עקב טענות בדבר טיב ואיכות העבודה של העירייה עם אותו מציע; ניגוד עניינים לרבות חשש לניגוד עניינים של המציע עם העבודה שהוא הפניה; מציע המצוי בהליך פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים ו/או הוטל עיקול על רוב נכסי המציע או על נכסים מהותיים שלו; מציע שנגדו ו/או נגד מי ממנהליו מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, וכל שיקול אחר.

1.19. כל עובדי הספק אשר ייתנו שירותים מטעם הספק מכוח חוזה זה, יתחילו במתן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהעירייה ולאחר חתימה על הסכם סודיות אישי (נספח ד' לחוזה). בעת בדיקת העירייה, העירייה רשאית לדרוש ולקבל את פרטי קורות החיים שלהם, לבצע מבחני ידע ומקצועיות לבדיקת התאמתם לתפקיד (בניהול העירייה או באמצעות גורמים מוכרים אחרים), לבצע מבחני אמיונות (עלות מבחן האמיונות תהיה על חשבון הספק), לראינם ולפנות לממליצים, הנייל הן בעת הקבלה לעבודה והן במהלך תקופת מתן השירותים.

12. תקינות ההצעה

הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של המציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד". על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

12.2 תוקף ההצעה
 תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

12.3 מחויבות להצעה
 המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי **נספח ב'** בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

12.4 השלמת מסמכים
 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.
 כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

12.5 הודעה על הזכייה וההתקשרות
 1. בין העירייה למציע שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה (להלן: "**הזוכה**") ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף למסמכי הפנייה, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה, ובכפוף לבחינת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך, חתימת המציע על הסדר ניגוד עניינים, על פי החלטת יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמו, וזאת, בין היתר, בהתאם לקבוע בנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
 2. הזוכה מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.
 3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו
צוות תכנון מרכז - אגף תהייע

לברור פרטים ניתן לפנות בדוא"ל:

אדרי' תמי ג'וסטו, מחלקת תכנון מרכז : Justo_t@mail.tel-aviv.gov.il
או למזכירות הצוות, חגית שושני : shoshani_c@mail.tel-aviv.gov.il

מצורף:

טופס ניגוד עניינים

טיוטת חוזה

בכבוד רב,

תמי ג'וסטו, מחלקת תכנון מרכז

העתקים:

אדרי' אודי כרמלי - מהנדס העיר
אורלי אראל, ס. מהנדס העיר ומנהלת אגף תכנון העיר
אלי לוי, מנהל אגף נכסים, עיריית ת"א יפו.

נספח א'

הצעת מחיר ליעוץ להכנת תכנית מפורטת (תב"ע) "בית עמגר" – תא/מק/5237 - אדריכלים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אנו מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

המצייע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל. מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על ידינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיף 4 למסמכי הבקשה, הינה סופית, כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי הבקשה.

<p>הצעת מחיר לא כולל מע"מ</p> <p>שח _____</p>
<p style="text-align: right;">שם החברה/עוסק מורשה: _____</p> <p style="text-align: right;">חתימה: _____</p> <p style="text-align: right;">חותמת: _____</p>

עוד מוסכם עלינו, כי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וכי התמורה הנ"ל כוללת את מלוא ההוצאות, התשומות והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.



נספח ב' - הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע: _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותתא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת החצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/04/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 73 החלטה: 13

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3536 מ: 30/03/25

ליווי שמאי לתוכנית הרכבת שבח יד חרוצים הא/מק/5280 הנושא:

תאור העבודה: עריכת תכנית עירונית במרכז העסקים במרחב שבח להקמת מגדלים בעירוב שימושים, תוך הקצאת שטחי קרקע לשטחי ציבור, שמירה על מבנה קיים, הרכבת רח' קיימים, יצירת רחובות חדשים, לשיפור השלד הציבורי ועידוד הלכתיות

לוי'ז בחדשים :	24	סיבת הצורך במתכנן תוך :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073116-251-5	תב"ע הרכבת שבח יד חר	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
דליה אביב	שמאות - תומך תכנון	ראה הערות לפניה
גלית אציל לדור שמאות מקרקעין בע"מ	שמאות - תומך תכנון	
חופשי נטל כהן קנרק בע"מ	שמאות	
לוי אברהם ויונתן שמאות מקרקעין בע"מ	שמאות - תומך תכנון	

ש כ ר ג ל ו ב ל י (לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	200,000
מטבע שער חליפי	ש"ח
תאריך שער חליפי	Feb/2025
תאריך מדד בסיס	

הערות לפניה :

פנינו ל-5 משרדי שמאים מהמאגר בתאום עם אגף הכנסות מבניה, ע"ב 100% מחיר, קבלנו 4 הצעות.
 דליה אביב בסך 200 אש"ח, גלית אציל בסך 245 אש"ח, חופשי נטל כהן בסך 385,200 ש"ח ולוי אברהם ויונתן בסך 478 אש"ח.
 האומדן הינו 200 אש"ח.
 מבקשים להתקשר עם המומלץ שנתן את ההצעה הנמוכה ביותר.

הערות לשיטת השכר :

החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפניה להצעות מחיר.
 החוזה לשנתיים או עד מתן תוקף לתכנית לפי המאוחר מביניהם.
 שריון 52-25-546

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: דליה אביב

הערות להחלטה :

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
מחלקת מרכז	תכנון העיר	מינהל הנדסה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ליווי שמאי לתוכנית "הרכבת-שבת-יד חרוצים" תא/מק/5280	
תיאור מהות ההתקשרות	
עריכת תכנית עירונית במרכז העסקים הראשי במרחב שבח להקמת מגדלים בעירוב שימושים, תוך הקצאת שטחי קרקע לשטחי ציבור, שמירה על מבנה קיים, הרחבת רחובות קיימים, יצירת רחובות חדשים, לשם שיפור השלד הציבורי ועידוד ההליכתיות ובהתאם למדיניות שבח	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
24 חודשים או עד סיום העבודה המאוחר מבניהם	200,000 ₪ לא כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>מתן שירותים כמפורט לעיל לליווי של תכנית בתחום קרקע בבעלות עירונית, במרכז העסקים העירוני. העבודה מחייבת ידע מקצועי מעמיק, ניסיון ומומחיות בתכנון, היכרות עם מדיניות העירייה, עם תכניות מפורטות שקודמו באזורי מע"ר. העבודה תדרוש ממשקי עבודה מרובים, בתוך העירייה (כגון: היח' לתכנון אסטר', אגף מבני ציבור, מחלקת השימור, נכסים ועוד). היועץ יידרש לליווי של עורך התכנית, שיערוך את מסמכי ונספחי התכנית. העבודה מחייבת ראייה מערכתית לטווח ארוך בהכנת תכנית ארוכת טווח וליווי צמוד שלה. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים ובעלי הקרקע) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולמורכבות הקיימת בתכנית. כמו כן נדרשת זמינות לעבודה וזמני תגובה קצרים. היועץ יכול וייחשף למידע, לתחשיב כלכלי שיעשה לצרכים פנימיים או למדיניות העירייה בנושא תכנוני כזה או אחר או להטמעה חלקית של מדיניות בשל אילוצים עירוניים. נתונים אלו אינם מפורסמים לכלל הציבור ולכן יש לבסס קיומם של יחסי אמון מיוחדים</p>

4. אמות מידה – 100% מחיר.

5. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שמנסרו ע"י אגף תכנון העיר מחלקת מרכז, לפיהם מדובר בהתקשרות להעסקת שמאי לליווי תכנית "הרכבת-שבת-יד חרוצים" במסגרת תפקידו יערוך תכנית עירונית במרכז העסקים הראשי במרחב שבח להקמת מגדלים בעירוב שימושים, תוך הקצאת שטחי קרקע לשטחי ציבור, שמירה על מבנה קיים, הרחבת רחובות קיימים ויצירת רחובות חדשים, לשם שיפור השלד הציבורי.

בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם העבודה מחייבת ידע מקצועי מעמיק, ניסיון ומומחיות בתכנון, הכירות עם מדיניות העירייה, הכירות עם תכניות מפורטות שקודמו באזורי מע"ר. כמו כן היועץ יידרש לליווי של עורך התכנית, שיערוך את מסמכי ונספחי התכנית. העבודה מחייבת ראייה מערכתית לטווח ארוך בהכנת תכנית ארוכת טווח וליווי צמוד שלה. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים ובעלי הקרקע) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולמורכבות הקיימת בתכנית.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי במסגרת התפקיד נדרשת זמינות לעבודה וזמני תגובה קצרים. בנוסף, היועץ יכול וייחשף למידע רגיש של תחשיבים כלכליים שיעשו לצרכים פנימיים או למדיניות העירייה בנושא תכנוני כזה או אחר או להטמעה חלקית של מדיניות בשל אילוצים עירוניים. נתונים אלו אינם מפורסמים לכלל הציבור ולכן יש לבסס קיומם של יחסי אמון מיוחדים, כמו כן במסגרת ההתקשרות יידרש המציע לממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה (כגון: היח' לתכנון אסטר', אגף מבני ציבור, מחלקת השימור, נכסים ועוד), שאף לאורם מדובר בשירותים המצריכים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור לעיל, ובשים לב לנתונים שנמסרו על ידי היחידה אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

דני שבתאגבון, עו"ד
היועץ המשפטי

10361\215\1



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
 סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות 1

היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות מחיר הצעות איכות

700'00

הנושא: ליווי שמאי לתכנית מפורטת (תב"ע) "הרכבת שבח יד הרוצים" הא/מק/5280	
תאריך פתיחת המעטפות: 01/04/25 30/3/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/03/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 15/03/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה - לא הישו הספק ה-103

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	סגן חשב
דיאנה הראל	
משרות נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	דליה אביב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200,000
2	גלית אציל-לדור	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	295,000
3	חופשי נטל כהן קנרק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	385,200
4	מלכה דור	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	לוי אברהם ויונתן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	478,000
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
 סגן חשב מח' כספים
 30-03-2025
 מינהל בת"ש הנדסה
 חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

פברואר 2025

הנדון: פנייה לקבלת הצעת מחיר עבור ליווי שמאי לתכנית מפורטת (תב"ע)

"הרכבת-שבח-יד חרוצים" – תא/מק/5280

מחלקת תכנון מרכז באגף תכנון העיר במינהל ההנדסה בעיריית תל-אביב - יפו מבקשת לקדם הכנת תכנית מפורטת ביוזמה עירונית לשטח בן כ-25 דונם בין הרחובות הרכבת, שבח, יד חרוצים במרחב שבח במרכז העיר, כפל שיפורט להלן. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעת מחיר למתן ייעוץ מקצועי שמאי לתכנית "הרכבת-שבח-יד חרוצים" עד לאישורה למתן תוקף במוסדות התכנון (להלן: "העבודה") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו.

העבודה תעשה בהנחיית מחלקת תכנון מרכז אשר ינהל צוות יועצים מקצועי. תחילת העבודה תלויה באישור תקציבי מתאים. לצד פנייה זו תצא פנייה נפרדת לבחירת יתד היועצים. התקשרות עם היועצים המקצועיים בתחומים המפורטים מטה, תעשה באמצעות התקשרות נפרדת, עם עיריית תל אביב יפו. צוות התכנון יכלול את היועצים הבאים: אדריכל/ית, אדריכל/ית נוף, יועצ/ת תנועה, יועצ/ת איכות סביבה, אגרונום/ית, יועצ/ת תשתיות והידרולוגיה, יועצ/ת קיימות, יועצ/ת שיתוף ציבור וכל גורם מקצועי נוסף ע"פ הצורך.

1. רקע

1.1 כללי: שטח התכנון נמצא בין הרחובות יד חרוצים מצפון, יגיע כפיים, הרכבת מדרום ושבח ממזרח – חלקות 117,118,165,166,168,169,172,173,174,176,178,191,192,193,205,207 בגוש 6976 וחלקות ביעוד דרך סמוכות. שטח התכנון כולל במצב הקיים מגרשים סחירים ביעוד אזור תעסוקה ומגרש מיוחד. ברחוב הרכבת קיימים חניונים בבעלות עיריית תל-אביב - יפו. במצב הקיים בנויים מבנים הכוללים שימושים שונים של תעשייה ומלאכה, משרדים, מסחר, אולמות אירועים, מחסנים, מוסכים וחניונים. בתרשים להלן: תחום התכנית המוצעת – כ-25 דונם. שטח התכנית בפועל ייקבע סופית במסגרת תהליך התכנון וייתכנו שינויים מינוריים ביחס למוצג בפנייה זו.



תחום התכנון (כפוף לשינויים)

1.2 רקע תכנוני: שטח התכנית מסומן בתכנית המתאר העירונית (תא/5000) ביעוד אזור תעסוקה מטרופוליני סמוך למערכת הסעת המונים. נספח העיצוב העירוני מאפשר בניה מעל 40 קומות (בכפוף למגבלות רתי"א). בנספח התחבורה מסומנים שני קווי רק"ל לאורך רחוב בגין- אדום וירוק (תחנת קרליבך קיימת במרחק של

370 מ' מהמתחם כרגע פעיל בה הקו האדום). קו מטרו 1M מתוכנן לעבור ברח' יגאל אלון ממזרח וכולל תחנה במרחק של כ-1,200 מ' מהמרחב.

בסמוך לתכנית זו מקודמת תכנית בית עמנואל תא/מק/5237 שמציעה את הארכת רחוב שבח עד למפגש עם רחוב הרכבת. התכנית סמוכה לרחוב הרכבת - ציר ירוק עירוני בתכנית המתאר תא/5000. להלן תרשים של מצב מאושר בסביבת התכנית (כתום- מבנים לשימור, אפור בהיר- מגדלים, אפור כהה- מבנים מרקמיים)



1.3 מטרת תכנית בית עמנואל: פיתוח מרחב שבח באמצעות תכנון ועריכת תכנית מפורטת אשר מכוחה ניתן יהיה להוציא היתרי בניה. התכנית תקודם בהתאם למסמך מדיניות מרחב שבח (תא/9108) ובהתאם להוראות תכנית המתאר העירונית תא/5000 על תיקוניה. התכנית תשנה את ייעוד הקרקע מאזור תעסוקה – לאזור עירוני מעורב הכולל חזית מסחרית ועירוב שימושים, תוך הקצאת שטחים נדרשים לשימושים ציבוריים וכן מרחב ציבורי ראוי להולכי רגל ורוכבי אופניים. על תכנית זו להתייחס להפיכת רחוב הרכבת מדרך שמעבירה תנועה לרחוב עירוני, תוך הקטנת זכות הדרך לכ- 32 מטרים ויצירת דופן בניוי תואם עם חזית פעילה/מסחרית, מדרכות רחבות, נטיעות ושילוב אופניים בהתאם. התכנית תכלול את המרכיבים הבאים:

- א. קביעת ייעודי קרקע
- ב. קביעת נפחי הבניה, חתך הרחוב, זכויות בניה, קווי בניין, גובה.
- ג. קביעת שימושים.
- ד. קביעת הוראות בנושא צפיפות, חניה, עיצוב ופיתוח, בניה בת קיימא וכיוצא"ב.



ה. תמהיל ועירוב שימושים: התכנון יכלול תמהיל שימושים בהתאם למתאפשר בתכנית המתאר העירונית ולמסמך מדיניות מרחב שבח. התמהיל יכלול שימושי תעסוקה, מסחר, שטחי ציבור בנויים ופתוחים, שימושים בעלי אופי ציבורי למיניהם ומגורים לסוגיהם. התכנית תאפיין את השימושים השונים ואת אופן השילוב ביניהם בצורה המיטבית. שימושי המגורים ייבחנו בהתאם למדיניות העירונית לנושא זה באזורי תעסוקה וכן בהתאם להמלצות מסמך המדיניות הנ"ל.

2. העבודה הנדרשת

ליווי שמאי והכנת לוח איחוד וחלוקה עם/ללא הסכמת בעלים, לתכנית בנין עיר עד לאישורה למתן תוקף במוסדות התכנון (ועדה מקומית). העבודה תכלול את ליווי התבי"ע כולל הצגתה בפני הועדה, עדכון מסמכי התכנית והכנת דו"ח שמאי ככל שידרש, תיאום מול גורמים שונים בעירייה וגורמים חיצוניים רלוונטיים לרבות קבלת אישורים נדרשים, חשיפה לתביעות 197, התנגדויות, ועדות ערר ובתי משפט בהתאם לצורך.

3. מרכיבי העבודה (אבני הדרך לתשלום תפורטנה בהמשך בסעיף 4)

- א. תיאום איחוד וחלוקה בתחום התכנית ושילוב טבלאות הקצאה במסגרת מסמכי התוכנית ואישורן כחלק בלתי נפרד ומחייב ממסמכי התכנית. הכל עפ"י דרישות מרכזי התכנית מטעם מחלקת התכנון בקני"מ של 1: 500 / 1: 1000 / 1: 1250 ע"פ הצורך.
- ב. סיוע לעורך התכנית בניסוח הוראות בתחום האו"ח, עפ"י נוהל מבא"ח, תכנון חושב רישוי והמערכת המקוונת שיבואו לידי ביטוי בתקנון, בתשריט וכיוצ"ב.
- ג. העבודה תכלול איסוף חומר ואינפורמציה מגורמי עירייה ואחרים, קיום מפגשים עם גורמי עירייה וגורמים חיצוניים כפי שידרשו לצורך תאום ואישור התכנית. ביניהם: היחידה לתכנון אסטראטגי, יחידת אדריכל העיר, אגף הרישוי, אגף התנועה, אגף מבני ציבור, הרשות לאיכות הסביבה, אגף הנכסים, השרות המשפטי ויחידות נוספות לפי הצורך.
- ד. השתתפות והצגת התוכנית המוצעת במפגשי שיתוף/יידוע ציבור כפי שייקבעו, עם בעלי העניין השונים ובכללם החוכרים. מפגשים אלו יתואמו ויאורגנו בידי הגורמים העירוניים הרלוונטיים.
- ה. ליווי, קידום והצגת התכנית בוועדות התכנון השונות, כולל ועדת ערר ובתי משפט, במידת הצורך ועד למתן תוקף ופרסומה ברשומות.

מדידת מרחב התכנון ומסירת קבצי המדידה למתכנן תעשה באחריות עיריית תל-אביב יפו.

4. שלבי העבודה הנדרשים ואבני דרך לתשלום

שלב	תיאור העבודה	אחוז תמורה	תוצר / מועד הגשת חשבון	לוח זמנים מקסי (מצטבר)
1	לימוד וניתוח זכויות מצב קיים ומאושר, כולל מיפוי כלל הבעלויות בקרקע בתיאום עם גורמי העירייה הרלבנטיים, וקבלת הנחיות כפי שיידרש מול גורמי המקצוע. עריכת טבלת איזון והקצאה והוראות מתאימות לשילוב בתקנון התכנית ואישורם ע"י הגורם המקצועי בעת"א-יפו.	20%	- אישור טבלאות איזון והקצאה על ידי הגורם המקצועי בעת"א-יפו.	3 חודשים
2	גיבוש החלופה הנבחרת לדיון בפורום מהנדס העיר. שלב זה יכלול: - תיאום עם מדור מקרקעין, אגף נכסי העירייה וכל יח' אחרת שתידרש לתיאום. - תיאום עם בעלי העניין בקרקע - הצגת החלופה הנבחרת בפורום מה"ע.	20%	- פרסום החלטת פורום מהנדס העיר לקידום התכנית.	3 חודשים (6 חודשים)
3	יישום החלטת פורום מה"ע, המשך תאום עם הגורמים הרלוונטיים לשם גיבוש מסמכי החלופה הנבחרת והכנת כל מסמכי תכנית הנדרשים לדיון בוועדה המקומית, בין היתר טבלת איזון והקצאה ועקרונות שומה, כולל ביצוע סבב הערות במחלקות העירייה השונות. כל זאת עד החלטת הוועדה להפקדת התכנית.	20%	- סבב הערות - סט מסמכים מלא, בהתאם לדרשות הוועדה המקומית החלטת הוועדה המקומית להפקדת התכנית	6 חודשים (12 חודשים)
4	הפקדה בפועל של התוכנית, הכנת לוח איחוד וחלוקה עם/ללא הסכמת בעלים הכנת דו"ח שמאי ככל שיידרש תיאום איחוד וחלוקה בתחום התכנית ושילוב טבלאות הקצאה במסגרת מסמכי התוכנית כחלק בלתי נפרד ומחייב ממסמכי התכנית. בקני"מ של 1:1250 / 1:1000 / 1:500 ע"פ הצורך השלמת הערות ותיקונים כפי שיקבע ע"י הוועדה.	20%	- הפקדת מסמכי התכנית בפועל בהתאם להחלטות הוועדה המקומית - סט מסמכים עדכני	3 חודשים (15 חודשים)
5	הכנת החומרים הנדרשים לדיון בהתנגדויות והשתתפות בדיון זה, במידת הצורך.	5%	- החלטה למתן תוקף (החלטת ועדה בדיון להתנגדויות) - סט מסמכים עדכני	3 חודשים (18 חודשים)
6	השלמת התיקונים/שינויים כפי שיוחלט בדיון להתנגדויות לתכנית ועריכת המסמכים הנדרשים למתן תוקף (כולל סבב חתימות)	5%	- פרסום למתן תוקף - סט מסמכים עדכני	2 חודשים (20 חודשים)
7	עריכת חומר ע"פ צורך לדיון בוועדת ערר, השתתפות בדיון זה ותיקון המסמכים במידת הצורך בהתאם להחלטת ועדת הערר ו/או בתי משפט. יובהר שהגדרת אבני הדרך עשויה להשתנות בהתאם לנסיבות הליך קידום התכנית.	5%	- תיקון מסמכי התכנית בהתאם להחלטת ועדת ערר - במקרה ולא יוגש ערר שלב זה ישולם עם השלב הקודם.	2 חודשים (22 חודשים)
8	רישום התכנית בפועל	5%	- רישום התכנית בילקוט הפרסומים על פי חוק	
סה"כ		100%		24 חודשים לכל היותר



5. קריטריונים לבחירת ההצעה

בחינת ההצעות תעשה באופן הבא: עלות ההצעה 100%. ההצעה הזולה תזכה לניקוד המרבי וההצעות האחרות תזכינה לניקוד יחסי להצעה הזולה.

6. מסמכים שיש לצרף להצעה

- נספח א' טופס הצעת מחיר
- נספח ב' – הצהרת המציע
- טופס ניגוד עניינים

העירייה תהה רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר. על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. משך ההתקשרות

ההתקשרות הנה ל- 24 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות או עד מתן תוקף לתכנית לפי המאוחר מבניהם.

8. שכר העבודה

1. שכר העבודה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.
2. שכר הטרחה יהיה צמוד למודד המחירים לצרכן של תודש פברואר שנת 2025. הצמדה תחול מהשנה השנייה.
3. שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

9. בחינת היעדר ניגוד עניינים

על המשתתף למלא את השאלון המצ"ב ולהגיש במצורף להצעה



10. אופן הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש במייל שכותרות: "הצעת מחיר לייעוץ שמאי לתכנית מפורטת הרכבת-שבח-יז' חרוצים" (המייל יכלול את נספח א', נספח ב' וטופס ניגוד עניינים). את המיילים יש לשלוח עד לתאריך 15.3.25 שעה 13:00 באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il. את ההצעות אין לשלוח את ההצעות לתיבת מייל אחרת. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא תיפתחנה. המועד אחרון לשליחת שאלות הבהרה הינו 1.3.25 לתיבת דוא"ל - Justo_t@mail.tel-aviv.gov.il.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות גימבו מייל וכו')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)
- חתימת החוזים מותנית בקבלת התקציב בפועל
- לפרטים ניתן לפנות באמצעות מייל:

11. התנאים להגשת ההצעה

כללי

- 1.1 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 1.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.3 העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 1.5 הצעות שיוגשו שלא כנדרש ושלא בהתאם לתנאי הפנייה עלולות להיפסל.
- 1.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.7 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.8 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע בלבד, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת הצעתו ו/או הגשתה ו/או השתתפותו בהליך זה.
- 1.9 אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע ו/או התחייבות להזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לקבל את השירותים נשוא הבקשה ו/או דומים להם מכל גורם אחר שתמצא לנכון. ככל שהיקף העבודה שיבוצע בפועל יהיה שונה מהרשום במסמכי הבקשה, למציע לא תהא טענה בגין שינוי ההיקף, כאמור.
- 1.10 המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.11 ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונת מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

- 1.12.** ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו. עם הגשת הצעת המציע, רואים בו כמסכים לאמור בתנאי הבקשה לקבלת הצעות מתיר ונספחיה, לרבות נוסח החוזה שצורף לה, ולא תישמענה כל טענות של אי הבנה ו/או הסתייגויות כלשהן מתנאי הבקשה לקבלת הצעות.
- 1.13.** העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה, ויחייבו את המציעים.
- 1.14.** יוער, כי עצם הגשת ההצעה הינה למעשה הצהרת המציע, כי קרא והבין את הפניה על הבהרות שלה, ככל ותפורסמה, וכי הוא מאשר את כל האמור בפניה, מסכים לה ולתנאיה, עומד בכל דרישותיה המפורטות בה על הבהרותיה ועל נספחיה, ושהן מחייבות אותו לכל דבר ועניין, והינן חלק בלתי נפרד מפניה זו. עצם הגשת הצעה לפנייה תחשב כוויתור מראש של המציע על כל טענה בקשר לתנאי הפניה על נספחיה והבהרותיה, והוא מצהיר בכך, כי הם ברורים ומובנים לו ומקובלים עליו.
- 1.15.** הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לקבוע בפניה לקבלת הצעות לרבות הנספחים. המציע לא ימחק ו/או לא יתקן ו/או לא ישנה את הפניה לקבלת הצעות ו/או סעיף מסעיפיה ו/או נספח מנספחיה ו/או לא יוסיף על אלו. העירייה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, שינוי או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי הפניה (להלן: "הסתייגות / הסתייגויות"). נכללה בהצעה או במסמכים הנלווים אליה הסתייגות, רשאית העירייה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון לרבות באחת מן הדרכים המפורטות להלן:
- 1.15.1.** לפסול את הצעת המציע, ולא לדון בה כלל.
- 1.15.2.** להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל, והצעת המציע ללא ההסתייגויות תחייבו לכל דבר ועניין.
- 1.15.3.** לתקן את מסמכי הפנייה לקבלת הצעות או כל חלק מהם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים. במידת הצורך, במקרה שכזה, גם לאפשר למציעים כולם להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה.
- 1.16.** העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור. כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.
- 1.17.** מבלי לגרוע בסמכויות העירייה על פי דין, היא תהא רשאית לפסול הצעות ככל והמציע לא עומד בכל תנאי הסף, ככל וההצעות תמצאנה חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של הפניה, זולת אם החליטה אחרת. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה למחול על נגמים בהצעה.
- 1.18.** כן תהא העירייה רשאית לפסול מציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות עקב טענות בדבר טיב ואיכות העבודה של העירייה עם אותו מציע; ניגוד עניינים לרבות חשש לניגוד עניינים של המציע עם העבודה נשוא הפניה; מציע המצוי בהליך פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים ו/או הוטל עיקול על רוב נכסי המציע או על נכסים מהותיים שלו; מציע שנגדו ו/או נגד מי ממנהליו מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, וכל שיקול אחר.
- 1.19.** כל עובדי הספק אשר ייתנו שירותים מטעם הספק מכוח חוזה זה, יתחילו במתן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהעירייה ולאחר חתימה על הסכם סודיות אישי (נספח ד' לחוזה). בעת בדיקת



עיריית תל-אביב-יפו
צוות תכנון מרכזי - אגף תהיע

העירייה, העירייה רשאית לדרוש ולקבל את פרטי קורות החיים שלהם, לבצע מבחני ידע ומקצועיות לבדיקת התאמתם לתפקיד (בניהול העירייה או באמצעות גורמים מוכרים אחרים), לבצע מבחני אמינות (עלות מבחן האמינות תהיה על חשבון הספק), לראינם ולפנות לממליצים, הנייל הן בעת הקבלה לעבודה והן במהלך תקופת מתן השירותים.

1.20. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של הצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת הצעות

12. תקינות ההצעה

הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של המציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד". על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

12.2 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

12.3 מחויבות ההצעה

המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי **נספח ב'** בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

12.4 השלמת מסמכים

העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.

כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

12.5 הודעה על הזכייה וההתקשרות

1. בין העירייה למציע שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף למסמכי הפנייה, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה, ובכפוף לבחינת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך, חתימת המציע על הסדר ניגוד עניינים, על פי החלטת יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמו, וזאת, בין היתר, בהתאם לקבוע בנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
2. הזוכה מתחייב לתת על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.



נספח א'

הצעת מחיר ליעוץ שמאי לתכנית מפורטת (תב"ע) "הרכבת-שבח-יד חרוצים" – תא/מק/5280" -

שמאי

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אנו מגישים לכם בזאת את

הצעתנו הכספית כדלקמן:

<p>הצעת מחיר לא כולל מע"מ</p> <p>שח _____</p>
<p>שם החברה/עוסק מורשה: _____</p> <p>חתימה: _____</p> <p>חותמת: _____</p>

המציע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל. מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על ידינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיף 4 למסמכי הבקשה, הינה סופית, כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי הבקשה. עוד מוסכם עלינו, כי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וכי התמורה הנ"ל כוללת את מלוא ההוצאות, התשומות והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.



נספח ב' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/04/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 73 החלטה: 14

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3524 מ: 17/02/25

יועץ לשיתוף ציבור לפרויקטים שונים

הנושא:

לוח' בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
דרך פוריה בע"מ	יועץ שיתוף ציבור	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	700
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תוס' תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	27.50 %	אומדן סה"כ שכר	116,000 ש"ח

הערות לפניה :

פנינו ל-12 משרדים מהמאגר ע"ב 80% איכות (ציון מינמאלי של 60 נק'), ו-20% מחיר (% ההנחה מתעריף משה"בט מינימום 15%) מתוך המאגר לבחירת 3 זוכים. קיבלנו 6 הצעות, מתוכם 5 לא עמדו בציון מינמאלי ומשכך מבקשים לפסול אותם. (אורבניקס, סטריטלייט, דיאלוג, רן וולף ואילן פינק)

נותרה הצעה אחת מצ"ב בקשה להתקשרות לפי תקנה 3.8, טב' שקלול, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות, מבקשים להתקשר עם המומלץ.

מצ"ב חו"ד משפטית.

הערות לשיטת השכר :

אומדן היקף השעות הכללי הינו 2,100 ש"ע מכיון שיש זוכה אחד מבקשים לתת לזוכה את החלק היחסי מהיקף השעות היות ובכוונת מינהל הנדסה לצאת בפנייה נוספת ליועצי שיתוף ציבור.

השכר הינו עבור כל שנה משלוש שנות העסקה. שיריון 52-25-570

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: דרך פוריה בע"מ

הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום. הצעותם של אורבניקס, סטריטלייט, דיאלוג, רן וולף ואילן פינק נפסלו עקב אי עמידה בציון איכות מינמאלי של 60 נק'. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה (8)3 חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

משה בן דוד - סגן חשב

מאת: נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי
נשלח: יום שלישי 04 פברואר 2025 07:01
אל: משה בן דוד - סגן חשב; סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
עותק: יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים
נושא: בל"מ תהליכי שיתוף ציבור אגף תכנון עיר RE:

בוקר טוב,

מאחר שישנה הצעה כשרה אחת שעומדת בתנאי הבל"מ, כפי שהוגדרו (הגם שניקוד האיכות שלה גבולי, הוא עדיין עובר את הניקוד המינימלי שנקבע), אציע להכריז על הצעה זו כעל הצעה זוכה, ובמקביל, ככל שצרכי היחידה מצריכים התקשרויות עם יועצים נוספים (בל"מ הוגדרו עד 3 זוכים) – יש לבחון מחדש את תנאי הבל"מ החדש, ככל שיבוצע, כפי שהציע משה.

אני זמינה בכל שאלה או הבהרה.

בברכה,



נטלי שמואלי מעודי עו"ד
ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי
השירות המשפטי
אזרחית
03-7244272



נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

From: משה בן דוד - סגן חשב <ben-david_moshe@mail.tel-aviv.gov.il>

Sent: Tuesday, January 7, 2025 10:36 AM

To: נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il>; סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il>

Cc: יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים <ben-shabat_y@mail.tel-aviv.gov.il>

Subject: בל"מ תהליכי שיתוף ציבור אגף תכנון עיר

סיגל ונטלי שלום,

בהמשך לשיחתנו, בבל"מ שבכדון הוגדר תנאי סף של מינימום איכות של 60 נק' מתוך 80 נק', וכן הוגדר עד 3 זוכים.

קיבלתי היום את טבלת ניקוד האיכות, כאשר מתוך 6 מציעים שהגישו רק אחד עומד בתנאי זה, וגם בניקוד מאוד גבולי של 60.5 נק'.

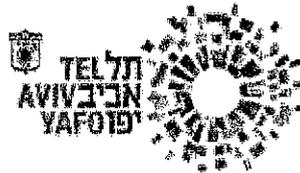
נראה כי תנאי האיכות בדגש על ניסיון המציעים שנקבעו בבל"מ לא תואמים לשוק המציעים/ מציעים שפניתם אליהם או לחילופין הוגדר ניקוד מינימלי גבוה מדי.

כמו כן, אציין כי לפי המסמכים, הליך בדיקת האיכות לקח כ-8 חודשים (הצעות האיכות נפתחו ב-2/5/24) וכי יכול להיות כי זמינות המציעים/ הצעות המחיר לא רלבנטיות.

המלצתנו היא לבטל את הבל"מ ולצאת לבל"מ חדש לאחר בדיקת השוק והתאמת תנאי הניסיון הנדרשים.

אודה להתייחסותכן

בברכה,



משה בן דוד
סגן חשב
מינהל כספים
אגף חשבונות
03-7247608

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	תכנון העיר	

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יועץ שיתוף ציבור לפרויקטים שונים עד 3 יועצים	
תיאור מהות ההתקשרות	
1. הכנה לצורך קביעת המתווה לשיתוף הציבור 2. השתתפות בפגישות עבודה לפי הצורך 2. הכנת מצגות בהתאם לצורך 3. הכנת הזמנות והפצתן לתושבים 4. ארגון, ריכוז, הנחייה ותייעוד של מפגשי שיתוף הציבור בהתאם לנוהל העירוני המצ"ב 5. מענה לפניות פרטניות בנוגע לשיתוף הציבור 6. הכנת סיכומים ותרגומם לשפות נוספות על פי הצורך 7. גישור במידת הצורך (בין תושבים לתושבים ו/או בין תושבים לזים) 8. מפגשי עדכון תושבים לאחר פורום מה"ע ולקראת דיון בוועדה המקומית 9. מסירת עדכון לתושבים על החלטת ועדה מקומית	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	כ- 2,100 ש"ע לשנה וכ- 527 אש"ח לשנה לא כולל מע"מ.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
עבודת היועץ מחייבת ידע ומומחיות מיוחדים וספציפיים בהכנת תכניות בנין עיר בהיבט שיתוף ציבור וגישור, בתיאום ועבודה מול אוכלוסיית העיר (תושבים בעלי עסקים ועוד) והן בפן התפעולי במסגרתו של היועץ להוות גורם מקשר בין העירייה לתושבים, להכין תכניות ולפרסמן, להפיק אירועים ומפגשים עם תושבים, ליתן יעוץ ומענה לפניות תושבים ועוד. עבודתו של היועץ תכלול מגוון רב של משימות, אותן יהיה עליו לבצע תחת לוי"ז צפוף. היועץ יפעל בהתאם להנחיות העירייה, יעבוד בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה לרבות מול מחלקות התכנון, אדריכל העיר והיחידה האסטרטגית ומחוץ לעירייה לרבות אוכלוסיות העיר, וועדי בתים, בעלי עסקים, כן, במסגרת עבודתו היועץ ייחשף לתכניות בנין עיר, שרטוטים ותכניות עבודה בתחומים הרלוונטיים לעבודתו.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף תכנון העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות להעסקת, שלושה יועצי שיתוף ציבור לפרויקטים שונים, במסגרת ההתקשרות יהיו היועצים אמונים על ארגון, ריכוז, הנחייה ותייעוד של מפגשי שיתוף הציבור בהתאם לנוהל העירוני, הכנת הזמנות והפצתן לתושבים, מענה לפניות פרטניות בנוגע לשיתוף הציבור, מפגשי עדכון תושבים לאחר פורום מה"ע ולקראת דיון בוועדה המקומית, הכנת סיכומי פגישות ותרגומם לשפות נוספות בהתאם לצורך.

הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, לפיהם נדרשת מומחיות וידע מיוחדים וספציפיים בהכנת תכנית בנין עיר בהיבט שיתוף הציבור וגישור, בתיאום ועבודה מול אוכלוסיית העיר, (תושבים בעלי עסקים ועוד) והן בפן התפעולי במסגרתו של היועץ להוות גורם מקשר בין העירייה לתושבים, להכין תכניות ולפרסמן, להפיק אירועים ומפגשים עם תושבים, ליתן יעוץ ומענה לפניות תושבים, לגשר בין התושבים לזימים ועוד.

בנוסף בחנתי את הסברי היחידה, כי ההתקשרות עם היועץ מצריכה יחסי אמון מיוחדים וזאת מאחר ועבודתו תכלול מגוון רב של משימות, אותן יהיה עליו לבצע תחת לוי צפוף וכי עליו לפעול בהתאם להנחיות העירייה, יעבוד בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה לרבות מול מחלקות התכנון, אדריכל העיר והיחידה האסטרטגית ומחוץ לעירייה לרבות אוכלוסיות העיר, וועדי בתים, בעלי עסקים, כמו כן, במסגרת עבודתו היועץ ייחשף לתכניות בנין עיר, שרטוטים ותכניות עבודה בתחומים הרלוונטיים לעבודתו, שלאורם מדובר בשירותים המצריכים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור לעיל, ובשים לב לנתונים שנמסרו על ידי היחידה אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחיתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

רני שבתאי-כהן, עו"ד
היועץ המשפטי

10373\215\1

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: כיבוד להפנינג פורים של מינהל



היחידה: הנדסה

עיריית תל-אביב-יפו
מנהל מינהל

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

267 801

1.05.24

הנושא: בקשה לקבלת הצעות ליעוץ תהליכי שיתוף ציבור לפרויקטים שונים באגף תכנון עיר במינהל הנדסה

תאריך פתיחת המעטפות: 30/04/24 13:00

מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)

סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	סגן חשב
דיאנה הראל	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אורי להב יעוץ אורבני	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	דרך פוריה בעמ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	245%
3	אורבניקס	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	לא צגה בתנאי סף ולכן לא נפתחה
4	צ.א. שילובים בעמ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	גאוקרטוגרפיה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	כוון ודרך	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	דן וולף תכנון אורבני	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	לא צגה בתנאי סף ולכן הודעה יצאה לא נפתחה
8	מודוס	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
סה"כ				

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
08-02-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: הצעות מחיר נפתחו לאחר קבלת חוות הדעת מהמטה הארצי

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
08-05-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

איכות

מס' 5 נציגים מאור אי סמיכה
בתנאי סף מיעוט נק איכות

חתימות

חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי



היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות ליעוץ תהליכי שיתוף ציבור לפרויקטים שונים באגף תכנון עיר במינהל הנדסה	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/04/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	סגן חשב
דיאנה הראל	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
9	גבים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	דיאלוג	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	לא ענה בתגובת סף ולכן לא נפתחה העירייה
11	אילן פינק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	"
12	סטריט לייט 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	"
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
 סגן חשב מח' כספים
~~02-05-2024~~
 מינהל בת"ש והנדסה
 עיריית תל-אביב-יפו

אני

חתימות ←

מרכז התקשרויות יחידתי

**בקשה לקבלת הצעות
לייעוץ תהליכי שיתוף ציבור
לפרויקטים שונים באגף תכנון עיר
במנהל הנדסה**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום ייעוץ לתהליכי שיתוף ציבור במינהל הנדסה, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [ייעוץ לתהליכי שיתוף ציבור במינהל הנדסה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [ייעוץ לתהליכי שיתוף ציבור במינהל הנדסה] -מחיר (יכלול את נספח גי-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך _____ 30.4.24 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל אתי פישביין כהן באמצעות דוא"ל fishbain@mail.tel-aviv.gov.il לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך _____ 14.4.24 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
-
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. חוזה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו 80% לאיכות ההצעה הכולל כמפורט להלן:

1. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור: רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות ותכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת בשיעור 1.3%, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%.

2. משקל ציון האיכות (יש למלא נספח ד')

ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל. ציון איכות מינימלי הינו 60 נקודות. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

מספר סידורי אמת המידה	אמת מידה לקביעת ציון האיכות	משקל	אופן הניקוד								
1	ניסיון המציע בנושא הפניה כמפורט בפרק ד- בפרויקט פינוי בינוי ו/או פרויקט תשתית, לא כולל פרויקטים שבוצעו בעיר תל אביב	15	יש למלא בנספח ד' בטבלה, את רשימת הפרויקטים הרלוונטיים בהתאם לאמת המידה שבוצעו בשנים 2021-2022. הפרויקטים לאמת מידה זו ינוקדו לפי הקריטריונים הבאים: <table border="1" data-bbox="300 472 753 741"> <tr> <td>הקריטריון- כמות יחיד במצב נכנס</td> <td>כל פרויקט יקבל</td> </tr> <tr> <td>עד 500</td> <td>1 נק' 1</td> </tr> <tr> <td>עד 501-2500</td> <td>2 נק' 2</td> </tr> <tr> <td>מעל 2501</td> <td>3 נק' 3</td> </tr> </table>	הקריטריון- כמות יחיד במצב נכנס	כל פרויקט יקבל	עד 500	1 נק' 1	עד 501-2500	2 נק' 2	מעל 2501	3 נק' 3
הקריטריון- כמות יחיד במצב נכנס	כל פרויקט יקבל										
עד 500	1 נק' 1										
עד 501-2500	2 נק' 2										
מעל 2501	3 נק' 3										
2	ניסיון המציע בנושא הפניה כמפורט בפרק ד' - בעיר תל אביב	20	יש למלא בנספח ד' בטבלה, את רשימת פרויקטים רלוונטיים בהתאם לאמת המידה שבוצעו בשנים 2021-2022. הפרויקטים לאמת מידה זו ינוקדו לפי הקריטריונים הבאים: <table border="1" data-bbox="341 880 707 1149"> <tr> <td>הקריטריון- כמות יחיד במצב נכנס</td> <td>כל פרויקט יקבל</td> </tr> <tr> <td>עד 500</td> <td>1 נק' 1</td> </tr> <tr> <td>בין 501-2500</td> <td>2 נק' 2</td> </tr> <tr> <td>מעל 2501</td> <td>3 נק' 3</td> </tr> </table>	הקריטריון- כמות יחיד במצב נכנס	כל פרויקט יקבל	עד 500	1 נק' 1	בין 501-2500	2 נק' 2	מעל 2501	3 נק' 3
הקריטריון- כמות יחיד במצב נכנס	כל פרויקט יקבל										
עד 500	1 נק' 1										
בין 501-2500	2 נק' 2										
מעל 2501	3 נק' 3										
3	ניסיון המציע בנושא הפניה כמפורט בפרק ד' - כמות מפגשי שיתוף ציבור	10	יש למלא בנספח ד' בטבלה, את כמות מפגשי ציבור הפרונטליים שהתקיימו לכל פרויקט, שבוצעו בשנים 2021-2022. סה"כ כמות מפגשי הציבור שבוצעו לכל הפרויקטים, ינוקדו לפי הקריטריון: <table border="1" data-bbox="295 1328 750 1550"> <tr> <td>סה"כ כמות מפגשי ציבור שבוצעו לכל הפרויקטים</td> <td>ניקוד</td> </tr> <tr> <td>עד 30</td> <td>4 נק' 4</td> </tr> <tr> <td>בין 31-70</td> <td>7 נק' 7</td> </tr> <tr> <td>מעל 71</td> <td>10 נק' 10</td> </tr> </table>	סה"כ כמות מפגשי ציבור שבוצעו לכל הפרויקטים	ניקוד	עד 30	4 נק' 4	בין 31-70	7 נק' 7	מעל 71	10 נק' 10
סה"כ כמות מפגשי ציבור שבוצעו לכל הפרויקטים	ניקוד										
עד 30	4 נק' 4										
בין 31-70	7 נק' 7										
מעל 71	10 נק' 10										

<p>יש למלא בנספח ד' בטבלה את כמות התרגומים שבוצעו לסיכומי שיתופי הציבור לכל פרויקט שבוצעו בשנים 2021-2022. כל תרגום מעברית לכל שפה אחרת יקבל 1 נקודה. סכום הניקוד הכולל של כל התרגומים לכל הפרויקטים ינוקד באופן יחסי כך:</p> <table border="1" data-bbox="284 465 871 696"> <thead> <tr> <th>ניקוד</th> <th>סכום הניקוד התרגומים לפרויקטים</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 נק'</td> <td>במקום הראשון -</td> </tr> <tr> <td>6 נק'</td> <td>במקום השני-</td> </tr> <tr> <td>2 נק'</td> <td>במקום השלישי</td> </tr> </tbody> </table>	ניקוד	סכום הניקוד התרגומים לפרויקטים	10 נק'	במקום הראשון -	6 נק'	במקום השני-	2 נק'	במקום השלישי	10	<p>נסיון המציע בנושא הפנייה כמפורט בפרק ד'- תרגום לשפות</p>	4
ניקוד	סכום הניקוד התרגומים לפרויקטים										
10 נק'	במקום הראשון -										
6 נק'	במקום השני-										
2 נק'	במקום השלישי										
<p>יש למלא בנספח ד' כמות המועסקים בחברה בעלי תעודת מגשר, נכון למועד מילוי הבקשה. הניקוד:</p> <p>לפחות אדם אחד בחברה בעל תעודת מגשר- 2 נק בין 2-3 עובדים בחברה בעלי תעודת מגשר- 6 נק 4 ומעלה עובדים בחברה בעלי תעודת מגשר- 10 נק</p>	10	<p>נסיון המציע בנושא הפנייה כמפורט בפרק ד'- גישור</p>	5								
<p>התרשמות מהעבודות ואיכות ההצעה.</p>	15	ראיון עם המציע	6								
	80	סה"כ									

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יעוץ לתהליכי שיתוף ציבור באגף תכנון עיר במינהל הנדסה לפרויקטים שונים לפי דרישה.

1. הכנה לצורך קביעת המתווה לשיתוף הציבור
2. השתתפות בפגישות עבודה לפי הצורך
2. הכנת מצגות בהתאם לצורך
3. הכנת הזמנות והפצתן לתושבים
4. ארגון, ריכוז, הנחייה ותיעוד של מפגשי שיתוף הציבור בהתאם לנוהל העירוני המצ"ב
5. מענה לפניית פרטניות בנוגע לשיתוף הציבור
6. הכנת סיכומים ותרגומם לשפות נוספות על פי הצורך
7. גישור במידת הצורך (בין תושבים לתושבים ו/או בין תושבים ליוזם)
8. מפגשי עדכון תושבים לאחר פורום מה"ע ולקראת דיון בועדה המקומית
9. מסירת עדכון לתושבים על החלטת ועדה מקומית
10. יעוץ מקצועי למנהל או למי שייקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ.

הערות :

בכוונת העירייה להתקשר עם עד 3 זוכים.

לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :

- אומדן כמות שעות שנתית כ- 2,100 שעות בסה"כ, כאשר היתרה משנה אחת תעבור לבאה אחריה. חלוקת השעות תהיה זהה לכל הזוכים.
- התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ תהליכי שיתוף ציבור בעיר תל אביב יפו בפרט.
- העירייה תהיה רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____
כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד חתימה תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות *יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
--	---

• הצעת מחיר קטנה מ-15% תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – שקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע לאגף תכנון העיר במינהל הנדסה

להלן פירוט ניסיונו בתחום תהליכי שיתוף ציבור לשם הוכחת קריטריונים של האיכות הקבוע בסעיף 2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס	שם הפרויקט	נדרש למלא שנת ביצע ה	נדרש למלא: מיקום הפרויקט	אמת מידה מס 1 – פרויקטים מחוץ לתל אביב		
				נדרש למלא: אם פרויקט תשתית או כמות יח"ד מצב נכנס לפרויקט פינני	נדרש למלא: כמות יח"ד מצב נכנס לפרויקט פינני	נדרש למלא: כמות מפגשים פרונטליים של מפגשי שיתוף ציבור לפרויקט
				אמת מידה מס 2 – פרויקטים בעיר תל אביב-יפו	אמת מידה מס 3 – כמות מפגשי שיתוף ציבור	אמת מידה מס 4 – יכולת תרגום לשפות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

	אמת מידה מס 5 – נדרש למלא את המועסקים בחברה בעלי תעודת מגשר
--	---



נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של <u>27.5%</u></p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות *יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
--	---

- הצעת מחיר קטנה מ-15% תיפסל.

ד"ר פוריה בע"מ
 ח"פ 514390313

חתימה וחתימת

ד"ר פוריה בע"מ

שם המציע

20/4/24

תאריך





פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/04/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 73 החלטה: 15

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3538 ת: 01/04/25

הנושא: ליווי שמאי לתכנית בנין עיר תא/5091 צפון נופי ים

תאור העבודה: התכנון הינו לשכונת מגורים בתמהיל יח"ד מגוון בעירוב שימושים וצפיפות גבוהה. התכנית תחליף את תא/3388 ב'.

לר"ז בחודשים :	60	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073228-610-9	תב"ע 5091	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
גלית אציל-לדור שמאות מקרקעין בע"מ	שמאות	כן	ראה הערות לפניה
לוי אברהם ויונתן שמאות מקרקעין בע"מ	שמאות - תומך תכנון		
מלכה דור שמאות מקרקעין בע"מ	שמאות		
רוגן פריימן	שמאות - תומך תכנון		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	285,000	תאריך שער חליפי	Jan/2025
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס	

הערות לפניה :

פנינו ל-6 משרדי שמאים מהמאגר בתאום עם אגף הכנסות מבניה, ע"ב 100% מחיר, קבלנו 4 הצעות להלן: גלית אציל בסך 285 אש"ח, מלכה דור בסך 390 אש"ח, יונתן לוי בסך 680 אש"ח ורוגן פריימן בסך 385 אש"ח. המחירים לא כוללים מע"מ. האומדן הינו 817 אש"ח. מצ"ב אישור פטור, פנייה להצעות ופרוטוקול פתיחת מעטפות. מבקשים להתקשר עם המומלץ שנתן את ההצעה הנמוכה ביותר וזאת בכפוף לבירור שיערך מול החב' ע"מ לוודא שהבינה את תכולת העבודה ואת כלל הדרישות וככל שיעלה שהדרישות והתמחור לא הובנו, נשוב לוועדה.

הערות לשיטת השכר : החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בהצעת המחיר. ההתקשרות ל 60 חודשים או עד לסיום העבודה לפי המאוחר מבניהם. שריון 52-25-551

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: גלית אציל-לדור שמאות מקרקעין בע"מ

09/04/25

דף: 2

ועדה 21-73 נושא 15

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/04/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 73 החלטה: 15

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8/3 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 8/3 חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

הפנייה מאושרת בכפוף לבירור שיערך מול החב' ע"מ לוודא שהבינה את תכולת העבודה ואת כלל הדרישות וככל שיעלה שהדרישות והתמחור לא הובנו, נשוב לוועדה.

* *

הנדון: בקשה להתקשרות לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
צוות צפון	תכנון העיר	מינהל הנדסה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ליווי שמאי לתכנית בנין עיר תא/5091 צפון נופי ים	
תיאור מהות ההתקשרות	
התכנון הינו לשכונת מגורים בתמהיל יח"ד מגוון בעירוב שימושים וצפיפות גבוהה. התכנית תחליף את תא/3388 ב'. עבודת השמאי כוללת עריכת טבלאות איזון והקצאה ובנוסף הוראות מתאימות עבור מסמכי התכנית. השמאי ילווה את הכנת התכנית כולל הצגתה בוועדות התכנון, עדכון המסמכים, הכנת דוחות שמאיים, תיאום מול גורמים שונים בעירייה וגורמים חיצוניים רלוונטיים לרבות קבלת אישורים נדרשים, חשיפה לתביעות 197, טיפול בהתנגדויות, ועדות ערר ובתי משפט בהתאם לצורך ועד למתן תוקף לתכנית.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
60 חודשים או עד סיום העבודה לפי המאוחר מבניהם	817,000 ₪ לא כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>השמאי הינו גורם משמעותי בקידום התכנית והוא יידרש ליחסי אמון ייחודיים וייחשף למידע עירוני כגון מסמכי תכניות בנין עיר, טבלאות איזון והקצאה וכן תהליכים סטטוטוריים בשלבים מוקדמים שטרם פורסמו לציבור. לאור ההיסטוריה התכנונית שקדמה לתא/5091 (תא/3388 ב'), ייחודיות עבודתו של השמאי מתבטאת בלימוד ובניתוח זכויות מצב קיים ומאושר, כולל מיפוי כלל הבעלויות בקרקע (בתיאום עם גורמי העירייה הרלבנטיים) וקבלת הנחיות מגורמי המקצוע.</p> <p>הנושא השמאי בתכנית זו הינו נושא משמעותי בשל ריבוי הבעלים הפרטיים בתכנית, וכן בשל היסטוריה תכנונית ארוכה ורווית הליכים תכנוניים ומשפטיים. ישנו צורך משמעותי בהכרת הפרטים של ההיסטוריה התכנונית-שמאית לבורים, וכן בעריכת הליכי שיתוף הבעלים בתהליך התכנון החדש ע"י השמאי ובשיתוף יועץ שיתוף ציבור שייבחר לצוות התכנון. על הקשר עם הבעלים בתכנית להיות רצוף ומקצועי במיוחד, בשל העניין הרב שמביעים בעלי העניין, והמענה השוטף הנדרש לפנייתיהם. ישנה חשיבות להליך רגיש ומקצועי אשר יאפשר פתרונות תכנוניים ושמאיים ראויים ושיתופי פעולה להצלחת התכנון וישומו בפועל.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף תכנון העיר צוות צפון, לפיהם מדובר בהתקשרות להעסקת שמאי לליווי לתכנית בנין עיר תא/5091 צפון נופי ים תכנית לשכונת מגורים בעירוב שימושים אשר תחליף את תכנית את/3388 ב'.

בנוסף בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם העבודה מחייבת ידע מקצועי מעמיק, שכן ייחודיות עבודתו של היועץ מתבטאת בלימוד ובניתוח זכויות מצב קיים ומאושר, כולל מיפוי כלל הבעלויות בקרקע (בתיאום עם גורמי העירייה הרלבנטיים) וקבלת הנחיות מגורמי המקצוע, הנושא השמאי בתכנית זו הינו נושא משמעותי בשל ריבוי הבעלים הפרטיים בתכנית, וכן בשל היסטוריה תכנונית ארוכה ורווית הליכים תכנוניים ומשפטיים ולכן ישנו צורך משמעותי בהכרת הפרטים של ההיסטוריה התכנונית ארוכה ורווית הליכים תכנוניים ומשפטיים, תוך מתן מענה שוטף לפנייתיהם של בעלי עניין רבים, ישנה חשיבות להליך רגיש ומקצועי אשר יאפשר פתרונות תכנוניים ושמאיים ראויים ושיתופי פעולה להצלחת התכנון ויישומו בפועל, דבר המעיד כי ישנו צורך בידע מקצועי מעמיק.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי במסגרת התפקיד השמאי הינו גורם משמעותי בקידום התכנית והוא יידרש ליחסי אמון ייחודיים וייחשף למידע עירוני כגון מסמכי תכניות בניין עיר, טבלאות איזון והקצאה וכן תהליכים סטטוטוריים בשלבים מוקדמים שטרם פורסמו לציבור ולכן יש לבסס קיומם של יחסי אמון מיוחדים, בנוסף יידרש השמאי לעבודה בתיאום מול גורמים שונים בעירייה וגורמים חיצוניים רלוונטיים לרבות, קבלת אישורים נדרשים, חשיפה לתביעות 197, טיפול בהתנגדויות, ועדות ערר ובתי משפט בהתאם לצורך ועד למתן תוקף לתכנית, שאף לאורם מדובר בשירותים המצריכים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור לעיל, ובשים לב לנתונים שנמסרו על ידי היחידה אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

רני שבתאגבון, עו"ד
היועץ המשפטי

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

100% מחיר

10393\215\1

מס' 817 אולפן 12215

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
 סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות.....



היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

100%

הנושא: ליווי שמאי לתכנית בניין עיר תא/5091 צפונית לשכונות נופי-ים.

תאריך פתיחת המעטפות: 12/02/25 | המועד האחרון להגשת הצעות: 11/02/25

מועד מקורי להגשת הצעות: 11/02/25 (במסמך הבקשה) | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	סגן חשב
דיאנה הראל	
	משתתפים נוספים

משה בן דוד
 סגן חשב מח' כספים
 13-02-2025
 מינהל בת"ש הנה"ס
 עיריית תל-אביב - יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	דליה אביב	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	גלית אציל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	מלכה דור	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	יונתן לוי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	חופשי נטל כהן	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	רונון פריימן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סה"כ			

(פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה כגון: מעטפה ריקה, חוסר התייבות וכד')

285,000 ש"ח
 390,000 ש"ח
 680,000 ש"ח
 385,000 ש"ח

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
 סגן חשב מח' כספים
 13-02-2025
 מינהל בת"ש הנה"ס
 חשב/תקציב - יפו

רונון פריימן
 מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

26.01.25

לכבוד:
דליה אביב, גלית אציל, מלכה דור, יונתן לוי

שלום רב,

הנדון: פנייה לקבלת הצעת מחיר עבור ליווי שמאי לתכנית בניין עיר תא/5091 צפונית לשכונת נופי-ים

ג.א.נ.

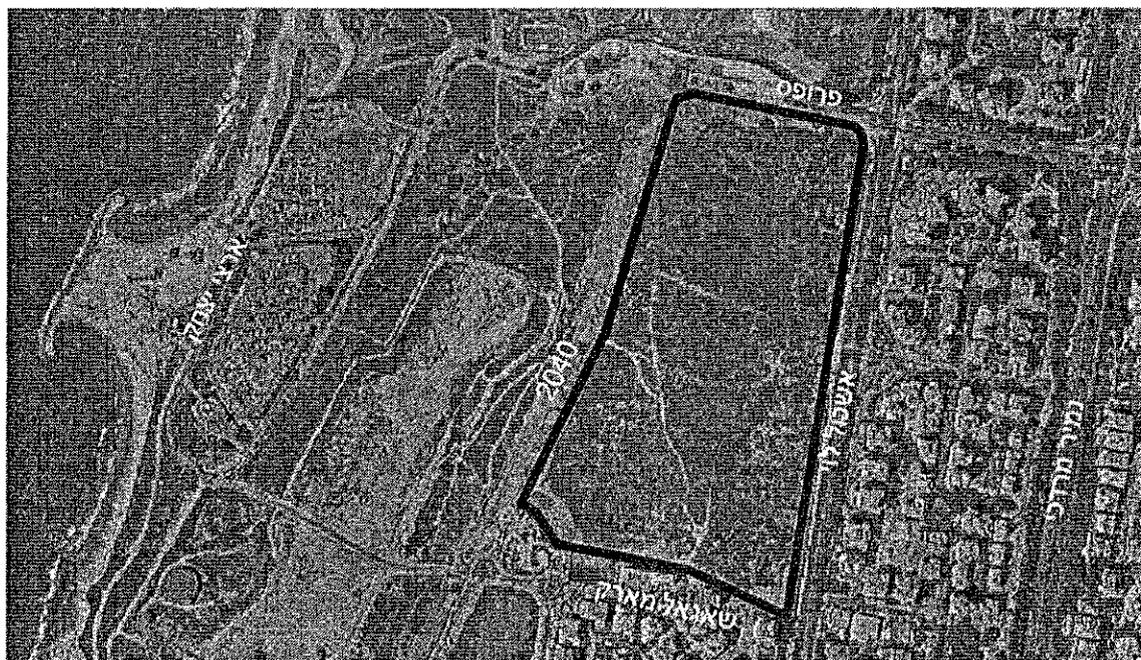
אגף תכנון העיר בעיריית תל-אביב - יפו מקדם תכנית מפורטת בתחום הקו הכחול המוצג מטה, באזור פנוי מבניה בצפון מערב העיר. התכנון המוצע יהיה לשכונת מגורים בתמהיל שימושים מגוון, אשר ימשיך את מרקם המגורים הקיים והמתוכנן ברובע 1, תוך התאמה לערכי תכנון עדכניים, פרוגרמת עירוב שימושים וצפיפות גבוהה. התכנון המוצע יכלול איחוד וחלוקה, בהמשך לתכנית התקפה במקום-תא/3388 ב'. הפנייה הינה לשמאי בעבור מתן ייעוץ מקצועי לתכנית בניין עיר עד לאישורה למתן תוקף במסודות התכנון.

1. תיאור כללי

1.1. מיקום:

תחום התכנית:

ממזרח - רחוב לוי אשכול הגובל בשכונת רמת אביב החדשה, ממערב - המשך רחוב אבן גבירול הגובל בתכנית צפון רובע שדה דב (תא/ 4444 /2- בתהליך אישור בוועדה המקומית), מצפון - רח' פרופס שהינו הקצה הדרומי של תכנית תא/3700, ומדרום- רחוב מארק שאגאל והשכונה הקיימת- נופי ים, לפי תכנית תקפה תא/1111 א1.



שטח התכנית כ-150 דונם, כיום שטח פנוי מבניה ומפיתוח.

1.2 בעלויות:

השטח בבעלות מדינה, בעלות עיריית ת"א- יפו ובבעלות פרטיים. מגישת התכנית היא הועדה המקומית ת"א-יפו.

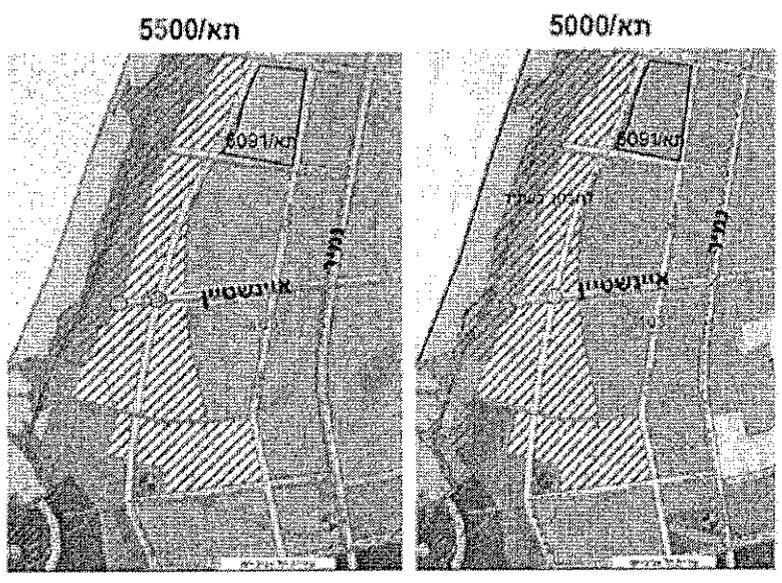
1.3 רקע תכנוני:

תכנית תא/3388 החלה על מרבית השטח (עם שינויים מסוימים בקו הכחול מתכנית זו לתכנית תא/5091) קיבלה תוקף בנובמבר 2021, לאחר תהליך תכנוני ארוך וכשינוי לקודמותיה- תא/3388 ותא/3388א. תכנית זו הפכה עד לאישורה הסופי ללא עדכנית למקום בשל מספר שינויים עיקריים, והראשי בהם הוא פינוי שדה התעופה ע"ש דב הוז בשטח הגובל, ובשל כך הסרת מגבלות לנושאים גובה הבניין, רעש, איכות האוויר וכו'. בנוסף לשינוי זה, התכנון נדרש לעדכון בהיבטים של צפיפות יח"ד בהתאמה ליעדים עדכניים, וכן בהיבטים של התאמה לערכי תכנון עדכניים בנושאים: תחבורה בת קיימא, תכנון מוטה הולכי רגל, מרחב ציבורי, פרוגרמה, עירוניות, שטחים פתוחים, ניהול נגר, ניהול אנרגיה וכו'.

לצורך עריכת תכנית זו, בתאריך 24.3.22 פורסם דבר הכנתה של תכנית חדשה ואיסור על הוצאת היתרי בניה לפי סעיפים 77-78 לחוק התכנון והבניה. בהחלטת הועדה המחוזית מתאריך 2.3.22 נקבע כי הפרסום תקף לשנתיים או עד הפקדת התכנית לפי המוקדם מבניהם. בישיבה נוספת של הועדה המחוזית מתאריך 15.4.24 הוחלט להאריך את תוקף התנאים המגבילים לשנה אחת נוספת.

תכנית זו תהיה תכנית בסמכות ועדה מחוזית. יחד עם זאת, בימים אלו מעודכנת תכנית המתאר של ת"א- תא/5500. הסטטוס הנוכחי: התכנית אושרה בוועדה המקומית, ומועברת לדיונים בוועדה המחוזית. במידה ותא/5500 תאושר לפני אישור תא/5091, אישור התכנית יהיה בסמכות ועדה מקומית.

תא/5500	תא/5000	יעוד
אזור מערב	בניה עירונית	
מגורים, משרדים, מסחר ותעסוקה	מגורים, משרדים, מסחר בקרקע	שימושים
6 (רח"ק ממוצע)	2.5-4	רח"ק מרבי
40	15	מס' קומות
התמהיל בכלל התכנית יהיה: 25% שימושי תעסוקה, מסחר, תרבות וביילוי. 75% שימושי מגורים. * הקצאה לצרכי ציבור של 30% בהתאם להוראות תכנית המתאר.		הערות



א. מגורים בבניה עירונית
 א. מערב

העצמת זכויות והגברת עירוניות בתחום תכנית צפון נופי ים תא/5091.

1.4 רקע סטטוטורי:

א. תכניות מאושרות

- תא/3388א
תכנית ליצירת שכונה באמצעות קביעת 2 מתחמי מגורים ובמרכזם שטחים ציבוריים פתוחים. לאורך רחוב אבן גבירול יועדו מגרשים למסחר ומשרדים ובחלקה הצפון מערבי של התכנית, בפינת הרחובות אבן גבירול ופרופס, יועד מגרש למבנה ציבור.
- תא/3388ב (תכנית בהליכי תצ"ר)
אישור איחוד וחלוקה וטבלאות איזון לתכנית תא/3388א' על מנת לאפשר הוצאת היתרי בנייה. תכנית זו מגדילה את מספר יחידות הדיור תוך הקטנת שטח דירה ממוצע ומוסיפה שטח עיקרי למשרדים וחזית מסחרית לרחוב 2297.
- תא/ל' על תיקוניה
תכנית ל/1 משנה את תכנית ל- "שטחים בעבר הירקון" תוך קביעת גודל יח"ד ממוצע וכן שטחים נוספים בגרעין הבניין כפונקציה של גובהו.
- תא/1111
מטרת התכנית היא לתכנן מחדש את השטחים מערבה לדרך נמיר מרכזי ולשנות בהתאם לכך את תכנית מתאר "ל".
- תא/4096
תכנית מתאר לתכנון מחדש של שטחי ציבור ב"גוש הגדול" בהתבסס על יצירת פארק לינארי פנים שכונתי, תכנון רציפות דרכים, קביעת זכויות ושימושים למבני ציבור, קביעת הוראות בינוי והנחיות פיתוח ובניה בת קיימא.
• תכניות כלל עירוניות כגון ע/1, ג/1, צ'
- תא/5000
תכנית מתאר מקומית כוללנית החלה על כל שטחה של תל אביב יפו. התכנית קובעת עקרונות כללים, הגדרות, אזורי יעוד, הוראות כלליות והוראות לאזורי תכנון.
- תא/5500 (בתכנון)
תכנית תא/5091 תתבסס על תא/5500 הנמצאת בשלבי תכנון מתקדמים.
ע"פ תא/5500, יעוד אזור זה הוא 'אזור מעורב', השימושים בו הם מגורים, משרדים, מסחר ותעסוקה, הרח"ק המרבי הוא 6-12, מס' קומות מקסימלי 45.
- תת"ל 71ג
התכנית לקו הירוק של הרכבת הקלה במטרופולין תל אביב נועדה לקבוע רצועת מסילה לקו מערכת תחבורה עתירת נוסעים כולל מיקום תחנות, שטחי התארגנות ומתקנים הנדסיים המיועדים להפעלת הרכבת הקלה.

ב. תכניות בהליכי קידום במרחב הגובל

- תא/2/4444
תכנית "צפון הרובע" הינה אחת משלוש תכנית למרחב שדה דב המפרטות את תכנית המתאר המקומית תא/4444. מטרת התכניות הינה חיבור השכונות הקיימות והמתוכננות ליצירת רצף עירוני תוך עירוב שימושים, פיתוח בר קיימא ויצירת תמהיל דירות מגוון.

- תא/מק/1/3700
תכנית מפורטת למתחם הדרומי ביותר לתכנית תא/3700 לרובע עירוני חדש בצפון מערב העיר. התכנית קובעת פריסת ייעודי ושימושי הקרקע, זכויות הבנייה והוראות הבינוי והפיתוח מכוח התכנית הראשית תא/3700. בישיבתה מספר 0013-21 ב' מיום 30.05.21 החליטה ועדת המשנה לתכנון ובניה תל אביב-יפו לאשר את תא/1/3700 בכפוף לקבלת חלק מההתנגדויות והשלמת תיקונים בטבלאות האיזון ופרסום דבר הפקדתה. עם זאת הועדה הנחתה את מהנדס העיר להתחיל בהכנתה של תכנית חדשה להעצמת זכויות הבנייה במתחם בהתאם לאפשרויות שנוצרו לאחר פינוי שדה דב

2. העבודה הנדרשת:

2.1 ליווי שמאי והכנת לוח איחוד וחלוקה ללא הסכמת בעלים, לתכנית בנין עיר עד לאישורה למתן תוקף במוסדות התכנון (ועדה מקומית או מחוזית). העבודה תכלול את ליווי התב"ע כולל הצגתה בפני הועדות השונות, עדכון מסמכי התכנית והכנת דוחו"ת שמאים ככל שיידרש, תיאום מול גורמים שונים בעירייה וגורמים חיצוניים רלוונטיים לרבות קבלת אישורים נדרשים; חשיפה לתביעות 197, התנגדויות, ועדות ערר ובתי משפט בהתאם לצורך.

3. שלבי העבודה ואבני דרך לתשלום

לפי האמור לעיל, שלבי העבודה ואבני הדרך לתשלום הם כדלקמן:

שלב	תיאור העבודה / אבן דרך	אחוז התמורה	תוצר / מועד הגשת חשבון
א	לימוד וניתוח זכויות מצב קיים ומאושר, כולל מיפוי כלל הבעלויות בקרקע בתיאום עם גורמי העירייה הרלבנטיים, וקבלת הנחיות כפי שיידרש מול גורמי המקצוע. לאחר מכן השמאי יערוך טבלת איזון והקצאה והוראות מתאימות לשילוב במסמכי התכנית להפקדה ויאשרם ע"י הגורם המקצועי בעת"א-יפו.	20%	אישור טבלאות איזון והקצאה על ידי הגורם המקצועי בעת"א-יפו.
ב	הפקדה בפועל של מסמכי התכנית בוועדה המקומית או המחוזית.	40%	הפקדה בפועל של מסמכי התכנית.
ג	השלמות, שינויים והתאמות מתקופת ההפקדה במידה ויידרשו כולל טיפול בהתנגדויות, ועדות ערר ובתי משפט בהתאם לצורך ועד למתן תוקף. יובהר שהגדרת אבני הדרך עשויה להשתנות בהתאם לנסיבות הליך קידום התכנית.	35%	מתן תוקף למסמכי התכנית.
ד	רישום התכנית בפועל.	5%	רישום התכנית בילקוט הפרסומים על פי חוק.
	סה"כ	100%	

4. קריטריונים לבחירת ההצעה

בחינת ההצעות תעשה באופן הבא:

עלות ההצעה 100%. ההצעה הזולה תזכה לניקוד המרבי וההצעות האחרות תזכינה לניקוד יחסי להצעה הזולה.

5. משך ההתקשרות

ההתקשרות הנה ל- 60 חודשים מיזם חתימת חוזה ההתקשרות, או עד סיום הפרויקט לפי המאוחר מבניהם.

6. מסמכים שיש לצרף להצעה

- הצעת מחיר כוללת לביצוע עבודת השמאות כמופיע בנספח א' המצורף לפניה זו.
- בחינת היעדר ניגוד עניינים- על המשתתף למלא את השאלון המצ"ב (נספח ב') ולהגיש במצורף להצעתו.

7. שכר הטרחה

שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.

שכר הטרחה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש ינואר שנת 2025. הצמדה תחול מהשנה השנייה.

שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

8. אופן הגשת ההצעות

- את ההצעה יש להגיש במייל שכותרתו: " הצעת מחיר לייעוץ שמאי לתכנית בניין עיר- תא/5091 צפון נופי ים" (המייל יכלול את הצעת המחיר בנספח א' וטופס העדר ניגוד עניינים בנספח ב').

- ההצעה תועבר עד לתאריך 11.02.25 בשעה 13:00. במייל-

Hashavutminimalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

- הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא ייפתחו.

- לפרטים ניתן לפנות לזיו לייבו ו/או להילה ירושלמי באמצעות מייל:

leibu_z@mail.tel-aviv.gov.il

yerushalmy_h@mail.tel-aviv.gov.il

8.1 הערות

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ').

- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים. נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

9. התנאים להגשת ההצעה

- 9.1 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 9.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 9.3 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.4 אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
- 9.5 העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון היועץ ו/או מי מטעמו לראיון.
- 9.6 אם היועץ לא יעמוד בהתחייבותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך ליועץ הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
- 9.7 העירייה תתקשר עם יועץ שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. על היועץ להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.
- 9.8 זכויות קניין:
- 9.8.1 העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם היועץ הזוכה (להלן: "התוצרים/התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת היועץ וללא כל תשלום נוסף ליועץ ו/או למי מטעמו, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- 9.8.2 כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם היועץ משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- 9.8.3 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי ליועץ אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר היועץ לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.
- 9.8.4 למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או תיצוגיים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה ליועץ ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.

9.8.5. יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י היועץ הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של עת"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.

9.9. לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם היועץ הזוכה בתאום עמו.

9.10. יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהזוים אישור מטעם היועץ כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

לבירור פרטים ניתן לפנות לאדר' זיו לייבו באמצעות מייל: leibu_z@mail.tel-aviv.gov.il
ו/או לאדר' הילה ירושלמי באמצעות מייל: yerushalmy_h@mail.tel-aviv.gov.il

בכבוד רב
זיו לייבו והילה ירושלמי
מחלקת תכנון צפון
אגף תכנון העיר, מינהל ההנדסה,
עיריית תל אביב - יפו

העתקים:
דני ארצי- מנהל תחום מקרקעין
רבקה פרחי- מנהלת מחלקת תכנון צפון
אורלי אראל - סגנית מה"ע ומנהלת אגף תכנון העיר
סיגל בן מאיר - אחראית חוזים והתקשרויות



מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1869 מ: 01/04/25

הנושא: שירותי ניהול, ופיקוח תשתיות יבשות ושיקום כבישים ביחידת מצוקים ושוברי גלים

תאור העבודה: ניהול הפרויקט בשלב התכנון, ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים באתר ובסביבתו ועוד.

לוח' בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	פרוייקטים שונים	99-999999-999-7

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
פאוסטובסקי מיכאל	ניהול מעקב ופיקוח פרוי	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד
רמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני
סכום לשעה	213.00 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	15.00 %
ניכוי לשרותי משרד	10,000
אומדן שעות לחודש	
אומדן שעות כללי	
אומדן סה"כ שכר	1,811,000 ש"ח

הערות לפנייה: יחידת המצוקים ושוברי גלים באגף דרכים ומאור העבירה פנייה ל - 5 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב: 40% מחיר (בשעות) ו - 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון) בפועל התקבלו 2 הצעות.

הערות לשיטת השכר: לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם המציע הנ"ל בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לתק' המבוקשת החל מיום 1/4/25, לצורך שמירת רצף מתן השירותים, בהתאם לפקיעת מועד ההתקשרות הנוכחית בנושא. השכר הנ"ל הינו עבור כל תקופת ההתקשרות במלואה.

מצ"ב מסמכי הבל"מ, בקשת הפטור, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: פאוסטובסקי מיכאל

הערות להחלטה: הפנייה נדונה מוץ לסדר יום. הוועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 8(3) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי ניהול ופיקוח תשתיות
יבשות ושיקום כבישים ביחידת מצוקים ושוברי גלים * 1**

85

שם המועמד	כוכב ש.הנדסה בע"מ	פאוסטבסקי מיכאל	היחידה פנתה ל- 5 מועמדים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : אסף ניצן הנדסה וניהול פרויקטים, ראמים פרויקטים בע"מ ו - י.א. עמית הנדסה בע"מ.	
			2	1
משתתף מס'	1	2		
הצעת המשתתף	-9.80%	-15.00%		
מחיר	90.20	85.00		
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	94.24	100.00		
ציון מחיר ע"ב 40%	37.69	40.00		
ציון איכות ע"ב 60%	54.58	58.78		
סה"כ ציון איכות	90.96	97.96		
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00		
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	69.88	93.21		
ניקוד משוקלל סופי	92.27	98.78		

תנאי סף

V	V	השכלה
V	V	ניסיון
V	V	ציון איכות של 70 נק' לפחות

**אמדתן היקף התקשרות עם הזוכה פאוסטבסקי מיכאל ע"ב הצעתו למתן הנחה בשעור
15% לתעריף העירוני השעתי החדש :**

452,625
1,810,500

לשנה, עבור 2,500 שעות < ==
לכל תק' ההתקשרות עבור 48 חודשים < ==

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בתי"ש	אגף דרכים ומאור	יחידת מצוקים ושוברי גלים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
מתן שירותי ניהול, ופיקוח תשתיות יבשות ושיקום כבישים ביחידת מצוקים ושוברי גלים *1	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>יחידת מצוקי החוף ושוברי גלים באגף דרכים ומאור ממונה על פיקוח וניהול פרויקטי גורמי חוף, כגון חברת חשמל וחברות תקשורת (בזק, סלקום וכו') על ידי ליווי פרויקטים החל משלב התאום ההנדסי ועד לביצוע העבודות והשיקום, משכך נדרשת התקשרות עם מנהל פרויקט לביצוע העבודות הבאות בין היתר: ניהול הפרויקט בשלב התכנון, ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים באתר ובסביבתו, ייצוג המנהל בבירור הפרוגרמה עם המתכננים והיועצים, השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים, תאום תכנון וקידום ביצוע פיננסי מטרדי תשתית שונים ומתקנים הנדסיים במקרה הצורך לצורך מימוש הפרויקט, ליווי ותאום התכנון של תכנית העיצוב והפיתוח לפרויקט, תיאום ומעקב אחרי הביצוע, פקוח מקצועי קבוע ומתמיד יום יומי, על ביצוע הפרויקט באתר, בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק של הקבלן, ליווי ביצוע קבלני וקבלתם על ידי הפקת תעודות גמר, מתן חוות דעת במערכת תאום הנדסי לעבודות ח"ח וחברות תקשורת, הזנת סטטוס פרויקטים במערכות עירוניות, ניהול תכנון וביצוע עבודות תקשורת עבר גורמי עירייה, ניהול תקציב, בדיקה ואישור חשבונות קבלני עירייה, עריכת פקודות עבודה, מעקב תקציבי, בניית תכנית עבודה והגשה לממונה, התייצבות בחרום ולנהל צוותי תכנון וביצוע בהתאם לדרישה הממונה.</p>	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
48 חודשים	אומדן כמות שעות – עד כ- 2,500 שעות לשנה.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון ניהול, ופיקוח תשתיות יבשות (כגון חברת חשמל, חברות תקשורת וכו') ושיקום כבישים, נדרשת השכלה אקדמאית כמהנדס אזרחי הרשום בפקס המתנדסים, כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהליך הפרויקטים כמו מתכננים נוספים, מנהלי פרויקט וקבלני ביצוע. המתכנן יהיה חשוף למידע רגיש כגון שרטוטים ותכניות של תשתיות יבשות, וכבישים בעיר ת"א, נדרשת הכרת הנהלים והגורמים הרלוונטיים בתוך העירייה קרי אגף דרכים ומאור ויחידת מצוקים ושוברי גלים ומחוץ לה כגון מתכננים ומנהלי פרויקטים, תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה, ניהול פרויקטים בתחום תשתיות יבשות הוא תחום מורכב ומקצועי הדורש ידע נרחב ומיומנויות ספציפיות לא כל משרד או מהנדס יכולים לבצע זאת בצורה מקצועי ובטוחה, מנהל פרויקט בתחום תשתיות יבשות (כגון דרכים, גשרים, תשתיות מים, חשמל ותקשורת) נדרש למגוון של מיומנויות מקצועיות וידע טכני מתקדם. בין המומחיות הנדרשות:</p> <p>ידע טכני מעמיק: הבנה רחבה של תחום התשתיות, כולל חומרים, טכנולוגיות בנייה ותקנים רלוונטיים.</p> <p>ניהול פרויקטים: יכולת לתכנן, לארגן ולהנחות את כל שלבי הפרויקט כאשר יש שילוב של תשתיות בסביבתו כגון תשתיות חשמל, סיבים אופטיים, תקשורת וכו', כולל ניהול זמן ותקציב.</p> <p>פיקוח ובקרה: שמירה על איכות הביצוע, עמידה בזמנים ותקציב, ופיקוח על ביצוע התכניות בשטח.</p> <p>יכולת פתרון בעיות: ניהול סיכונים והתמודדות עם אתגרים טכניים ולוגיסטיים בשטח הקשורים לעבודה ליד תשתיות יבשות או הזזת התשתיות במומחיות ובהירות הנדרשת.</p> <p>תקשורת ושיתוף פעולה: יכולת עבודה עם צוותים מגוונים (מהנדסים, קבלנים, רשויות) ויכולת לתקשר ביעילות עם כל הגורמים המעורבים והקשורים בתחומי התשתיות היבשות (חברת חשמל, חברות תקשורת, מחשוב וכו') הבנה רגולטורית: ידע בחוקים ותקנות הקשורים בתחום התשתיות היבשות לרבות חברת חשמל וחברות התקשורת כולל דרישות סביבתיות ובטיחותיות.</p>

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י יחידת מצוקים ושוברי גלים, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ניהול פרויקטים, ופיקוח תשתיות יבשות ושיקום כבישים, על כל המשתמע מכך ובין היתר: ניהול הפרויקט בשלב התכנון, ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים באתר ובסביבתו, ייצוג המנהל בבירור הפרוגרמה עם המתכננים והיועצים, השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים, פקוח מקצועי קבוע ומתמיד יום יומי על ביצוע הפרויקט באתר, בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק של הקבלן, ליווי ביצוע קבלני וקבלתם על ידי הפקת תעודות גמר, מתן חוות דעת במערכת תאום הנדסי לעבודות ח"ח וחברות תקשורת, הזנת סטטוס פרויקטים במערכות עירוניות, ניהול תכנון וביצוע עבודות תקשורת עבר גורמי עירייה, ניהול תקציב, בדיקה ואישור חשבונות קבלני עירייה, עריכת פקודות עבודה, מעקב תקציבי, בניית תכנית עבודה והגשה לממונה, התייצבות בחרום ולנהל צוותי תכנון וביצוע בהתאם לדרישה הממונה.

בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם מהמציע הזוכה נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בניהול, פיקוח תשתיות יבשות (כגון חברת חשמל, חברות תקשורת וכו') ושיקום כבישים, ונדרשת השכלה אקדמאית כמהנדס אזרחי הרשום בפנקס המתנדסים והכרת הנהלים. בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם לצורך מתן השירותים נדרש ידע טכני מעמיק ובכללו - הבנה רחבה של תחום התשתיות, כולל חומרים, טכנולוגיות בנייה ותקנים רלוונטיים, ידע וניסיון בניהול פרויקטים ויכולת לתכנן, לארגן ולהנחות את כל שלבי הפרויקט כאשר יש שילוב של תשתיות בסביבתו כגון תשתיות חשמל, סיבים אופטיים, תקשורת וכו', כולל ניהול זמן ותקציב, וכן נדרשת יכולת פיקוח ובקרה תוך שמירה על איכות הביצוע, עמידה בזמנים ותקציב, ופיקוח על ביצוע התכניות בשטח, ויכולת פתרון בעיות וניהול סיכונים והבנה רגולטורית, לרבות ידע בחוקים ותקנות הקשורים בתחום התשתיות היבשות לרבות חברת חשמל וחברות התקשורת כולל דרישות סביבתיות ובטיחותיות.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי במסגרת מתן השירותים ישנו צורך בממשקי עבודה רבים, הן עם גורמים עירוניים, קרי אגף דרכים ומאור ויחידת מצוקים ושוברי גלים, והן עם גורמים מחוץ לעירייה, לרבות ליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהליך הפרויקטים כמו מתכננים ויועצים נוספים, מנהלי פרויקט וקבלני ביצוע, באופן שמצריך קיומם של יחסי אמון מיוחדים. כמו כן, המתכנן יהיה חשוף למידע רגיש כגון שרטוטים ותכניות של תשתיות יבשות, וכבישים בעיר ת"א, ואף מטעם זה נדרשים יחסי אמון מיוחדים בביצוע השירותים.

לאור האמור לעיל, ובשים לב לנתונים שנמסרו על ידי היחידה אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העירוניות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

רני שבתאי כהן, עו"ד



היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ניהול ומיקוח תשתיות יבשות ושקום כבישים ביחידת מצוקים ושוברי גלים

תאריך פתיחת המעטפות: _____

המועד האחרון להגשת הצעות: 10/03/25

מועד מקורי להגשת הצעות: _____
 (במסמך הבקשה) 10/03/25

סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): _____

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מורן משומר	מרכז התקשרויות
מרבית ועדה ומזכירות	משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אסף ניצן הנדסה וניהול פרויקטים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	ראמים פרויקטים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	כוכב ש. הנדסה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.8%
4	י.א. עמית הנדסה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	מיכאל פאוסטובסקי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15%
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	סה"כ			

משרד
משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
11-03-2025
מינהל צ"ר וניהול
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
11-03-2025
מינהל צ"ר וניהול
עיריית תל-אביב-יפו
חשבת היחידה

מורן משומר
מרכז התקשרויות ומזכירות
11-03-2025
מנהל צ"ר וניהול
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←

בקשה לקבלת הצעות

**עבור מתן שירותי ניהול, ופיקוח
תשתיות יבשות ושיקום כבישים
ביחידת מצוקים ושוברי גלים**

פרק א' – כללי

1. יחידת מצוקים ושוברי גלים באגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות מתן שירותי ניהול, ופיקוח תשתיות יבשות ושיקום כבישים ביחידת מצוקים ושוברי גלים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **10.03.2025** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר אליה רבינוב באמצעות דוא"ל elya_r@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247674. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך לאחר תאריך **06.03.2025** בשעה **12:00**.
8. ראיונות עם המציעים יתקיימו ביום **12.03.2025** בין השעות **11:00-16:00** באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו לתודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

- 3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה לחארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות הצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - חוכות עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ח' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה והחתיקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ו - 1976.
- 2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי ניהול, ופיקוח תשתיות יבשות ושיקום כבישים ב - 5 פרויקטים לפחות ברשויות מקומיות, וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות (2022-2024).
- 2.3 **השכלה/רישיון** – המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.
- 2.4 **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, תמצורף כנספת א'2 לחוזת (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

4. ניקוד ציון האיכות

4.1 ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל

4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/חבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 5 פרויקטים - 0 נק'. כני"ל, מ - 6 עד 7 פרויקטים - 60 נק'. כני"ל, מ - 8 עד 10 פרויקטים - 80 נק'. כני"ל, עבור 11 פרויקטים ומעלה - 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי ניהול, ופיקוח תשתיות יבשות ושיקום כבישים ברשויות מקומיות, וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (2022-2024).
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' - אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' - טופס הצעת המחיר
	נספח ד' - תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יחידת מצוקי החוף ושוברי גלים באגף דרכים ומאור ממונה על פיקוח וניהול פרויקטי גורמי חוף, כגון חברת חשמל וחברות תקשורת (בזק, סלקום וכו') על ידי ליווי פרויקטים החל משלב התאום ההנדסי ועד לביצוע העבודות והשיקום, משכך נדרשת התקשרות עם מנהל פרויקט לביצוע העבודות הבאות בין היתר: ניהול הפרויקט בשלב התכנון, ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים באתר ובסביבתו, ייצוג המנהל בבירור הפרוגרמה עם המתכננים והיועצים, השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים, תאום תכנון וקידום ביצוע פיגוי מטרדי תשתית שונים ומתקנים הנדסיים במקרה הצורך לצורך מימוש הפרויקט, ליווי ותאום התכנון של תכנית העיצוב והפיתוח לפרויקט, תיאום ומעקב אחרי הביצוע, פקוח מקצועי קבוע ומתמיד יום יומי, על ביצוע הפרויקט באתר, בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק של הקבלן, ליווי ביצוע קבלני וקבלתם על ידי הפקת תעודות גמר, מתן חוות דעת במערכת תאום הנדסי לעבודות חי"ח וחברות תקשורת, הזנת סטוס פרויקטים במערכות עירוניות, ניהול תכנון וביצוע עבודות תקשורת עבר גורמי עירייה, ניהול תקציב, בדיקה ואישור חשבונות קבלני עירייה, עריכת פקודות עבודה, מעקב תקציבי, בניית תכנית עבודה והגשה לממונה, התייצבות בחרום ולנהל צוותי תכנון וביצוע בהתאם לדרישה הממונה והכל כפי המפורט בטיטוט החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן כמות שעות – עד 2,500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום שירותי ניהול, ופיקוח תשתיות יבשות ושיקום כבישים ביחידת מצוקים ושוברי גלים בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו התומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי זיזעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות וחשמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת להצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום ניהול ופיקוח תשתיות יבשות ושיקום כבישים לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון: נא לפרט את ניסיון המציע ניהול, ופיקוח בתחן שירותי יבשות ושיקום כבישים ברשויות מקומיות, וכל זאת במחלק 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעה (2022 - 2024)	היקף כספי בש"ח	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

					12
					13
					14
					15

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/04/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 73 החלטה: 19

מינהל: בת"ש אגף: תנועה פנייה: 25-0926 מ: 06/04/25

ייעוץ בטיחות תנועה בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: ביצוע תסקירי בטיחות כלליים עפ"י הנחיות משרד התחבורה, הכנת חוות דעת בטיחותיות המתייחסות לסוגיות תנועתיות ועוד.

ל"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
סדנת התנועה בע"מ	יועץ בטיחות	כן	בעל כישורים מתאימים
אפרת אהוד	יועץ בטיחות	כן	
מאי- רודס מהנדסים בע"מ	יועץ בטיחות	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש
רמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	213.00 ש"ח	4,500
תום תוקף תעריף	31/12/99	
% הנחה	9.00 %	אומדן סה"כ שכר
		872,000 ש"ח

הערות לפנייה : ב - 14/01/25 אישרה הוועדה בהחלטה מס' 2 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך העביר א' התנועה פנייה ל-6 מציעים לצורך בחירת 3 זוכים ע"ב 40% מחיר (בשעות) ו - 60% איכות (ע"ב 40% ניסיון, 30% הצגת תסקירים / תחקירים ו-30% ראיון). בפועל התקבלו 4 הצעות.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל ובשל דחיפות הצורך, הוועדה מתבקשת לאשר החל ממועד אישור הוועדה, התקשרות עם 3 היועצים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, השכר הנ"ל שהינו עבור סדנת התנועה בע"מ, הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אמדן שכ"ט ל - 2 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב : מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מ- 14/01/25, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: סדנת התנועה בע"מ

הערות להחלטה : הפנייה נדונה מוץ לסדר יום. ההצעות הזוכות הן של: סדנת התנועה, אפרת אהוד ומאי-רודס מהנדסים. הוועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - ייעוץ בטיחות בתנועה
בפרויקטים שונים *3**

91

שם המועמד	אודי אפרת הנדסת תנועה ובטיחות	ערן סדן	זוהר רז	מיי רודס - מהנדסים בע"מ
משתתף מס'	1	2	3	4
הצעת המשתתף	-3.00%	-9.00%	0.00%	-2.00%
מחיר	97.00	91.00	100.00	98.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	93.81	100.00	91.00	92.86
ציון מחיר ע"ב 40%	37.53	40.00	36.40	37.14
ציון איכות ע"ב 60%	59.19	58.47	58.47	59.73
סה"כ ציון איכות	98.65	97.45	97.45	99.55
ניסיון 1 ע"ב 40%	100.00	100.00	100.00	100.00
ניסיון 2 ע"ב 30%	100.00	100.00	100.00	100.00
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	95.50	91.50	91.50	98.50
ניקוד משוקלל סופי	96.72	98.47	94.87	96.87

היחידה פגתה ל- 6 מועמדים, אך 2 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : ליאור בר-אור מהנדסים ו- ד"ר שי בסן/דודן ריגלר-אמי מתום.

תנאי סף	אודי אפרת	ערן סדן	זוהר רז	מיי רודס
השכלה	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמדין שנתי ע"ב 1,500 שעות	אמדין לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים
ערן סדן	2	-9.00%	98.47	290,745	872,235
מיי רודס - מהנדסים בע"מ	4	-2.00%	96.87	313,110	939,330
אודי אפרת הנדסת תנועה ובטיחות	1	-3.00%	96.72	309,915	929,745
זוהר רז	3	0.00%	94.87		

החלטה מס' 2 - ייעוץ בטיחות תנועה בפרויקטים שונים*3

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל מינהל בינוי ותשתית	שם האגף התנועה	שם המחלקה/יחידה תנועה
-----------------------------------	----------------	-----------------------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ייעוץ בטיחות תנועה בפרויקטים שונים*3	
תיאור מהות ההתקשרות	
אגף תנועה בעיריית תל אביב מבקש לקבל שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים. העבודות יכללו תחומים הכרחיים ויחודיים לפעילות האגף עבור: ביצוע תסקירי בטיחות כלליים עפ"י הנחיות משרד התחבורה, חכנת חוות דעת בטיחותיות תמתייחסות לסוגיות תנועתיות שונות כגון: מפגשי הולכי רגל ושבילי אופניים, תחנות אוטובוס ושבילי אופניים וכו', תחקירים ומענה לאירועי תאונות דרכים, חוות דעת להסדרי תנועה חדשים, מתן המלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים האפשריים, טיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	כ- 320 אלש"ח + מע"מ לשנה- ע"ב 1,500 שעות

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות ייחודיים וספציפיים וניסיון הנוגעים לייעוץ בטיחות בתנועה ובביצוע תסקירי בטיחות ע"פ הנחיות משרד התחבורה או בביצוע תחקירי תאונות דרכים עבור גוף ציבורי בפרט. כמו כן, נדרשת השכלה ספציפית המתאימה לתחום הבטיחות בתנועה כגון מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים או בעל תואר ראשון לפחות בתחום הבטיחות או בעל תעודת הסמכה מטעם מכללת נתיבים בקורס "ייעוץ בטיחות בתנועה". נותן השירותים נדרש למתן פתרונות ייעוץ ותכנון על פי נחלי הבטיחות של העירייה ובלו"ז צפוף, תיאום מול אגף התנועה, ומחוץ לה כגון משטרה וחברת נתי"ע ובעלי מקצוע העובדים עם העירייה כגון מתכננים ומנהלי פרויקטים, היועץ ייחשף למידע רגיש כגון לשרטוטים ותוכניות עבודה של העירייה, יהיה מעורב בתכניות בטיחות בתנועה והסדרי תנועה.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף התנועה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ בטיחות תנועה בפרויקטים שונים, הכוללים, בין היתר, ביצוע תסקירי בטיחות כלליים, חכנת חוות דעת בטיחותיות המתייחסות לסוגיות תנועתיות שונות כגון: מפגשי הולכי רגל ושבילי אופניים, תחנות אוטובוס ושבילי אופניים, תחקירים ומענה לאירועי תאונות דרכים, חוות דעת להסדרי תנועה חדשים, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים האפשריים, טיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות ועוד.

כמו כן, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים וניסיון בייעוץ בטיחות בתנועה ובביצוע תסקירי בטיחות או בביצוע תחקירי תאונות דרכים עבור גוף ציבורי בפרט, וכן היכרות מעמיקה ובקיאיות בהנחיות משרד התחבורה. בנוסף, נדרש כי נותן השירותים יהא בעל השכלה אקדמאית של מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המתנדסים או בעל תואר ראשון בתחום הבטיחות או בעל תעודת הסמכה מטעם מכללת נתיבים בקורס "ייעוץ בטיחות בתנועה".

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, שכן נותן השירותים יידרש לממשק עבודה רציף עם גורמים עירוניים כגון אגף התנועה, וכן עם גורמים חוץ עירוניים כגון משטרת ישראל, נתייע, מתכננים ומנהלי פרויקטים.

זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים להיחשף למידע עירוני כגון שרטוטים ותוכניות עבודה וכן תכניות בטיחות בתנועה והסדרי תנועה.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, תלה על ההתקשרות המבוקשת.

נופר הלפגוט, ע"ד
עוזרת ראשית ליועמי"ש השירות המשפטי



5. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

- 5.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.2 **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ לבטיחות בתנועה במהלך כל אחת מ- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה.
- 5.3 **השכלה/רישיון** - המציע יהיה מחנכס אזרחי חרשום בפנקס המהנדסים או בעל תואר ראשון לפחות בתחום הבטיחות או בעל תעודת הסמכה מטעם מכללת נתיבים בקורס "יועצי בטיחות בתנועה".
- 5.4 **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 6 בהמשך להלן.

6 **משקל ציון האיכות**

6.1.1 ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל

6.1.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 3 שנים - 0 נק'. • כנייל עבור מעל 3 שנים ועד 5 שנים - 60 נק'. • כנייל, עבור מעל 5 שנים ועד 7 שנים - 80 נק'. 	40%	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ לבטיחות בתנועה במהלך כל אחת מהשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה.

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 83(8) מספר 82 מיום 14.01.2025

• כנייל עבור מעל 7 שנים – 100 נק'. • ניקוד התסקיר/תחקיר עד 100 נק', בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי באגף.	30%	הצגת תסקיר בטיחות או תחקיר תאונה שבוצע במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה. מגיש ההצעה יציג את התסקיר מטעמו בנספח ו' למסמכי הבל"מ.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, חתרשמות כללית וכיוצ"ב.	30%	ראיון עם המציע.
	100%	סה"כ

7 משקל ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

דיון

6. גברת סיגל בן מאיר מציגה את הפניה.
7. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חזורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
8. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים בין היתר לביצוע תסקירי בטיחות כלליים עפ"י הנחיות משרד התחבורה, הכנת חוות דעת בטיחותיות המתייחסות לסוגיות תנועתיות שונות וכד', וכן לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, הן בתוך העירייה והן מחוצה לה, וכן לאור מחותה של ההתקשרות ולנתונים הרגישים שיימסרו במסגרתה.
9. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ייעוץ בטיחות בתנועה וביצוע תסקירי בטיחות ע"פ הנחיות משרד התחבורה או ביצוע תחקירי תאונות דרכים, כמפורט בפנייה. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות חזורשתי ידע ומומחיות הכרוכים בליווי של שלבי העבודה וכן בהתקשרות המצריכה יחסי אמון מיוחדים, וזאת לאור ממשקי עבודה מול היחידה לח ייתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, ומחוצה לה, דוגמת משטרת ישראל, חברת נת"ע, ומתכננים ומנהלי פרויקטים המעניקים שירות לעירייה, וכן לאור הנתונים אליהם ייחשף המציע הזוכה, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
10. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

4. הוועדה מצאה, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומחותה של ההתקשרות,



היחידה: תנועה

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום ייעוץ בטיחות תנועה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 06/03/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 13/02/25
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 13/02/25	סיבת הדחייה (אם נדחת המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	ליאור בר- אור מהנדסים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	אודי אפרת	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3%
3	ערן סדן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9%
4	זוהר רז	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%
5	קרוליין מטר- my-roads	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2%
6	ד"ר שי בסן/ דותן ריגלר- אמי מתום	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	סה"כ			

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
06-03-2025
מינוח בת"ש והנוסחה
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
06-03-2025
מינוח בת"ש והנוסחה
עיריית תל-אביב-יפו

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
06-03-2025
מינוח בת"ש והנוסחה
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום ייעוץ בטיחות תנועה
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף התנועה בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות בתחום **ייעוץ בטיחות תנועה בפרויקטים שונים**, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **13.02.2025** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר אייל הרשטיק באמצעות דוא"ל Eyal_h@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247720 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 10.02.2025 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך 17.02.2025 בין השעות 15:30-13:30 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י זרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
 - 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
 - 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
 - 5.4. נספחים ד' ו- ד'2 - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה במהלך כל אחת מ-3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3. **השכלה/רישיון** - המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים או בעל תואר ראשון לפחות בתחום הבטיחות או בעל תעודת הסמכה מטעם מכללת נתיבים בקורס "יועצי בטיחות בתנועה".
- 2.4. **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל, ולפיכך התמורה תיקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, **המצורף כנספח א'2 לחוזה** (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

4. ניקוד ציון האיכות

4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל.

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה

להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 3 שנים – 0 נק'. • כנייל עבור מעל 3 שנים ועד 5 שנים – 60 נק'. • כנייל, עבור מעל 5 שנים ועד 7 שנים – 80 נק'. • כנייל עבור מעל 7 שנים – 100 נק'. 	40%	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה במהלך כל אחת מהשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

<ul style="list-style-type: none"> ניקוד התסקיר/תחקיר עד 100 נק', בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי באגף. 	30%	<p>הצגת תסקיר בטיחות או תחקיר תאונה שבוצע במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.</p> <p>מגיש ההצעה יציג את התסקיר מטעמו בנספח ו' למסמכי הפנייה.</p>
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, התרשמות כללית וכיוצ"ב.</p>	30%	ראיון עם המציע.
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי תס" וניקוד איכות ההצעה

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים חדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות הייעוץ יכללו בין היתר: ביצוע תסקירי בטיחות כלליים עפ"י הנחיות משרד התחבורה, הכנת חוות דעת בטיחותיות המתייחסות לסוגיות תנועתיות שונות כגון: מפגשי הולכי רגל ושבילי אופניים, תחנות אוטובוס ושבילי אופניים וכו', תחקירים ומענה לאירועי תאונות דרכים, חוות דעת להסדרי תנועה חדשים, מתן המלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים האפשריים, טיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות, והכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 3 זוכים.
- אומדן כמות שעות עד כ- 1,500 שעות לשנה לכל זוכה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברת בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום במתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון <u>נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה במהלך כל אחת מהשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעה.</u>	תקופת מתן השירותים	פרטי מוזמין העבודה	
			שם	טלפון נייד דוא"ל
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				
<u>5</u>				
<u>6</u>				
<u>7</u>				
<u>8</u>				
<u>9</u>				
<u>10</u>				
<u>11</u>				



נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קורות חיים של החותם ואישור מורשה חתימה במקרה של חברה בע"מ

נספח ו' - הצגת תסקיר בטיחות או תחקיר תאונה

כמפורט בסעיף 4.2. לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/04/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 73 החלטה: 21

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2298 ת: 06/04/25

נש"מ לניהול ותכנון מערכות תמך באגף מבני ציבור

הנושא:

תאור העבודה: ניהול ותכנון מערכות מיזוג אוויר, מעליות, שחרור עשן, אוויר צח, חדרי משאבות וכד', אישור התכנון, פיקוח, ליווי הביצוע ועוד.

לר"ז בחודשים:	12	סיבת הצורך במתכנן חוזק:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	01-747150-751-1	תגבור כח אדם	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
אנדי קצ'ולרו	הנדסת חשמל	כן	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-לפו	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר-רמה א	אומדן שעות כללי	2,160
סכום לשעה	224.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	26.00 %	אומדן טה"כ שכר	310,000 ש"ח

הערות לפניה :

ב - 14/01/25 אישרה הוועדה בהחלטה מס' 1 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך העביר אגף מב"צ פנייה ל - 4 מציעים לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הוועדה : 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ב-2 פרמטרים ו- 30% ראיון) ו - 40% מחיר (בשעות). בפועל התקבלו 2 הצעות, אך בתום הליך הבדיקה נותרנו עם הצעה אחת בלבד, זאת לנוכח הודעת הסרת המועמדות של המציע עטמאנה מהנדסים, בעקבות הראיון שקויים עימו.

הערות לשיתות השכר :

לאור האמור לעיל, הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם המציע הנ"ל לעומד בתנאי הסף וכל זאת החל מיום 7/5/25 ואילך בהתאם למועד פקיעת תוקף ההתקשרות הנוכחית. השכר הנ"ל הינו לכל שנה מחמש שנות ההעסקה ועל בסיס התעריף העירוני השעתי החדש, התואם להשכלתו וניסיונו.

מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מ- 14/01/25, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות, טבלת הניקוד המשוקלל, אישור לאיוש משרת הנש"מ והודעת הסרת מועמדותו של המציע עטמאנה מהנדסים בע"מ.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אנדי קצ'ולרו

הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום. הוועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות -
העסקת נש"מ לניהול ותכנון מערכות תמך
באגף מבני ציבור * 1**

שם המועמד	עטמאנה מהנדסים בע"מ	אנדי קצולרו
משתתף מס'	1	2
הצעת המשתתף מחיר	במעמד קיום הראיון עמו, הנ"ל הצהיר כי הניח שמתן השירותים מטעמו יהיה במתכונת פרילאנס על בסיס הצורך ולאחר שהובהר לו כי המדובר במשרת נש"מ, המצריכה איוש פיזי	-26.00%
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	74.00	74.00
ציון מחיר ע"ב 40%	100.00	100.00
ציון איכות ע"ב 60%	40.00	40.00
סה"כ ציון איכות	59.86	59.86
ניסיון 1 ע"ב 80%	99.76	99.76
ניסיון 2 ע"ב 10%	100.00	100.00
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	100.00	100.00
ניקוד משוקלל סופי	99.86	99.86

היחידה פנתה ל- 4 מועמדים, אך 2 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : בן יוסף מהנדסים ו- ESO מהנדסים.

.74

תנאי סף

- ✓ השכלה
- ✓ ניסיון
- ✓ ציון איכות של 70 נק' לפחות

אמדן התקשרות שנתי עם הזוכה - אנדי קצולרו, על בסיס 2,160 שעות והצעתו למתן הנחה בשעור 26% לתעריף המותאם לו בדרגת "אקדמאי בכיר - רמה א" פלוס ניכוי משרד נוספים בשעור 10%.

309,658

לשנה :

1,548,288

בתום כל תק ההתקשרות, כולל 4 אופציות הארכה :

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 83 (8) מספר 82 מיום 14.01.2025

החלטה מס' 1 - נשי"מ לניהול ותכנון מערכות תמך 1*

הגדרת בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83

1. פרטי היחידה

שם החברה/המחלקה/יחידה	שם המנהל	שם המנהל/המחלקה/יחידה
מינהל בתי"ש	מבגי ציבור	תכנון מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
נשי"מ לניהול ותכנון מערכות תמך 1*	
תיאור מנות ההתקשרות	
<p>העבודות יכללו בין היתר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניהול ותכנון מערכות מיוזג אוויר, מעליות, שחרור עשן, אוויר צח, חודרי משאבות וכד'. • אישור התכנון, פיקוח וליווי הביצוע בחקמת המערכות עצמן, לרבות מתן החזיות מקצועיות לגורמי הביצוע בפועל. • ייעוץ בתחומי תקשורת, אינטגרציה והכרה מעמיקה של כל המערכות הנ"ל וכל זאת בהתאם לדרישות חברת החשמל, פקע"ר ובהתאם לתנ"י. • ניהול ותכנון בהתאם לכלל היעטי אחזקת המערכות במשך כל חי המבנה, גם לאחר מסירת הפרויקט ועד. 	
תקופת ההתקשרות	
12 חודשים + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת	היקף פסמי מוערך עד 2,160 שעות לכל שנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83

<p>מזי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש למרס ולנמק</p>
<p>העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים וספציפיים בתכנון וניהול מערכות תמך, נדרשת יכולת מוגן פתרונות טכניים בפרויקטים משולבים, הנזיית גורמי ביצוע, פיקוח על עבודתם, פיקוח לאורך כל הפרויקט ועד לסיומו המושלם כולל אינטגרציה של כל המערכות וקבלת ועודות מעברת מתאימות, תיאום הנדסי, ותאומים נוספים מול אגף נכסים, אגף תכנון העיר, מנהל תינוך, מינהל קהילה, שירותים חברתיים וצרכים נוספים שונים של יחידות העירויות, נותן השירותים יחיה חשף לשרטוטו מבנים, מערכות מיוזג אוויר ותקשורת של העירייה ומבגי ציבור נוספים, בנוסף נדרשים יחסי אמון מיוחדים בין מנהל המחלקה לנוצן השירות מעבר לידע והמומחיות הנדרשים.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות כפי שנמסרו עיני מינהל בתייש - אגף מבני ציבור, לפיחם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ניתוח ותכנון מערכות אלקטרו מכניות אשר יכללו בין היתר, ניתוח ותכנון מערכות מיוג אוויר, מעליות, שחרור עשן, אוויר צח, חדרי משאבות וכדו, אישור תוכנון, פיקוח על ביצוע העבודות וליווי כל בעלי המקצוע המעורבים, מתן הנחיות מקצועיות לגורמי הביצוע, מתן ייעוץ בתחומי תקשורת, אינטגרציה ועוד.



כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המתחייבים ידע ומומחיות בתכנון וניתוח מערכות אלקטרו מכניות לרבות, הכרות עם התחום המקצועי, בקיאות בהוראות ובתקנות המקצועיות לרבות מטעם חברת חשמל, פקע"ר ותיי וכן, מחייבים ניסיון במתן שירותי הייעוץ.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה לפיהם השירותים כרוכים בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה - לרבות חנהלת ונציגי ואגף ומחוז לעירייה - לרבות גורמי תוכנון והביצוע השונים, גורמי פיקוח שונים, חברת חשמל ועוד וכן הבאתי בחשבון את העובדה כי התפקיד כרוך בחשיפה לתוכניות פנימיות, מידע פנים ולאור תשיבותו מחייב יחסי אמון ויחסי עבודה טובים.

לאור האמור, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, הידע המקצועי הנדרש, הניסיון והמומחיות במסגרת התפקיד וכן לאור ממשקי העבודה המורכבים ויחסי האמון ויחסי העבודה המתחייבים, אני סבורת, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית אשר לאור טיבה ומחמתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים), חתשמי"ה-1987, חלת על ההתקשרות המבוקשת.

בן דוד
דנה אלון פוליבה, ע"ד
עוזרת ראשית ליועמיש

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה (8) מספר 82 מיום 14.01.2025

5. תנאי סף

- על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת החצעות.
- 5.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון בתכנון וליווי פרויקטי מערכות אלקטרו מכניות ב - 5 פרויקטים לפחות, ב-3 השנים האחרונות שקדמו להגשת החצעה.
- 5.3. השכלה/ רישיון - המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה מחנך/שם המשל הרשום בפנקס המחנכים.
- 5.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: תנאי הסף 5.2 - 5.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישימש כנותן השירותים ונאותה תקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 6 מטה.

6. משקל ציון האיכות

- 6.1.1. ציון האיכות יחווה 60% מחציון הכולל
- 6.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 5 פרויקטים - 0 נק'. כני"ל, בין 6 ל- 8 פרויקטים - 60 נק'. כני"ל, בין 9 ל- 10 פרויקטים - 80 נק'. כני"ל, עבור 11 פרויקטים ומעלה - 100 נק'. 	60%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בתכנון וניהול פרויקטי מערכות אלקטרו מכניות ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת החצעה.
בעל הניסיון יזוכה ב-100 נק' בגין רכיב זה (עבור פרויקט אחד או יותר)	10%	ניסיון כני"ל עבור פרויקטים של מוסדות הינוך ברשויות מקומיות.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי נותן השירותים, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע
	100%	סה"כ

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 82 מיום 14.01.2025

- 6.2. משקל ציון המוזר יהווה 40% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז והנחה שיוצג על ידו :
- התחשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שייע של עיריית תיא - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

הערות : מהתעריף הנייל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבש העירייה בנוסף 10% בגין ניכוי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

דיון

1. גברת סיגל בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוחל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים תנוגעים למתן שירותי ניהול ותכנון מערכות תמך, ניהול ותכנון מערכות מיזוג אוויר, מעליות, שחרור עשן, אוויר צח, חדרי משאבות וכד', וכן לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, למהותה ולנתונים הרגישים שיימסרו במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, פתרונות טכניים בפרויקטים משולבים, הנתיית גורמי ביצוע, פיקוח על עבודתם, פיקוח לאורך כל הפרויקט ועד לסיומו המושלם כולל אינטגרציה של כל המערכות וקבלת תעודות מעבדה מתאימות, כמפורט בפנייה. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, וכן לנתונים אליהם ייחשף המציע הזוכה, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הוועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הוועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 60% איכות ו- 40% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.

מורן משומר - מרכות וועדה ומזכירות

מאת: rami atamnah <atamnahrami@gmail.com>
נשלח: יום ראשון 30 מרץ 2025 12:52
אל: אוקסנה רויטמן - מתאמת פקודות עבודה וחובים וחשבונות
עותק: מורן משומר - מרכות וועדה ומזכירות; אריאל שפילקה - סגן מנהל אגף ומנהל מחלקה
תכנון מבנים; פבלו אלחנדרו אללוף - סגן מנהל האגף לתפעול; רמי גבריאל - מנהל
תחום מכרזים
נושא: Re: FW: בקשה לקבלת הצעות העסקת נש"מ לניהול ותכנון מערכות
תמך באגף מבני ציבור

שלום
אני מוותר על מועמדותי

א הלאה הופים - הסרה
הואיל - הברי
הואיל

כאן להמשך לאיוון שריון ז"ל ושלמה
הם הברי לא היתה להם אריאל
העירייה לאן העירייה לא היתה אריאל
העירייה לא היתה אריאל
(תז שריון לאן שריון הואיל ז"ל
העירייה)

מנהלת מינהל ביזוי ותשתית		שם
שם	מנהלת מינהל ביזוי ותשתית	שם
שם	מנהלת מינהל ביזוי ותשתית	שם
שם	מנהלת מינהל ביזוי ותשתית	שם

שרון
 האנשים
 לאו
 האנשים

אנשי מבצע - המשרד בכפוף לשיטת שיטת התשלום

קצת ב"ס מנכ"ל
 מנהל מינהל ביזוי ותשתית
 מנוח

בקלטה בין שבתונים
 לאותה מנהל האנשים
 הותם האנשים את האנשים
 המעשיתם האנשים
 בברכה, דלית

המשרד האנשים האנשים האנשים



שרונה הרשקו
 מנהלת מינהל ביזוי ותשתית
 מינהל ביזוי ותשתית
 טלפון: 03-7247000



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות העסקת נש"מ לניהול ותכנון מערכות תמך באגף מבני ציבור	
תאריך פתיחת המעטפות: 13/02/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 13/02/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 13/02/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

הצעת מחיר אחידה 1/4

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	בן יוסף מהנדסים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	ESO מהנדסים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	עטמאנה מהנדסים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	אנדי קוצ'ולרו	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26%
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ	4			

ישל בן-שבת כלפני
 01-04-2025
 חשבת ומנהל מוז' כספים
 מינהל בתי"ש והנדסה

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
 סגן חשב מוז' כספים
 13-02-2025
 עיריית תל-אביב-יפו
 חשבת היחידה

מרכז משומר
 מרכזת ועדה ומזכירות
 13-02-2025
 מנהל בינוי וחשבות
 עיריית תל-אביב-יפו
 מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←

בקשה לקבלת הצעות
העסקת נש"מ לניהול ותכנון
מערכות תמך באגף מבני ציבור

פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות להעסקת נש"מ לניהול ותכנון מערכות תמך באגף מבני ציבור, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **13.02.2025** עד השעה **12:00**. לא יונקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה, וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים יש לפנות למר פבלו אלחנדרו אללוף או לגברת אוקסנה רויטמן בכיתוב באמצעות דוא"ל roitman_o@mail.tel-aviv.gov.il, pablo_a@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות מס' נייד 058-4555195 או לטלפון מס' 03-7247564, לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **10.02.2025** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום **18.02.2025** בין השעות **12:00-13:00** באמצעות שיחת "זום" (אנא שרינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל טעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זמירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובת שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - חוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקולה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון בניהול ותכנון פרויקטי מערכות אלקטרו מכניות ב - 5 פרויקטים לפחות, וכל זאת ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
- 2.3. **השכלה/ רישיון** – המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה מהנדס חשמל הרשום בפנקס המהנדסים.
- 2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: תנאי הסף 2.2 – 2.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישמש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 4 מטה.

3. משקל ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספת א' 2 בטיטת החוזה המצורפת אף היא לבקשת זו.

הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

משקל ציון האיכות

4.

4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל הוצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 5 פרויקטים – 0 נק'. כנ"ל, בין 6 ל- 8 פרויקטים – 60 נק'. כנ"ל, בין 9 ל- 10 פרויקטים – 80 נק'. כנ"ל, עבור 11 פרויקטים ומעלה – 100 נק'. 	60%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בניהול ותכנון פרויקטי מערכות אלקטרו מכניות ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
בעל הניסיון יזוכה ב-100 נק' בגין רכיב זה (עבור פרויקט אחד או יותר)	10%	ניסיון כנ"ל עבור פרויקטים של מוסדות חינוך ברשויות מקומיות.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי נותן השירותים, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: ניהול ותכנון מערכות מיזוג אוויר, מעליות, שחרור עשן, אוויר צח, חדרי משאבות וכד', אישור התכנון, פיקוח וליווי הביצוע בהקמת המערכות עצמן, לרבות מתן הנחיות מקצועיות לגורמי הביצוע בפועל, ייעוץ בתחומי תקשורת, אינטגרציה והכרה מעמיקה של כל המערכות הנייל וכל זאת בהתאם לדרישות חברת החשמל, פקע"ר ובהתאם לת"י, ניהול ותכנון בהתאם לכלל היבטי אחזקת המערכות במשך כל חיי המבנה, גם לאחר מסירת הפרויקט והכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן כמות שעות – עד 2,160 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד החתימה + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת, לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- במקרה של מציע שאינו מציע פרטי (חברה/שותפות וכיו"ב) הנכם מתבקשים לציין בנספח ד' את שמו ואת ניסיונו של נותן השירותים מטעמכם אשר יבצע את השירותים, נשוא הפנייה.
- מתן השירותים יהיה במשרדי העירייה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנייל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום נש"מ ניהול ותכנון מערכות תמך באגף מבני ציבור בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצורף טיטת חוזה עליו יחתום הזוכה (הגשת הצעה תחשב כקבלה סומית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול ותכנון מערכות תמד באגף מבני ציבור והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר חמועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם משפחה

_____ שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

העסקת נש"מ לניהול ותכנון מערכות תמד באגף מבני ציבור

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p>הנחה בשעור</p> <p>_____ %</p> <p>על מחיר התעריף.</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א- יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח א' 2 לטיטת החוזה המצ"ב (להלן: "התעריף")</p>
---	---

- מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

חותימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע

הרינו מציעים בזאת מטעמנו לצורך מתן השירותים הנ"ל את גב' מר' :

להלן פירוט ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בתכנון וניהול פרויקטי מערכות אלקטרו מכניות לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מחוז הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בניהול ותכנון פרויקטי מערכות אלקטרו מכניות ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

					<u>12</u>
					<u>13</u>
					<u>14</u>
					<u>15</u>

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לזוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי



נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ובמקרה של חברה בע"מ גם אישור מורשה חתימה של החותם)